

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района
Ростовской области**

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению педагогическим
советом школы
протокол № 11 от 31.12.2014 г.

Утверждаю
Директор школы
_____ Т.Н. Емельяненко
31.12.2014г.
М. П.

**Положение
о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Советской СОШ и его
филиалов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Советской СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 1961), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы ст. Советской и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Советской СОШ и его филиалов (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся Школы освоивших основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования текущего года.

1.3. Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

1.4. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-х – 11-х классов. Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (полугодия) – четвертную (полугодовую) аттестацию, проводимую во 2-х (со II полугодия)– 9-х (10-х – 11-х) классах;
- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2-х – 11-х классах.

1.6. Настоящее Положение ежегодно доводится под роспись в соответствующих протоколах (Приложения 1,2) до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Четвертная (полугодовая) аттестация

2.1.1. Четвертная (полугодовая) аттестация учащихся 2-х – 9-х (10-х – 11-х) классов осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение четверти (полугодия).

2.1.2. Четвертная (полугодовая) отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5, с учётом отметок по проверочным работам.

2.1.3. По предметам Учебного плана, на которые отводится 1 час в неделю оценки выставляются по полугодиям.

2.1.4. При учебной нагрузке по предмету один и более часов в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.

2.1.5. Учащимся, пропустившим в течение четверти (полугодия) значительное число занятий по болезни (более 60%) и имеющим по этой причине менее трех текущих отметок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная (полугодовая) отметка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной (полугодовой) аттестации.

2.1.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины (более 60%), обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия). При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачета несут его родители (законные представители).

По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная (полугодовая) отметка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной (полугодовой) аттестации.

В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал отметка «1».

2.2. Годовая аттестация

2.2.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-х – 8-х и 10-х классов проводится в период с 15 по 30 мая в виде административных контрольных работ и письменных (устных) экзаменов.

2.2.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д.

- Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими

интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

- Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

- Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику). Аттестационная (экзаменационная) комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

2.2.3. Ежегодно после первого полугодия решением педагогического совета Школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора Школы и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.4. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета Школы допускаются учащиеся, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также учащиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок во 2-х – 8-х, 10-х классах с условием сдачи экзаменов по этим предметам.

2.2.5. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2.6. Иностранцы граждане, обучающиеся в Учреждении, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к годовой аттестации на общих основаниях.

2.2.7. От промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся на дому,
- учащиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.2.8. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией Школы.

2.2.9. В случае отъезда учащихся за пределы станицы, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

2.2.10. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.2.11. Состав экзаменационных комиссий и сроки подачи экзаменационных материалов на утверждение директору определяются приказом по Школе.

2.2.12. Тексты (задания) письменных экзаменационных и административных контрольных работ для промежуточной аттестации разрабатываются ведущими учителями по поручению заместителей Школы. В день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами - не менее двух дней (исключая выходные дни).

2.2.13. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится по решению педсовета в форме контрольных работ:

- во 2-х – 4-х классах по двум учебным предметам

- в 5-х - 8-х, 10-х классах по 3-м предметам;

2.2.14. Во 2-х – 6-х классах на проведение административной контрольной работы отводится 1 академический час, в 7-х – 8-х – 2 часа, в 10-х классах на проведение письменного экзамена отводится 3 академических часа.

2.2.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

2.2.16. Результаты письменных и устных экзаменов (административных контрольных работ) оцениваются по пятибалльной шкале. Отметки промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

2.2.17. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе четвертных, полугодовых оценок и результатов годовой промежуточной аттестации учащегося.

2.2.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58*)

2.2.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.2.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз по окончании I четверти. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.2.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.22. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.23. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.2.24. Годовая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по отметкам, полученным учащимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок в 9-х и полугодовых в 11-х классах с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

2.2.25. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс (2 – 8, 10 классы), для допуска к государственной (итоговой) аттестации (9, 11 классы).

2.2.26. В случае неудовлетворительных результатов учебного года родители учащегося (законные представители) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

2.2.27. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора Школы. Конфликтная комиссия рассматривает данное заявление в течение 2-х дней.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающиеся, их родители (законные представители), учителя-предметники, администрация Школы.

3.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

3.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

3.4. Обучающийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации.

3.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами промежуточной аттестации.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.

3.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

3.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

3.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации в установленные сроки.

3.10. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

3.11. Администрации Школы обязана:

- в период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:
 - организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- после завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

4.1. Материалы аттестации учащихся включают в себя:

- материалы для проведения зачетов;
 - протоколы зачетов;
 - письменные зачетные работы учащихся;
 - экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов;
 - протоколы переводных экзаменов;
 - письменные экзаменационные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации.
- 4.2.** Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов.

4.3. За месяц до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора Школы.

4.4. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы годовой промежуточной аттестации вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора и хранятся пять лет.

4.5. Письменные экзаменационные работы сдаются заместителю директора Школы после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

4.6. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив Школы и хранятся там один год.

ПРОТОКОЛ

ознакомления родителей (законных представителей) учащихся _____ класса
с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Советской СОШ и
его филиалов

Присутствовали:

Отсутствовали:

Классный руководитель: _____

Родители учащихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка родителей (законных представителей) об ознакомлении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Классный руководитель:

Председатель родительского комитета:

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
ознакомления учащихся _____ класса
с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Советской СОШ и
его филиалов

Классный руководитель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка обучающегося об ознакомлении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Классный руководитель:

« ____ » _____ 20__ г.