

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ст. Советская Советского района Ростовской области
(МБОУ Советская СОШ)

ПРИКАЗ

от 04.09.2020 г.

№ 185

ст. Советская

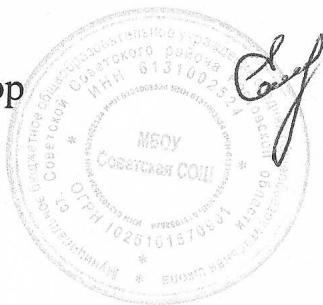
О внесении изменений и утверждении Положения о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни.

В соответствии с законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью определения компетенции, права, обязанности, организации деятельности Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни утвердить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.
2. Социальному педагогу (Чижик О.П.) довести до сведения всех членов Совета профилактики и педагогического коллектива школы настоящее Положение.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Емельяненко

Приказ подготовил
соц.педагог Чижик О.П.

**Положение
о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений,
наркомании среди несовершеннолетних и
пропаганде здорового образа жизни.**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни несовершеннолетних (далее – Совет) Муниципального бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы ст. Советской Советского района РО (далее – учреждение). Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от: 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Совет взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Советского района, подразделением ПДН ГУПП и Пункта Полиции (дислокация ст. Советская МО МВД РФ «Обливский»), с органом управления образованием (РОО), с общественностью.

1.3. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.[1]

2. Компетенция Совета по профилактике.

2.1. Основными задачами Совета по профилактике являются:

- 1) выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении[2];
- 2) ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;[3]
- 3) формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- 4) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.[4]

2.2. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

- 1) изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- 2) изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

- 3) вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 4) формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся[5]:
 - а) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;
 - б) склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
 - в) безнадзорных (беспризорных);
 - г) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
 - д) употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - е) состоящих на профилактическом учете учреждения;
 - ж) состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - з) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 6) принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в учреждении;[6]
- 7) рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 8) организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними[7];
- 9) изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;[8]
- 10) участвует в организации в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;[9]
- 11) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних[10];
- 12) организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

3. Права и обязанности Совета по профилактике.

3.1. Совет по профилактике имеет право:

- 1) заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- 2) запрашивать у педагогических работников учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- 3) приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями). В случае неявки на заседание по неуважительной причине, если от родителей не поступило ходатайство об отложении рассмотрения вопроса, дело будет рассмотрено в отсутствие родителей (законных представителей) и решение передано в КДНиЗП Администрации Советского района Ростовской области или орган опеки и попечительства Отдела образования Администрации Советского района Ростовской области;

4) вносить предложения директору учреждения о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения, обеспечивающих наиболее качественное выполнение должностных обязанностей по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.2. Совет по профилактике обязан:

1) доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;

2) ежегодно до 1 июля представлять отчет о результатах деятельности директору учреждения.

3.3. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника внутренних дел;

4) документы, определенные Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений и других сообщений.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета (приложение № 1 № 2).

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета учащихся и (или) семей принимается на заседании Совета профилактики школы.

4.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета за три дня до заседания предоставляются следующие документы:

- представление классного руководителя об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики школы;

- характеристика несовершеннолетнего и (или) семьи от классного руководителя;

- характеристика несовершеннолетнего от педагога-психолога;

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.

4.3. Для снятия с внутришкольного учета несовершеннолетнего и (или) семьи предоставляются следующие документы:

- представление классного руководителя о снятии с внутришкольного учета;

- характеристика несовершеннолетнего и (или) семьи от классного руководителя.

4.4. На заседании Совета профилактики школы обсуждаются и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановления или снятия с учета.

4.6. Социальный педагог ведет картотеку учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете . на учете в КДНиЗП, ПДН.

4.7. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на учете, 1 раз квартал.

4.8. Основания для постановления на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

-не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

-злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

-отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.п.);

-допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

-имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении;

-состоят на учете КДНиЗП, ПДН.

4.9. Порядок снятия с учета учащихся и (или) семей вс внутришкольного учета:

-при наличии положительных результатов индивидуальной профилактической работы, на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика и (или) семьи с внутришкольного учета;

-решение о снятии с внутришкольного учета оформляется протоколом заседания совета профилактики.

- 4.10. Критерии снятия с внутришкольного учета учащихся и семей: успешное завершение индивидуальной работы;

- устранение причин и условий способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- смена места учебы, отчисление или окончание школы;

- достижением обучающимся возраста 18 лет;

- другие причины, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Совета по профилактике.

5.1. Состав Совета по профилактике формируется директором учреждения и утверждается его приказом.

5.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники учреждения,

представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

5.5. При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. В состав этих комиссий и рабочих групп могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии или рабочей группы. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

5.6. Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета.

5.7. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором учреждения и утверждается решением Совета.

5.8. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.

5.9. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.10. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию директора учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.

5.11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.

5.12. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.13. При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

5.14. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

5.15. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.16. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.

5.17. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

5.18. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

5.19. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета для включения в повестку заседания Совета.

5.20. В случае если по предложению членов Совета по профилактике в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее

Совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Совета о внесении изменений в повестку заседания.

5.21. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано направить членам Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

5.22. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

5.23. Протоколы заседаний Совета по профилактике направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

5.24. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.

5.25. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.

5.26. Для исполнения решений Совета по профилактике могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.

5.27. Заседания Совета по профилактике проводятся в учреждении. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

6. Заключительные положения.

6.1. Совет Профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

6.2. Члены Совета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

6.3. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, защиты прав обучающихся.

[1] п.2 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

[2] подпункты 2 и 3 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

[3] п.1 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

[4] п.1 ст.2 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

[5] ст.5 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

[6] подпункт 2 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

[7] п.2 ст.5 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

[8] приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н, раздел «Социальный педагог»

[9] подпункт 4 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

[10] подпункт 5 п.2 ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности...»

Форма 1.
Председателю Совета
профилактики МБОУ Советской СОШ

Представление
на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка: _____

Дата рождения _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Данные о родителях:

Мать: _____

Место работы: _____

Отец: _____

Место работы: _____

ты: _____

Основание постановки на внутришкольный учет: _____

(причину постановки на учет указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем (дата, мероприятие, результат) _____

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ г.

Решение Совета профилактики:

Председатель _____ / _____ /

« _____ » _____ г.

Представление
о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка: _____
Дата рождения _____ Класс _____
Домашний адрес _____
Состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причина)
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий _____

Отмечаются изменения в положительную сторону: _____

(указать конкретно)
В связи с чем считаю необходимым снять с внутришкольного учета _____

Классный руководитель _____ / _____ /
« ____ » _____ г.

Решение Совета профилактики:

Председатель _____ / _____ /

« ____ » _____ г.

**УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Образовательная организация _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания (почтовый адрес):

6. Место регистрации:

Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально
опасном положении.

Мать (Ф.И.О.): _____

Отец (Ф.И.О.): _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.): _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Социальный статус семьи (полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) инвалидом) _____

Сведения о других членах семьи:

Ф.И.О.	год рождения/ родство	род занятий	примечание

Основания для постановки на внутришкольный учет _____

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (дата, мероприятие, результат): _____

(указать конкретно)

Классный руководитель _____ / _____ /
« ____ » _____ г.

Решение Совета профилактики: _____

Председатель _____ / _____ /
« ____ » _____ г.

Председателю Совета профилактики МБОУ Советской СОШ

Представление на снятие с внутришкольного учета семьи, находящейся в социально опасном положении.

Семья _____

Мать (Ф.И.О.): _____

Отец (Ф.И.О.): _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.): _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Дата постановки, основание _____

В ходе апроведения индивидуальной профилактической работы: _____

(указать конкретно)
Отмечаются изменения в положительную сторону: _____

(указать конкретно)

В связи с чем предлагаем семью _____ снять с профилактического учета.

Классный руководитель _____ / _____ /
« _____ » _____ г.

Решение Совета профилактики: _____

Председатель _____ / _____ /

« _____ » _____ г.

Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету,
и основания для постановки на внутришкольный учет.

№	Категория обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства и т.п.)	Наличие докладных от педагогов, переписка с работником ПДН, КДНиЗП и др.
2.	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	постановление КДНиЗП
3.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДНиЗП, в присвоении статуса было отказано	постановление КДНиЗП