

Утверждён на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «27» августа 2014г.

Утвержден приказом  
по школе № 100252  
от «27» 08 2014г.

Директор школы  
Т.Н. Емельяненко



**ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**БЮДЖЕТНОГО**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ШКОЛА ст. СОВЕТСКОЙ**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**2014 – 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- РАЗДЕЛ 1. Анализ работы школы за 2013 - 2014 учебный год.**
- РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности ОУ, направленная на получение бесплатного общего образования начального, основного, среднего (полного).**
- РАЗДЕЛ 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.**
- РАЗДЕЛ 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**
- РАЗДЕЛ 5. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности учащихся.**
- РАЗДЕЛ 6. Система внутришкольного контроля.**
- РАЗДЕЛ 7. Управление общеобразовательным учреждением.**
- РАЗДЕЛ 8. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.**
- РАЗДЕЛ 9. Организационно-педагогические мероприятия.**

# РАЗДЕЛ 1.

## АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### ЗА 2013 – 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

В своей деятельности школа ориентирована на становление и развитие высокоразвитой интеллектуальной личности, идеалами которой являются Добро, Истина, Красота. Основными целями школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Вся деятельность педагогического коллектива подчинена реализации названных целей.

В учреждении имеются основные нормативно-организационные документы: устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны деятельности, годовой календарный учебный график, учебный план, штатное расписание. В создании нормативно-правовой базы администрация школы опиралась на п.6 ст.2 Закона об образовании. В школе ведётся системная работа по локальным актам, регламентирующим уставную деятельность, деятельность педагогического коллектива, образовательно-воспитательный процесс. Действующие локальные акты позволяют администрации регламентировать деятельность учреждения, сглаживать социальную напряжённость.

#### *Условно локальные акты распределены на следующие группы:*

положения об органах управления школой (об Управляющем совете школы, о Педагогическом совете, об общем собрании трудового коллектива);

положения о структурных подразделениях школы (о библиотеке, о школьной столовой и др.); локальные акты по регламентации прав участников образовательного процесса (договор о сотрудничестве с родителями обучающихся, положения о правилах приёма в 1-е, 10-е классы, об отчислении обучающихся, об общих правилах поведения обучающихся, о поощрениях и взысканиях, должностные инструкции и др.);

локальные акты об общественно-профессиональных объединениях и службах сопровождения (о методическом совете, о методическом объединении, о психолого-педагогическом консилиуме, о совете профилактики, о факультативах, об инспекционно-контрольной деятельности, о внутришкольном контроле и др.);

положения о смотрах, конкурсах, школьном туре олимпиады, массовых мероприятиях и др.

Анализ школьной документации показал наличие организационно-распорядительной документации, её соответствие организационно-правовым нормам действующего законодательства. Коллегиальная деятельность фиксируется в протоколах педагогических советов. Анализ протоколов свидетельствует, что тематика заседаний соответствует планам работы школы, выносимые на обсуждение вопросы актуальны и разнообразны.

Распорядительная деятельность директора находит своё отражение в приказах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, по организации образовательно-воспитательного процесса, результаты внутришкольного контроля по разным направлениям фиксируются в итоговых справках и актах, находят своё отражение в приказах по школе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ст. Советской – школа личностно – ориентированного направления и является общеобразовательным учебным заведением. Официально зарегистрирована как муниципальное образовательное учреждение с 1992 года.

В течение 10 лет школа работает над методической темой «Формирование устойчивого правильного поведения и учебной деятельности учащихся в системе личностного ориентированного и здоровьесберегающего обучения. Работа над этой темой позволяет педагогическому коллективу школы дифференцированно подходить к обучению и воспитанию учащихся.

На I-й ступени обучения начинается формирование познавательных интересов учащихся, их самообразовательных навыков, ставятся следующие задачи:

- заложить фундамент образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения образования на II-й ступени обучения;

- создать условия для самовыражения учащихся на учебных и внеучебных занятиях в школе и вне её.

На II-й ступени обучения, продолжающей формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков, ставятся следующие задачи:

- заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения образования на III-й ступени обучения;

- продолжить создавать условия для самовыражения учащихся на учебных и внеучебных занятиях в школе и вне её.

На III-й ступени завершается образовательная подготовка учащихся. Школа ставит задачу – достижение каждым выпускником функциональной грамотности и его подготовку к поступлению в ВУЗы, техникумы, колледжи.

В результате деятельности педагогического коллектива получены следующие результаты:

- педагоги научились формировать в классах по группам учащихся нескольких уровней – повышенного, среднего, компенсирующего обучения;

- в начальной средней школе, достигнута 100%-ная успеваемость, высокое качество знаний;

- в основной школе обработаны диагностики отбора предметов для предпрофильного обучения и дальнейшего профильного обучения;

- создан Центр социальной адаптации: в школе обучаются дети с ограниченными возможностями; с ними работают психолог, социальный педагог, медсестра; у них имеется возможность посещать творческие кружки и объединения.

На протяжении последних 10 лет педагогический коллектив теоретически исследует и практически использует идеи личностно-ориентированного и здоровьесберегающего образования.

В настоящее время концепция школы выстраивается с учетом нового уровня понимания педагогических проблем и конкретных возможностей образовательного учреждения.

Учебный план школы в текущем учебном году был составлен на основе БУП 2008 г. для 1-4х классов, БУП 2004 г. - для 5-11-х классов – в Советской СОШ, в филиалах - на основе БУП 2008 г. для 1-3х классов, БУП 2004 г. - для 5-9-х классов (Калач-Куртлакская ООШ), на основе БУП 2008 г. для 1-4х классов (Осиновская ООШ). При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. С целью углубления и коррекции знаний учащихся школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану и на индивидуальные и групповые занятия во второй половине дня. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

В 2013-2014 учебном году школа работала в режиме 5-дневной недели, имея 31 класс-комплект, в которых на начало года обучались 449 учащихся, на конец учебного года обучались 447 учащихся, из них: на домашнем обучении - 8 учащихся.

### **Формы организации учебного процесса в 2013-2014 учебном году:**

уроки (классно-урочная форма);

лекции, семинары, практикумы (лекционно-зачетная форма);

обучение на дому больных детей;

консультации;

занятия по выбору;

олимпиады (очные, заочные), конкурсы (очные, заочные), Всероссийский молодежный предметный чемпионат;

предметные месячники (недели);

открытые уроки и внеклассные мероприятия;

профориентационные, элективные курсы.

Учебный план на 2013-2014 учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Все учащиеся, обучающиеся на дому по состоянию здоровья, успешно прошли курс за соответствующий класс, программы и учебные планы домашнего обучения выполнены.

Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. Наблюдается положительная динамика в решении вопроса о предупреждении неуспеваемости и второгодничества.

Вариативные часы в среднем и старшем звеньях используются для расширенного изучения предметов, для подготовки учащихся к предметным олимпиадам, предметным конкурсам и поступлению в ВУЗы.

Наиболее успешной была работа учителей: биологии, географии, истории и обществознания, английского языка, русского языка и литературы, технологии, чьи ученики стали призёрами и победителями в районных предметных олимпиадах; принимали участие на региональном уровне по следующим предметам: истории, обществознанию, литературе.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем учебном году были:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ЗУН учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Анализируя результаты учебно-воспитательной работы за 2013-2014 учебный год, следует отметить, что из 395 учащихся 2-11 классов, аттестовавшихся за год, на отлично окончили 44 человека, на «4» и «5» - 145 человек, неуспевающих 3 человек (все переведены условно). В среднем успеваемость по школе составила 99%, качество обученности 46 %.

На I ступени успеваемость 98%, качество обученности 58%. На I ступени обучения наиболее высокие результаты обученности достигнуты во 3 «А» классе - учитель Щербакова Л.Н. – 76%, в 3 «Б» - учитель Попова Н.В. – 67%, в 4 «Б» классе – учитель Ясиновская М.В.. – 67%, во 2 классе Калач-Куртлакской ООШ – 75%, в остальных классах качество обученности около 50%.

На II ступени обучения успеваемость составила 100%, качество обученности 43%.

По качеству обученности наиболее высокие результаты достигнуты в 6 «А» классе – 60%, классный руководитель Шкутович Н.А., в 5 «Б» классе качество обученности составило 50%, классный руководитель Белова Е.Т., в 6 «Б» классе (50%), классный руководитель Шаповалова П.И., в 7 «Б» классе – 53%, классный руководитель Пильщикова В.В.. в 8 «А» классе – 50%, классный руководитель Селиверстова Л.И., в 7 классе Калач-Куртлакской ООШ – 54%, классный руководитель Ильченко Л.И. Наиболее низкое качество обученности в 9 «Б» -25%, классный руководитель Николаева Т.В.

На III ступени обучения качество успеваемости составило 49 %. Наиболее высокое качество обученности в 11 «Б» классе – 58%, классный руководитель Попова В.Е., в 10 «Б» классе – 54%, классный руководитель Момоток Н.Ф. низкое качество обученности в 11 «А» классе – 28%, классный руководитель Доброквашина Л.Н.. В целом успеваемость на III ступени составила 99%, качество обученности 49%.

Анализируя работу учителей-предметников, следует отметить следующее: 100% успеваемости достигли почти все учителя. Попова В.Е. ( высокое качество обученности –5 «А» и «Б», 10 «А», «Б» и 11»А», «Б» – 100%, 8 «Б» - 92%, 6 «А» - 80%), Шаповалова П.И. (почти во всех классах 100% качество обученности по ИЗО и технологии), Пильщикова В.В., Ахьядова А.С, Петров Н.В., Даричев А.И., Попов Ю.В., Доброквашина Л.Н., Николаева Т.В. учителя начальных классов (качество обученности достигнуто свыше 60%).

Анализ выпуска основной средней школы показал, что учащиеся получили знания и умения по предметам школьной программы. Это подтвердили результаты итоговой аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация проводилась в соответствии утверждённого расписания экзаменов. К государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах было допущено 44 человек. 43 обучающихся успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию за курс основной школы и получили аттестаты об образовании соответствующего образца. Одна учащаяся 9 «А» класса

не сдала экзамен по математике в форме ОГЭ и пересдавали его. Швец Елизавета оставлена на повторный курс обучения в 9 классе, т.к. не сдала два обязательных экзамена на государственной итоговой аттестации.

Все 44 выпускника основной школы сдавали только два обязательных экзамена в форме ОГЭ – по русскому языку и математике.

Анализ результатов экзамена по русскому языку показал, что 43 выпускника из 44-х с работой справились., из них подтвердили – 39 человек, понизили 4 человека. В результате итоговые отметки по русскому языку соответствовали годовым. Лучшие результаты показали учащиеся 9 класса Калач-Куртлакской ООШ (качество обученности – 40%) Уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания основного общего образования по русскому языку. Учащиеся в целом овладели навыками анализа текста: передали содержание близко к тексту, сохранив его художественное своеобразие и логику изложения, чётко сформулировали основную мысль текста.

Итоговая аттестация по математике за курс основной школы проводилась в форме ОГЭ. 43 человека справились с работой.

На экзамене по математике – 27 человек подтвердили, 3 человека повысили, 14 человек понизили.

Одна выпускница 9-х классов получила аттестат с отличием, на «4» и «5» - окончили 11 человек. Таким образом, в целом среди учащихся 9-х классов по итогам государственной аттестации успеваемость составила 97 %, качество 25%.

К государственной (итоговой) аттестации учащихся 11-х классов было допущено 38 учащихся, из них 1 человек, не получивший аттестат в предыдущие годы. Все прошли государственную (итоговую) аттестацию (38 человек), Учащиеся 11-х классов сдавали в 2013-2014 учебном году два обязательных экзамена: по математике (в форме ЕГЭ), по русскому языку (в форме ЕГЭ).

Итоговая аттестация по математике проводилась в форме ЕГЭ прошли все 37 человек.

Итоговая аттестация по русскому языку также проводилась в форме ЕГЭ, прошли все 38 человек.

В этом учебном году учащимся достаточно было сдать 2 обязательных экзамена, набрать необходимое количество баллов и получить аттестат.

Предметы по выбору учащиеся выбирали, исходя из того, в какое учебное заведение они собираются поступать после окончания школы. Наиболее популярными явились следующие предметы: биология (16 человек), обществознание (31 человек), физика (8 человек), химия (4 человека), история (5 человека), информатика и ИКТ (3 человека), география (2 человека), литература (1 человек)

Девять выпускников получили аттестаты с отличием, из них трое награждены медалью «За успехи в учении» по итогам государственной (итоговой) аттестации, учащихся окончили 10 класс на «4» и «5». Таким образом, успеваемость составила 100 %, качество обученности – 51%.

### **Формы контроля, используемые в школе:**

**классно-обобщающий контроль** в 6-8 классах (фронтальный вид контроля, то есть контроль деятельности учителей, классных руководителей, работающих в одном классе), уровень ЗУН (срезы, контрольные работы);

**обзорный контроль (тематический вид)** – обеспеченность учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, состояние учебных кабинетов на конец учебного года, контроль календарно-тематического планирования и программ; выполнение программ и минимума контрольных проверочных и лабораторных работ по всем предметам; выполнение программ обучения на дому; организация повторения учебного материала за курс начальной школы в 5-х классах; организация работы кружков, секций, объединений; система работы учителей 5-х классов с тетрадами учащихся; организация итогового повторения; посещаемость занятий учащимися; работа с отстающими и «трудными» учащимися; готовность к новому учебному году; организация физкультурно-оздоровительной работы; состояние охраны труда и техники безопасности; обеспеченность учащихся питанием;

**административный контроль уровня знаний и умений по предметам** – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), итоговый контроль (годовой на конец учебного года в переводных классах), предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах), итоговый контроль (итоговая аттестация в выпускных классах);

**тематически-обобщающий контроль** – развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся на уроке и вне школы;

**комплектно – обобщающий контроль** – контроль за состоянием методической работы в школе, работы с мотивированными на учебу учащимися.

### Методы контроля:

наблюдение (посещение уроков)

изучение документации;

проверка знаний (срезы, тесты, контрольные, практические работы);

анкетирование;

анализ.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные, в основном все учителя используют на уроках современные информационные технологии.

**Были даны общие рекомендации учителям:** уделять особое внимание здоровью учащихся: проводить физические минутки, уделять больше внимания дифференциации заданий, более тщательно готовиться к урокам, разнообразить их, использовать в работе современные средства технологии. Рекомендации в основном учителями учитываются.

Учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории, находятся на сервисном контроле, их уроки являются открытыми для всех учителей.

В течение года регулярно проверялись классные журналы. Проверка показала, что правильно и вовремя оформляют журналы 80% учителей. Есть учителя, которые записывают темы уроков несвоевременно, оформляют журналы небрежно, нарушают инструкцию по заполнению журналов.

Проверка состояния тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объем домашних заданий соответствует нормам.

Орфографический режим соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

**Даны рекомендации:** проводить работу над ошибками после каждого вида письменной работы, готовить учащимся дифференцированные задания.

Итоги контроля подводились на педагогических советах и совещаниях при директоре.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремится отобрать те формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

### Анализ методической работы в МБОУ Советской СОШ за 2013-2014 учебный год

Одной из важных форм методической службы является работа над единой методической темой школы.

Много лет школа работает над методической проблемой «**Личностно-ориентированное обучение как средство развития школы и саморазвития личности**».

Если методическая тема выбрана правильно, если она актуальная, имеет практическую значимость для школы, если она направлена на интенсификацию УВП и мотивацию учения школьников, то успех работы школы обеспечен: будут реализованы **цели и задачи**, поставленные педагогическим коллективом.

**Цели** методической работы в школе:

- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей.

Для реализации данной проблемы перед коллективом учителей были поставлены следующие **задачи:**

- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;

- повышение качества проведения занятий в результате модернизации и развития учебно-материальной базы школы в соответствии с содержанием учебных классов и программ, задачами по внедрению новых информационных технологий;
- профессиональный рост молодых специалистов;
- выявление, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта творчески работающих учителей;
- внедрение в учебный процесс учебно-методических и дидактических материалов;
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- разработка программного материала учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- систематичность в работе по решению проблемы вплоть до ежедневных уроков с последующим переходом на элементы;
- достижение положительных результатов в решении проблемы учителями и учащимися;
- вовлечение педагогов дополнительного образования в процесс развития активизации и реализации творческого потенциала учащихся;
- повышение педагогической компетентности и психологической грамотности родителей, общественности по проблеме одарённости детей.

**Цели и задачи** методической работы тесно связаны с системой внутришкольного управления, с жизнедеятельностью школы в целом, а значит, и конечным результатом деятельности всего педагогического коллектива школы.

Методическая служба в школе даёт возможность членам педагогического коллектива не только участвовать в реализации уже готовых программ, но и принимать активное участие в их планировании и разработке, в апробации экспериментов и инноваций, постоянно стимулируя развитие творческого потенциала учителя, направленного на формирование и развитие личности учащегося. Поэтому определить цели и задачи методической работы - значит определить результативность, что зависит, прежде всего, от профессионально значимых качеств учителя.

Методическая работа выполняет необходимые для эффективной работы и развития школы следующие **функции**:

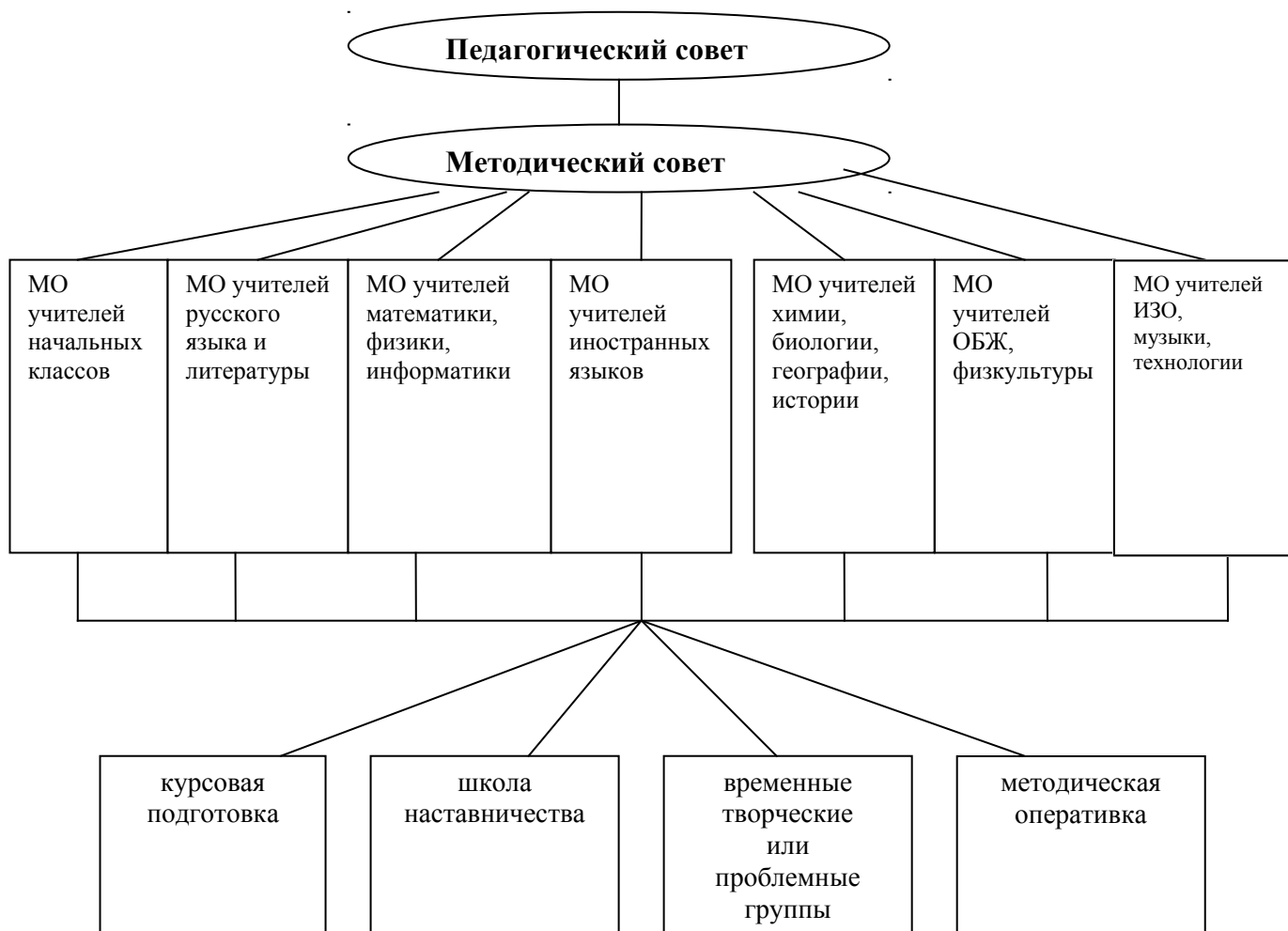
- информирование кадров о новых требованиях, предъявляемых к работе, и последних достижениях педагогической науки и практики;
- обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации до уровня, необходимого школе;
- выявление, изучение и распространение наиболее ценного опыта педагогической, инновационной и другой деятельности членов коллектива;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса: программ, рекомендаций, памяток и др.

Таким образом, методическая работа - это деятельность по обучению и развитию кадров; выявлению, обобщению, распространению наиболее ценного опыта учителей; созданию собственных методических разработок для обеспечения образовательного процесса.

Ориентируясь на гуманизацию обучения, на формирование личности учащегося, признание её ценности и необходимости для современного общества, педагоги школы, прежде всего, должны помнить, что она формируется личностью самого учителя, поэтому необходимо создать все условия для роста профессионального мастерства педагога. А это невозможно без действенной и эффективной **структуры методической работы в школе**.

В реализации функций методической работы определена следующая структура методической службы школы, которая выглядит таким образом:





Каждая задача в области реализации основной цели методической работы решается через использование различных форм.

### Формы методической работы

1. Тематические совещания.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей-предметников.
4. Открытые уроки и мероприятия, их анализ.
5. Предметные месячники (недели).
6. Взаимные посещения уроков учителями-предметниками.
7. Посещение уроков педагогов администрацией школы.
8. Обобщение передового опыта работы педагогов.
9. Аттестация педагогических работников.
10. Курсы повышения квалификации педагогических работников.
11. Подготовка участников предметных олимпиад, чемпионатов, конкурсов.

Работа над единой методической темой способствует сплочению коллектива, а там, где трудится коллектив единомышленников, несомненно, имеют место энтузиазм, качество работы, результативность.

В разрешении методической проблемы помогает **работа методических объединений**, предметных циклов, деятельность которых регламентируется Методическим Советом школы. Их, постоянно действующих МО в ОУ, восемь:

МО учителей начальных классов - руководитель Чельшева О.М., учитель начальных классов 1 категории.

МО учителей русского языка и литературы - руководитель Лозовая М.В., учитель русского языка и литературы 1 категории.

МО учителей иностранных языков – руководитель Пильщикова В.В., учитель иностранных языков 1 категории.

МО учителей химии, биологии, географии, истории - руководитель Доброквашина Л.Н., учитель химии и биологии 1 категории.

МО учителей математики, физики и информатики - руководитель Шкутович Н.А., учитель математики 1 категории.

МО учителей технологии, ИЗО, черчения, музыки - руководитель Шаповалова П.И., учитель технологии 1 категории.

МО учителей ОБЖ, физкультуры – руководитель Назаров Н.Б., воспитатель физической культуры.

МО классных руководителей – руководитель Шуваева Г.А., учитель истории высшей категории.

Руководители ШМО в течение учебного года вели методические папки, содержание которых постоянно обновлялось: появились новые разработки открытых и рабочих уроков, внеклассных мероприятий с использованием современных педагогических технологий.

Программы всех предметных МО выполнены, руководители предоставили заместителю директора по УВР аналитические справки по анализу работы ШМО за истекший учебный год.

Каждое предметное ШМО работает в течение года над своей методической темой, решает поставленные на текущий учебный год задачи, составляет план работы на год, куда обязательно входят:

- проведение открытых уроков, мастер-классов по теме самообразования;
- проведение предметных месячников (недель);
- проведение школьных предметных олимпиад, конкурсов, викторин, выставок.

Каждый член ШМО определяет для себя тему самообразования и работает над ней в течение года.

Методическим советом школы в начале учебного года был составлен график проведения предметных месячников:

№ п/п	Предмет	Сроки	Ответственный
1.	Русский язык и литература	октябрь	Лозовая М.В.
2.	Иностранные языки	октябрь	Пильщикова В.В.
3.	Технология, ИЗО, музыка	ноябрь	Шаповалова П.И.
4.	Химия, биология, география, история	январь	Доброквашина Л.Н.
5.	Начальные классы, ГКП, ГПД	февраль	Челышева О.М.
6.	Математика, физика, информатика	март	Шкутович Н. А.
7.	Физкультура, ОБЖ	апрель	Назаров Н.Б.

Во время предметных месячников проводились административные контрольные работы, открытые уроки и внеклассные мероприятия, предметные конкурсы, творческие выставки, соревнования. Заместителем директора по УВР Саренко О.В. проводились: контрольные работы и их анализ, словарные и терминологические диктанты, проверка рабочих тетрадей учащихся. Посещаемость открытых уроков и мероприятий в рамках предметных месячников педагогами школы была удовлетворительной.

Всего было проведено 30 открытых уроков и мероприятий, во время проведения каждого предметного месячника были организованы выставки стенных газет, проектов, рисунков, поделок, рефератов, презентаций, проведена экологическая конференция.

В 2013-2014 учебном году наблюдалась положительная динамика деятельности руководителей ШМО и их членов. Программы предметных месячников или недель были тщательно проработаны, грамотно организованы. Все мероприятия предметных месячников были результативны, интересны, своеобразны. Взаимопосещаемость открытых уроков и мероприятий членами других предметных МО была слабой. Это объясняется тем, что во время проведения открытых мероприятий педагоги были заняты своими уроками.

Наряду с открытыми уроками администрацией школы были посещены и рабочие уроки, в ходе которых выявились мастерство и профессионализм опытных учителей, творческий рост и некоторые недостатки отдельных педагогов, на что было указано при анализе уроков.

В школе ведётся работа по индивидуализации обучения во внеурочное время. По установленному графику (1 час в неделю) каждый учитель-предметник проводит индивидуальные занятия с одаренными учащимися или слабоуспевающими.

Проводятся школьные предметные олимпиады, турниры, конкурсы, которые помогают выявить способных учеников по предметам и будущий «резерв» для участия в муниципальном, региональном этапах Всероссийских предметных олимпиадах школьников. Индивидуальные дополнительные занятия способствуют достижению обучающимися хороших результатов. Ежегодно учащиеся школы принимают активное участие в предметных школьных, районных и областных олимпиадах.

В 2013-2014 учебном году обучающиеся школы принимали активное участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников. В предметных олимпиадах школьного тура всего участников 317 (143 обучающихся Советской СОШ, Калач-Куртлакской ООШ – филиала МБОУ Советской СОШ), некоторые обучающиеся выбрали по 3, 4, 5, 6 олимпиад. Из них победителями стали – 65 участников, призёрами - 148. В личном первенстве оказались Любезная Анастасия (9 класс) – английский, русский языки, литература, география, физика, химия, ОБЖ, МХК; Щепелева Регина (9 класс) – английский, русский языки, литература, физика, химия; Топилина Юлия (7 класс) – русский и английский языки, литература, история; Саратов Дмитрий (7 класс) – русский язык, литература, технология, обществознание; Белова Татьяна (10 класс) – русский язык, литература, биология, история; Байкузина Юлия (9 класс) – английский язык, физика, история, обществознание; Плужников Алексей (11 класс) – технология, физическая культура, русский язык, география; Лавров Вячеслав (11 класс) - технология, физическая культура, русский язык, математика. Многие обучающиеся стали победителями и призёрами по трём предметным олимпиадам.

По сравнению с прошлым учебным годом в школьном этапе количество участников снизилось на 8,7 %, но победители и призёры увеличились, соответственно на 9,2 % и 4 %; в муниципальном этапе наблюдается увеличение количества участников - на 8,5 %, победителей - на 8 %, призёров – на 5,7 %; в региональном этапе наблюдается увеличение участия на 4,2 % и достижений учащихся на 14 %.

Лицо школы в районном масштабе определили следующие учителя, подготовившие победителей и призёров:

1. Шуваева Галина Анатольевна – 8 чел.
2. Доброквашина Лариса Николаевна - 7 чел.
3. Петров Николай Владимирович - 6 чел.
4. Скорикова Наталья Ивановна – 5 чел.
5. Анищенков Сергей Павлович – 4 чел.
6. Белова Елена Тимофеевна – 3 чел.
7. Пильщикова Валентина Васильевна – 2 чел.
8. Руденко Ольга Ивановна – 2чел.
9. Лозовая Марина Владимировна – 2 чел.
10. Доброквашина Анна Анатольевна – 2 чел.
11. Шаповалова Полина Ивановна – 2 чел.
12. Попова Вера Ефимовна – 2 чел.
13. Старун Екатерина Сергеевна – 1 чел.
14. Пивоварова Валентина Анатольевна – 1 чел.
15. Щепелева Людмила Ивановна – 1 чел.

Их систематическая индивидуальная работа с учащимися по предмету даёт эффективные результаты и моральное удовлетворение.

В 2013-2014 учебном году наблюдается рост участия обучающихся ОУ в заочных Всероссийских и Международных олимпиадах и конкурсах.

В 2013-2014 учебном году в МБОУ Советской СОШ заочно прошла международная игра-конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех». Конкурс проводился 14 ноября 2013 года, в Конкурсе приняли участие 99 обучающихся 2-11 классов. Все участвовавшие в игре получили сертификаты участника. Победителями стали:

Магомедов Камиль (3 класс) – Диплом федерального уровня, учитель Попова Н.В.,  
Моисеенко Ольга (3 класс) – Диплом регионального уровня, учитель Попова Н.В.,  
Костин Данила (6 класс) - Диплом регионального уровня, учитель Лозовая М.В.,  
Цуканова Алина (8 класс) - Диплом регионального уровня, учитель Лозовая М.В.

Учителя Попова Н.В., Лозовая М.В., организатор игры Старун Е.С. награждены Благодарственными письмами Центрального оргкомитета Центра дополнительного образования одарённых школьников (г.Киров).

Педагогический коллектив МБОУ Советской СОШ награждён Сертификатом участника в международной игре-конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех» Центрального комитета «Русского медвежонка».

По сравнению с прошлым годом наблюдается положительная динамика участия и достижений обучающихся в «Русском медвежонке»: в 2012-2013 году участников 91, победителей – 3; в 2013-2014 году участников 99, победителей – 4.

В 2013-2014 учебном году в МБОУ Советской СОШ заочно прошла Всероссийская предметная олимпиада для младших школьников, которая проводилась в апреле 2014 года. На Олимпиаду было заявлено 47 участников, 43 обучающихся (4 учащихся 2-а класса заявили об участии в двух предметных олимпиадах).

В Олимпиаде приняли участие 43 обучающихся, 47 участников, в том числе:  
по математике 18 чел.:

- 2 класс - 6 чел.,  
- 3 класс - 5 чел.;  
- 4 класс – 7 чел.;

по русскому языку 21 чел. :

- 2 класс – 6 чел. ;  
- 3 класс - 6 чел.;  
- 4 класс – 9 чел..

по литературному чтению 3 чел.:

- 2 класс - 0 чел.,  
- 3 класс - 3 чел.;  
- 4 класс – 0 чел.;

по окружающему миру 5 чел.:

- 2 класс - 2 чел.,  
- 3 класс - 3 чел.;  
- 4 класс – 0 чел.;

Результаты Олимпиады ожидаются к 1 сентября.

В 2013-2014 учебном году обучающиеся начальной школы принимали участие в полиатлон-мониторинге Уфимского центра педагогических измерений. Полиатлон-мониторинг проходил дистанционно, в нём приняли участие учащиеся 2 классов, всего 29 человек.

Результаты тестирования по параметру «дифференцирующая способность теста» признаны надежными (77,12%), по параметру «средний балл испытуемых» признаны надежными (96,07%). Итоговая надежность результатов тестирования по совокупности параметров признаны надежными.

Распределение испытуемых по уровням подготовленности следующее:

Процент испытуемых по ОУ	Математика	Русский язык	Окружающий мир	Литературное чтение
Низкий	3,5%	0,0%	6,9%	0,0%
Достаточный	79,3%	55,2%	69,0%	72,4%

Высокий	17,2%	44,8%	24,1%	27,6%

Общие результаты тестирования:

Математика	Русский язык	Окружающий мир	Литературное чтение
Освоены	Освоены	Освоены	Освоены

В 2013-2014 учебном году учащиеся школы принимали активное участие в заочном конкурсе Всероссийских молодёжных предметных чемпионатов (г. Пермь).

Всего участвовало 247 учащихся, из них получили Дипломы:

№ п/п	Участник	Класс	Предмет	Диплом			Учитель
				Федеральный	Региональный	Муниципальный	
1.	Ничаевская Вероника	10	обществознание		I степени		Шуваева Г.А.
2.	Рычнева Ксения	10	обществознание		II степени		Шуваева Г.А.
3.	Белова Татьяна	10	обществознание		III степени		Шуваева Г.А.
4.	Теленжинова Татьяна	10	обществознание		III степени		Шуваева Г.А.
5.	Рычнева Ксения	10	история		III степени		Шуваева Г.А.
6.	Теленжинова Татьяна	10	история		III степени		Шуваева Г.А.
7.	Тимченко Анна	11	история			За лучший результат	Шуваева Г.А.
8.	Макаренко Кристина	11	история			За лучший результат	Шуваева Г.А.
9.	Оберемко Екатерина	9	история			За лучший результат	Шуваева Г.А.
10.	Байкузина Юлия	9	психология			За лучший результат	Доброквашина А.А.
11.	Оберемко Екатерина	9	психология			За лучший результат	Доброквашина А.А.
12.	Наход Артём	7	математика	III степени			Каплина О.В.
13.	Топилина Юлия	7	математика		III степени		Анищенкова Г.Н.
14.	Джугашвили Максим	7	математика		III степени		Каплина О.В.
15.	Алёнкин Виктор	11	математика		III степени		Шкутович Н.А.
16.	Лысикова Ирина	6	математика			За лучший результат	Шкутович Н.А.
17.	Филимонова Анна	5	математика			За лучший результат	Саренко О.В.
18.	Чикалова Анна	5	математика			За лучший результат	Каплина О.В.
19.	Ничаевская Вероника	10	биология		II степени		Доброквашина Л.Н.
20.	Оберемко Оксана	10	биология		III степени		Доброквашина Л.Н.
21.	Джугашвили Максим	7	литература		I степени		Скорикова Н.И.
22.	Белова Татьяна	10	литература		III степени		Скорикова Н.И.
23.	Косикова Юлия	6	литература		III степени		Лозовая М.В.
24.	Головченко	9	литература			За лучший	Доброквашина А.А.

Илья					результат	
------	--	--	--	--	-----------	--

По сравнению с прошлым годом наблюдается динамика достижений участников молодёжных предметных чемпионатов:

уровень \ год	Федеральный	Региональный	Муниципальный	Всего:
2012 - 2013	0	8	0	8
2013 - 2014	1	14	9	24

Дипломами награждены педагоги:

«за подготовку призёра» - по филологии Лозовая М.В., Скорикова Н.И., Доброквашина А.А.; по биологии Доброквашина Л.Н., по истории Шуваева Г.А., по обществознанию Шуваева Г.А., по математике Анищенкова Г.Н.; Каплина О.В., Шкутович Н.А., Саренко О.В.; по психологии Доброквашина А.А.;

«за активное участие» - в филологическом чемпионате Старун Е.С., Белова Е.Т.; по географии Руденко О.И.

По сравнению с прошлым годом наблюдается динамика достижений учителей, подготовивших победителей и призёров молодёжных предметных чемпионатов: в 2012-2013 учебном году Дипломами Центра Развития Одарённости награждены 8 учителей, в 2013-2014 – 11 учителей.

Во Всероссийской региональной олимпиаде по граждановедческим дисциплинам и избирательному праву приняла участие Топилина Юлия, ученица 7 класса.

Ученица 11 класса Кривова Алина приняла участие в областном конкурсе сочинения «Каким я вижу автора «Слова о полку Игореве» в рамках проведения XIII Международных Каяльских чтений, посвящённых памятнику древнерусской культуры «Слово о полку Игореве».

В школе используются следующие инновационные направления:

- метод проектов
- модульное обучение
- технология
- технология продуктивности успеха (ТПУ)
- технология развивающего обучения
- игровые технологии

Повышению педагогического мастерства учителя, росту его профессионализма способствуют **курсы повышения квалификации**. Время не стоит на месте и учитель должен знать новые веяния в педагогике, разбираться в новых технологиях обучения, повышать теоретический уровень. Курсовую переподготовку в 2013-2014 учебном году прошли 18 человек. Выполнили план повышения квалификации на 100 %.

Список педагогов, прошедших курсовую переподготовку в 2013 – 2014 учебном году:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тематика	Удостоверение или свидетельство	Дата	Объём	Место прохождения курсов
1.	Щепелева Людмила Ивановна	учитель	Обеспечение качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС при обучении физике на основе образовательных технологий и ИКТ	№ 1935	07.12.2013	144	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ ДПО РО ИПК и ПРО
2.	Лысыкова Лариса Николаевна	учитель	Обеспечение качества образовательного процесса на основе	№ 1772	23.11.2013	144	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ ДПО РО ИПК и ПРО

			использования эффективных технологий при обучении биологии в условиях ведения ФГОС				
3.	Лысикова Лариса Николаевна	учитель	Инновационные технологии формирования личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся на уроках искусства в условиях реализации ФГОС	№ 1716	23.11.2013	144	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ ДПО РО ИПК и ПРО
4.	Марченко Ирина Петровна	учитель	Формирование метапредметных и предметных компетенций младших школьников в соответствии с требованиями ФГОС НОО	№ 2113	07.12.2013	144	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ ДПО РО ИПК и ПРО
5	Скорикова Наталья Ивановна	учитель	Урок русского языка и литературы как пространство инновационной деятельности учителя в условиях ФГОС	№ 314	08.02.2014	72	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ ДПО РО ИПК и ПРО
6	Васильев Виктор Павлович	учитель	Педагогические требования ФГОС к условиям организации образовательного процесса по физическому воспитанию обучающихся	№ 328	30.11.2013	72	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ ДПО РО ИПК и ПРО
7	Шаповалова Полина Ивановна	учитель	Инновационные технологии формирования личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся на уроках искусства в условиях реализации ФГОС	№ 1730	23.11.2013	144	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ ДПО РО ИПК и ПРО
8	Васюненкова Любовь Николаевна	секретарь	Документационное обеспечение управления мобилизационной подготовкой в сфере образования	№ 2145	02.11.2013	72	г.Ростов-на-Дону, ФГБОУ ВПО ДГТУ
9	Цветова Инна	учитель	Педагогика и методика	№ 1610	23.11.2013	144	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ

	Степановна		начального образования				ДПО РО ИПК и ПРО
10	Пильщикова Валентина Васильевна	учитель	Современное иноязычное образование школьников в свете стратегических ориентиров ФГОС	№ 3736	26.04.2014	144	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ ДПО РО ИПК и ПРО
11	Ахьядова Анастасия Сергеевна	учитель	Современное иноязычное образование школьников в свете стратегических ориентиров ФГОС	№ 3717	26.04.2014	144	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ ДПО РО ИПК и ПРО
12	Шаповалова Полина Ивановна	учитель	Современные технологии оценки качества преподавания ОБЖ в условиях реализации ФГОС	№ 3577	26.04.2014	144	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ ДПО РО ИПК и ПРО
13	Попова Вера Ефимовна	учитель	Формирование художественного восприятия и мышления школьников в условиях интеграции и взаимодействия разных видов искусств в контексте ФГОС	№ 2051	05.04.2014	72	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ ДПО РО РИПК и ПРО
14	Пивоварова Елена Фёдоровна	социальный педагог	Актуальные механизмы педагогической профилактической работы с неблагополучными семьями и детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	№ 3425	26.04.2014	144	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ ДПО РО РИПК и ПРО
15	Доброквашин Сергей Николаевич	учитель	Освоение современных моделей успешной социализации детей в процессе обучения истории и обществознанию в контексте ФГОС	№ 924	01.03.2014	72	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ ДПО РО РИПК и ПРО
16	Белова Елена Тимофеевна	эксперт	Современная модель аттестации педагогических работников	№ 2458	05.04.2014	72	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ ДПО РО РИПК и ПРО
17	Пивоварова Валентина Анатольевна	учитель	Проектирование урока технологии в соответствии с требованиями ФГОС	№ 4461	24.05.2014	72	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ ДПО РО РИПК и ПРО
18	Щербакова Лариса Владимировна	учитель	Деятельностный подход в обучении младших	№ 1786	29.03.2014	144	г.Ростов-на-Дону, ГБОУ ДПО РО



			школьников в условиях реализации ФГОС НОО				РИПК и ПРО
--	--	--	---	--	--	--	------------

Заявлены на прохождение курсов в 2014-2015 учебном году 11 педагогических работников:

1. Старун Е.С. – заместитель директора по УВР
2. Попов Ю.В. - технология
3. Васильева Л.В. – основы православной культуры
4. Щербакова Л.В. - основы православной культуры
5. Попова Н.В. - основы православной культуры
6. Щепелева Л.И. - ОБЖ
7. Березовский М.С. – музыка, МХК
8. Иванова О.Я. – музыка, МХК
9. Шпак А.В. - шахматы
10. Щепелева Л.И. – химия
11. Пивоварова В.А. - технология

Оценкой результативности труда учителя и профессионального роста является ежегодная **аттестация** учителей.

В 2013-2014 учебном году в МБОУ Советской СОШ прошли аттестацию 11 педагогических работников. Повысили квалификационную категорию 9 педагогических работников: Белова Е.Т., учитель русского языка и литературы (высшая квалификационная категория), Панченко Г.Н., учитель физики, Каплина О.В., учитель математики, Петров Н.В., учитель физической культуры, Попова Н.В., учитель начальных классов, Фёдорова Т.В., учитель начальных классов, Селивёрстова Л.И., учитель биологии, Гурина Н.В., учитель начальных классов, Даричев А.И., преподаватель-организатор ОБЖ (I квалификационная категория); 2 педагогических работника подтвердили квалификационную категорию: Иванова О.Я., учитель русского языка и литературы (I квалификационная категория), Аржановская В.П., воспитатель ГПД (высшая категория).

По сравнению с прошлым 2012-2013 учебным годом количество аттестуемых стабильно, в прошлом году повысили категорию – 0%, в 2013-2014 – 18 %.

Список педагогических работников, прошедших аттестацию в 2013-2014 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. аттестованного	Категория	Дата	Приказ
1	Белова Е.Т.	высшая	01.11.2013	№ 804 от 01.11.2013
2	Панченко Г.Н.	первая	15.11.2013	№ 834 от 15.11.2013
3	Каплина О.В.	первая	17.01.2014	№ 9 от 17.01.2014
4	Иванова О.Я.	первая	15.11.2013	№ 834 от 15.11.2013
5	Петров Н.В.	первая	25.04.2014	№ 251 от 25.04.2014
6	Попова Н.В.	первая	21.02.2014	№ 74 от 21.02.2014
7	Селивёрстова Л.И.	первая	21.02.2014	№ 74 от 21.02.2014
8	Гурина Н.В.	первая	25.04.2014	№ 251 от 25.04.2014
9	Фёдорова Т.В.	первая	21.02.2014	№ 74 от 21.02.2014
10	Даричев А.И.	первая	25.04.2014	№ 251 от 25.04.2014
11	Аржановская В.П.	высшая	18.04.2014	№ 237 от 18.04.2014

В 2014-2015 учебном году планируют пройти аттестацию 15 педагогических работников, из них на высшую квалификационную категорию: 1 (Старун Е.С. – русский язык), на первую – 4 (Саренко О.В. - математика, Скорикова Н.И. – русский язык, Доброквашина А.А. - психолог, Цветова И.С. – начальные классы); на соответствие – 10 (Емельяненко Т.Н., Анищенко Г.Н., Старун Е.С., Саренко О.В., Михалева Е.В., Иванова О.Я. – руководящие работники); (Ахьядова А.С., Березовский М.С., Щербакова Л.В. – педагогические работники); Аржановская О.В. – библиотекарь)

## Кадровый потенциал МБОУ Советской СОШ по состоянию на 27.06.2014 г.

Наименование показателей	Всего	% к общему числу педагогов
Количество педагогических работников	51	100
<i>из них имеют образование:</i>		
- высшее	40	78
- среднее специальное	11	22
- среднее	0	0
<i>имеют квалификационную категорию:</i>		
- высшую	7	14
- первую	19	37
- вторую	4	8
<i>не имеют квалификационной категории</i>	21	41
<i>прошли аттестацию на соответствие</i>	8	16
<i>имеют почётные звания</i>	4	8

Органом, координирующим и контролирующим методическую работу, является Методический Совет школы. Совет подотчётен Педагогическому Совету школы. В состав Методического Совета входят руководители ШМО, совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы. Составляется план работы в количестве 4 - 5 заседаний в год, рассматриваются актуальные вопросы педагогики, психологии, наряду с выше перечисленными, вопросы повышения качества обучения и преподавания.

### Работа методкабинета школы

План работы методического кабинета составляется на год, в нём отражается тот методический «багаж», которым должен пополниться кабинет в течение года. Сегодня методкабинет имеет и хранит методические папки, портфолио учителей, новинки педагогической литературы, инструкции, рекомендации и памятки в помощь учителю.

В системе повышения квалификации учителей важную роль играет изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей. Задача заместителя директора по учебно-воспитательной работе заключается в том, чтобы увидеть «изюминку» в работе учителя, которая даёт заметные результаты в учебно-воспитательном процессе, и достижения конкретного учителя сделать достоянием всех учителей.

В этом учебном году обобщался опыт работы учителя русского языка и литературы по теме «Современные педагогические технологии в создании педагогической среды, обеспечивающей деятельность учителя и ученика в новой образовательной системе на примере кейс-технологии». К итогу обобщения опыта педагогом была оформлена папка, в которой представлен творческий и методический материал, подтверждающий высокий профессиональный уровень педагога, который в этом учебном году повысил квалификационную категорию с первой на высшую.

Надо отметить, наши учителя ежегодно принимают участие в профессиональных конкурсах. В 2013-2014 учебном году в районном конкурсе «Учитель года» принимали участие Скорикова Н.И., Васильев В.А., в результате первое место заняла Скорикова Н.И., учитель русского языка и литературы; конкурсе лучших учителей (ПНПО) на муниципальном этапе приняли участие учитель русского языка и литературы Лозовая М.В. и учитель информатики Щепелева Л.И., победителем стала Лозовая М.В., её конкурсная работа отправлена в область, результаты ожидаются.

## Анализ воспитательной работы за 2013-2014 учебный год в МБОУ Советской СОШ

**Главная цель воспитания** – становление личности, обретение человеком своего места в жизни, пути социального и профессионального самоопределения.

Приоритетными **направлениями** работы школы являются:

- усиление межличностной направленности образования;
- расширение социально-психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование системы работы школы, направленное на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни;
- системный подход к решению проблемы педагогического сопровождения семьи в вопросах воспитания детей.

**Задачи** воспитательной работы:

- создание условий для развития индивидуальных способностей каждого, самоопределения, самоутверждения в социокультурном пространстве;
- формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива через систему КТД;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Воспитание детей строится на гуманистических и гуманитарных традициях. Их основной принцип: отношение к человеку – проявляется, реализуется и складывается в системе «диалогических» связей между людьми, где формируется уважение как к другому человеку и иной культуре, так и к самому себе и к своей культуре.

Создание соответствующей атмосферы – основная задача школьного психолога, социального педагога и классного руководителя. Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, психолог, социальный педагог продолжали работу над составлением перспективных планов воспитательной работы школы, сотрудничая с учащимися и родителями, культурно-массовыми организациями. Особое звено их деятельности – педагогическая поддержка позитивного развития «трудных» детей, и тех учащихся, которые находятся в психологически сложных ситуациях.

В школе воспитательная работа осуществлялась на основании плана воспитательной работы школы на учебный год, планов воспитательной работы классных руководителей, программы воспитательной системы школы, программ: «Дисциплина», «Профилактика жестокого обращения с детьми», «Формирование здорового образа жизни и профилактика социально значимых заболеваний детей школьного возраста», Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков «Мы вместе», Школьная коррекционно-реабилитационная программа для семей и учащихся, находящихся в социально опасном положении «Семья и дети», Школьная Программа «Профилактики суицидального поведения детей и подростков» по оказанию индивидуально ориентированной комплексной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении».

В 2013-2014 учебном году в школе работали 31 классных руководителей, было открыто 31 класс - комплект, количество учащихся на начало года составило 449 человек, на конец года 447 человек. Классные руководители использовали различные методы и формы воспитательной работы: проектная, тематические классные часы, экскурсии, коллективная творческая деятельность, индивидуальные беседы с детьми и родителями, родительские собрания, «огоньки», конкурсы, «круглые столы» и т.д.

Анализ системы внутришкольного контроля, рейтинга общественной активности классов, анкетирования учащихся показал, что наиболее эффективно за этот год проявили себя классные руководители: Попова Н.В., Шкутович Н.А., Пильщикова В.В., Лозовая М.В., Белова Е.Т., Чельшева О.М., Бышева Л.А., Доброквашина Л.Н., Попова В.Е., Доброквашина А.А., Николаева Т.В.

Методическое объединение классных руководителей работает над проблемой:

«Совершенствование воспитательной работы школы в условиях перехода на новые стандарты образования». Деятельность методического объединения классных руководителей была нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и на этой основе – улучшение образовательного процесса. МО классных руководителей, ноябрь 2013г, Об организации комплексной помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении. Модернизация системы образования в России ориентирована на реализацию принципов гуманизации и гуманитаризации. Это определяет новый подход к пониманию сущности и содержанию воспитательной деятельности. В современной школе ученик должен стать активным участником образовательного процесса, который умеет думать, мыслить, рассуждать, свободно высказывать, а если необходимо и доказывать свое мнение.

Согласно ФГОС нового поколения успешность современного человека определяют ориентированность на знания и использование новых технологий, активная жизненная позиция, установка на рациональное использование своего времени и проектирование своего будущего, эффективное социальное сотрудничество, здоровый и безопасный образ жизни. Одним из способов реализации воспитательной составляющей ФГОС - интеграция общего и дополнительного образования через организацию внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность школьников объединяет все виды деятельности школьников, в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации. Большие возможности для социализации обучающихся имеют занятия внеурочной деятельности по таким направлениям: спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. В нашей школе социальные ресурсы деятельности младших школьников заложены в программы внеурочной работы обучающихся начальных классов.

Занятия внеурочной деятельности помогают развивать художественный вкус и логику, способствуют формированию пространственного воображения. Кроме того, у детей совершенствуется мелкая моторика рук, что очень важно для младших школьников, а также для детей, страдающих церебральными нарушениями и дефектами речи (дизартрия, заикание). Начальная школа это мир детства, надежд, где почва для творческой деятельности, наиболее благоприятна и где не угасает одухотворяющий поиск разума и добра. Такие занятия не только развивают фантазию, но и дают ребенку множество практических навыков, помогают общаться, заводить друзей. Пришить себе пуговицу, приготовить завтрак, сделать своими руками подарки родным и друзьям - все это пригодится ребенку. Умение что-нибудь сделать самому позволяет ребенку чувствовать себя увереннее, избавляет от ощущения беспомощности в окружающем его мире взрослых. А ведь вера в себя, уверенность в своих силах - необходимое условие для того, чтобы ребенок был по-настоящему счастлив, условие для успешной социализации.

Занятия внеурочной деятельности облегчает адаптацию малышей в новых социальных условиях, помогает им адекватно воспринимать себя и других людей, овладеть конструктивными формами поведения и основами коммуникативности в обществе. Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трем уровням. Первый уровень результатов – приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие ученика со своими учителями (в основном и дополнительном образовании) как значимыми для него носителями положительного социального знания и повседневного опыта. Второй уровень результатов – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса, школы, то есть в защищенной, дружественной просоциальной среде. Именно в такой близкой социальной среде ребенок получает (или не получает) первое практическое подтверждение приобретенных социальных знаний, начинает их ценить (или отвергает).

Третий уровень результатов – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Только в самостоятельном общественном действии юный человек действительно становится (а не просто узнаёт о том, как стать) социальным деятелем, гражданином, свободным человеком.

Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьника с

социальными субъектами за пределами школы, в открытой общественной среде. Достижение трех уровней результатов внеурочной деятельности увеличивает вероятность появления эффектов воспитания и социализации детей. Учителя содействуют формированию у учащихся коммуникативной, этической, социальной, гражданской компетентности.

В школе разработаны и реализуются Программа гражданско – патриотического воспитания, Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования.

Патриотическое воспитание в школе реализуется во внеурочной и в учебной деятельности. Первоочередной задачей школы является задача формирования ценностей и основ гражданского самосознания.

Нормативно-правовой и документальной основой Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования являются Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Стандарт, Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся разработана на основе Примерной программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования, учитывает культурно-исторические, этнические, социально-экономические, демографические и иные особенности региона, запросы семей и других субъектов образовательного процесса и подразумевает конкретизацию задач, ценностей, содержания, планируемых результатов, а также форм воспитания. Особую роль в нашей школе в духовно – нравственном и гражданско-патриотическом, военно-патриотическом воспитании учащейся молодежи играют русский язык, литература, история, ОБЖ, уроки музыки, уроки изобразительного искусства, внеклассная работа, кружки: ЮИД, «Мастерица Дона», «Я – исследователь», «Живописная мастерская», «Юный патриот», «Доноведение». Основные цели и задачи патриотического воспитания в МБОУ средней общеобразовательной школе ст. Советской – это воспитание в молодежной среде патриотизма как важнейшей духовной и социальной ценности, преданности государству, народу, государственным символам, возрождение Российских и Донских традиций. Формирование патриотических чувств и сознания молодых граждан на основе исторических и культурных ценностей. Один из самых любимых народных праздников на Дону – Рождество. Во внеурочное время учащиеся знакомятся с эпизодами святочных гуляний, воспроизводят некоторые обрядовые моменты праздника. Детям открывается мир предков казаков, который воодушевил их на постановку рождественского концерта, который состоялся на базе музыкальной школы с приглашением настоятеля Свято – Никольского храма.

24 января в школе проведены уроки истории, посвящённые 95-й годовщине трагической даты в истории казачества «рассказывания на Дону».

С Доном связаны имена многих выдающихся представителей русской литературы. Один из них Михаил Александрович Шолохов. В школе проведён конкурс на лучшую электронную презентацию, посвящённую 110-летию со дня рождения М.А. Шолохова. Презентация Беловой Татьяны, учащейся 10 класса «А» признана лучшей и отправлена на муниципальный этап конкурса. На муниципальном уровне Белова Т. заняла первое место. С целью приобщения подрастающего поколения к отечественной классической литературе, к творческому наследию М.А. Шолохова обучающиеся 8-9 классов приняли участие в районной краеведческой конференции, посвящённой 110-летию донского писателя М.А. Шолохова. Во время подготовки к конференции учащиеся провели большую исследовательскую работу по изучению библиографических данных писателя.

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.95 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» в школе проведены тематические уроки, посвященные 70-летию Курской битвы: « Битва на Курской дуге», «Битва на Курской дуге и форсирование Днепра», «Завершение коренного перелома в ходе ВОВ. Курская битва».

27 января, день полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками, отмечается в РФ как день воинской славы России. В честь 70-летия полного освобождения советскими войсками города Ленинграда, в школе прошли уроки мужества «900 страшных дней», «Дорога жизни», «70 лет со дня снятия блокады Ленинграда», «Был город-фронт, была блокада...», Просмотр документальной хроники о Тане Савичевой.

15 февраля 1989 года закончился вывод советских войск из Афганистана. Прошло ровно 25 лет с того дня, когда кончился счёт потерям наших солдат. Педагогический коллектив и обучающиеся школы

хранят память о них, как о верных сынах Отчизны. Согласно плану были проведены встречи с воинами-интернационалистами, конкурсы чтецов, исполнение песен об афганской войне.

В честь разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, а так же с целью формирования у молодёжи патриотических и гражданских качеств, воспитания чувства сопричастности с историей и подвигами советских людей в годы Великой отечественной войны, гордости за героические деяния выдающихся представителей нашей Родины с обучающимися школы проведены уроки мужества «Защита Сталинграда». Тематические уроки, посвящённые Сталинградской битвы: «Ликвидация сталинградской группировки врага», Видео – урок. Тема «Коренной перелом в ходе ВОВ. Сталинградская битва», «Имя земляка – гордость станицы». Экскурсия в комнату боевой славы, «Бои в Сталинграде. Начало советского контрнаступления под Сталинградом» и другие.

В честь 69 –годовщины Победы подготовлены и проведены литературно-музыкальные композиции «Великой Победе посвящается...». В ходе литературно-музыкальной композиции прозвучали стихи и песни военных лет, воспоминания фронтовиков, блокадников, детей военных лет.

В школе сложилась устойчивая традиция уважительного отношения к памяти погибших при защите Отечества и его интересов. Хранителем воинской доблести является школьная комната «Боевой славы». Музейный педагог Арженовская Ольга Владимировна проводит более 25 экскурсий в год, которые посещают около 370 человек. Под её руководством обновляются разделы экспозиции «Боевой путь станичников на фронтах Великой Отечественной войны». Среди обучающихся школы проведена разъяснительная работа по участию в проекте «Семейные фотохроники Великой Отечественной войны». Инициативная группа педагогов в составе Анищенковой Г.Н., Березовского М.С., Арженовской О.В., Беловой Е.Т., Ясиновской М.В. организовала обучающихся на участие в областной акции «Наша Победа. Родные лица». Под их руководством оформлена единая Лента памяти (сканированные фотографии участников Великой Отечественной войны размещены на единой ленте). Учащиеся старших классов и учащиеся 3 класса «Б» прошли с ней по улицам и площади станицы во время проведения торжественных мероприятий, посвящённых Великой Победе. Обучающиеся школы 01 ноября 2013 года приняли участие в перезахоронении воинов, погибших при освобождении станицы от немецко-фашистских захватчиков.

С целью воспитания чувства гордости за славные подвиги лучших граждан во время Великой Отечественной войны проведена акция «Наши земляки – герои Отечества». Учащиеся познакомились с краткой историей Дня героев Отечества, узнали имена земляков, награждённых наивысшей наградой Родины – званием Герой Советского Союза: Попова Василия Лазаревича, Анищенкова Павла Яковлевича, об их бессмертных подвигах во имя защиты Родины. Проведены посещения комнаты «Боевой славы» для учащихся 1-11 классов. Организована акция «Улицы нашей станицы», во время которой проведены исследовательские работы по изучению подвигов героев-земляков, в чью честь названы улицы: Д. Неживясовой, Ю. Горева, Мартыненко, Попова. Учащимися пятых – шестых классов изготовлены модели боевой техники времён Великой Отечественной войны.

Проведён конкурс рисунков «Воинская слава России», в котором приняли участие учащиеся: Панченко Анна 2 класс «А» «Орудия Победы» руководитель Л.А. Бышева, Шабайкина Валентина 2 класс «А» «Мы помним о войне» руководитель Л.А. Бышева, Кириленко Ольга 2 класс «Б» «Вечная память» руководитель Н.В. Гурина, Артюковский Вячеслав 2 класс «Б» «Красной Армии – слава!» руководитель Н.В. Гурина, Моисеенко Ольга 3 класс «Б» «Героям Отечества – слава» руководитель Н.В. Попова, Уткина Юлия 3 класс «Б» «Героям Отечества – слава» руководитель Н.В. Попова, Николаев Данил 4 класс «Б» «Вперёд! К Победе!» руководитель М.В. Ясиновская, учащиеся 3 класса «Б» «Победа!» руководитель Л.В. Щербакова, Рябухин Данил 4 класс «А» «Слава воинам героям» руководитель О.М. Челышева;

Проведён конкурс сочинений «Письмо моему герою», в котором приняли участие: Абрамова Анна 8 класс «Б» руководитель Лозовая М.В., Пивоварова Виктория 7 класс «А» руководитель Скорикова Н.И., Филимонова Анна 5 класс «Б» руководитель Белова Е.Т.

Проведён конкурс сочинений «Наши земляки – Герои Отечества», в котором приняли участие: Теленжинова Татьяна 10 класс «А» руководитель Шуваева Г.А., Скорикова Н.И., Ничаевская Вероника 10 класс «А» руководитель Шуваева Г.А., Скорикова Н.И., Плужников Алексей 11 класс «А» руководитель Лозовая М.В.

Юными исследователями на протяжении учебного года ведётся работа по сбору материала и оформлению альбома «Боевой путь станичников», поиску и сбору экспонатов времён Великой Отечественной войны. В честь Дня Победы 9 мая 2014 года учащиеся школы приняли участие в акции Бессмертный Полк. Это патриотическое движение, целью которого является сохранение народной памяти об участниках Великой Отечественной войны, о каждом, кто не жалея своей жизни боролся за освобождение Родины.

Главным результатом деятельности общешкольного коллектива по патриотическому воспитанию является трепетное и уважительное отношение к ветеранам Великой Отечественной войны, гордость за нашу Родину, народ-победитель и желание старшеклассников служить в рядах защитников Родины.

Основными направлениями деятельности школы являются: организация досуга молодежи, развитие массового физкультурно-спортивного движения. В 2014 году команда учащихся МБОУ Советской СОШ в районных соревнованиях военно – спортивной игре «Орлёнок» заняла первое место. (Руководитель команды Даричев А.И.) Под руководством учителей физической культуры Петровым Н.В. и Анищенковым С.П. организованы и проведены спортивные мероприятия: «А ну – ка, парни» первое место заняла команда юношей 11 классов. Лучшими в толчке гири признаны учащиеся Султанбахмудов Гусейн 9 класс «А» (50), Юров Артём 10 класс «А» (45). В подтягивании лучшими были Султанбахмудов Гасан 9 класс «А» (19 раз), Буров Артём 10 класс «Б» (15 раз).

В соревнованиях по прыжкам в высоту лучшие результаты показали: Лавров Вячеслав (150 см), Юров Артём (140 см), Султанбахмудов Гусейн (135 см), Иванов Александр (135 см), Саратов Дмитрий (125 см), Крахмалова Оксана (115 см), Трегуб Екатерина (120 см). В районных Президентских состязаниях по волейболу, баскетболу команды учащихся нашей школы заняли первое место. Проведены походы по местам боевой славы 33 Гвардейской дивизии.

В МБОУ Советской СОШ реализуются программы военно-патриотического направления: «Юные инспекторы дорожного движения» руководитель Березовский Максим Сергеевич. Цель программы «Юные инспекторы дорожного движения» - вовлечь учащихся в деятельность по профилактике детского дорожного травматизма, познакомить их с содержанием работы специалистов, обеспечивающих безопасность дорожного движения. Занятия проводились педагогом Березовским М.С.. В процессе занятий учащиеся участвовали в рейдах по обеспечению безопасности движения на улицах и дорогах, в агитационном велопробеге по пропаганде правил поведения на дорогах. Участвовали в состязаниях юных велосипедистов, конкурсах знатоков правил дорожного движения, состязаниях «Безопасное колесо - 2014» заняли первое место на районном этапе конкурса. В конкурсе отрядов ЮИД «На лучшую сюжетно-ролевою игру «Изучаем ПДД в детском саду» учащиеся нашей школы заняли первое место в районном конкурсе, в зональном этапе областного конкурса отрядов ЮИД и на финале областного конкурса отрядов ЮИД заняли первое место. Отряд «Зелёные фонари» в своём выступлении ярко отразил работу по пропаганде безопасного образа жизни в сфере дорожного движения и воспитанию у юных граждан безопасной культуры поведения на дорогах, показал хорошее исполнительское мастерство. Жюри по достоинству оценило содержание и режиссуру выступления, присудив отряду первое место и наградив дипломом, подписанным начальником управления ГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области, полковником полиции И.А. Безотосным и министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной.

В школе создаются условия для деятельности органов ученического самоуправления, обеспечивающие возможность выстраивания школьником собственной модели поведения и самоопределения в меняющихся социальных условиях. Смысл ученического самоуправления заключается не в управлении одних детей другими, а в обучении всех детей основам демократических отношений в обществе, в обучении их управлять собой, своей жизнью в коллективе.

Система школьного самоуправления имеет 3 уровня:  
первый (базисный) уровень - классное, ученическое самоуправление;  
второй - школьное ученическое самоуправление;  
третий - школьное самоуправление.

Структура первого уровня - ученическое управление на уровне классных коллективов (5-11-е классы). Каждый учащийся входит в то или иное классное ученическое звено (3 звена). Каждый класс избирает из своего состава атамана и старосту, а остальные - его члены. Из командиров звена образуется совет учащихся отряда: в него входят 3 командира.

Структура второго уровня - школьное ученическое самоуправление. Это школьные ученические коллегии («Культуры», «По организационным делам», «По образованию», «По туризму и

спорту», «Печати и информации», «Пресс-секретарь»). В работе школьным ученическим коллегиям помогают педагоги-консультанты, в роли которых выступают заместитель директора и педагоги, способные оказать помощь, старший вожатый.

Заседания ученического совета проходят один раз в месяц. На заседаниях обсуждается план подготовки и проведения, анализ общешкольных ключевых дел, подводятся итоги рейтинга общественной активности классов по четвертям. На заседаниях совета также заслушиваются учащиеся «группы риска».

Обучающиеся МБОУ Советской СОШ принимают активное участие во всех мероприятиях муниципального уровня:

по результатам районных соревнований по легкой атлетике – прыжки в высоту

1 место – Малухин Владислав, учащийся 6 класс «А»; Лысикова Ирина, учащаяся 6 класс «А»; Беркутов Александр, учащийся 7 класса «Б»; Трегуб Екатерина, учащаяся 8 класса «А»; Кирсанов Александр 9 класса «Б»; Оберемко Оксана, учащаяся 10 класса «Б»; Аленкин Виктор, учащийся 11 класса «Б»; Лавров Вячеслав, учащийся 11 класса «А»; Прокофьева Валентина, учащаяся 11 класса «Б» (руководители Петров Н.В., Анищенко С.П.)

2 место – Акимов Данил, учащийся 6 класса «Б»; Лавренюк Олеся, учащаяся 6 класса «Б»; Иванов Александр, учащийся 7 класса «Б»; Веревкина Алина, учащаяся 8 класс «А»; Винников Артем, учащийся 11 класса «А»; Тимченко Анна, учащаяся 11 класса «А» (руководители Петров Н.В., Анищенко С.П.)

3 место – Бокова Марина, учащаяся 6 класса «А»; Доброквашин Роман, учащийся 8 класс «А»; Юров Артём, учащийся 10 класса «А» (руководители Петров Н.В., Анищенко С.П.)

по результатам соревнований по настольному теннису

1 место: Лавров Вячеслав, учащийся 11 класса «А»

2 место: Шпаков Илья, учащийся 11 класса «А»

3 место: Косиков Роман, учащийся 11 класса «А»

по результатам районного конкурса профориентационных стендов «Я выбираю профессию»

1 место – МБОУ Советская СОШ.

по результатам районного конкурса-фестиваля детского творчества «Мир начинается с детства»

- в номинации «Вокал»

1 место: Снежко Анна, учащаяся 9 класса «Б» (руководитель Аржановский С.Д.); Кривова Алина, учащаяся 11 класса «Б» (руководитель Дементьева Л.И.); вокальная группа «Реченька» МБОУ Советской СОШ (руководитель Аржановский С.Д.)

2 место: Перова Дарья, учащаяся 11 класса «Б» (руководитель Фролов Ю.А.)

3 место: Зынюк Иван, учащийся 3 класса «Б» (руководитель Аржановский С.Д.); трио «Девчата» МБОУ Советской СОШ (руководитель Аржановский С.Д.)

- в номинации «Художественное слово»

1 место: Гапоненко Владислав, учащийся 4 класса «Б» (руководитель Ясиновская М.В.); Костин Данила, учащийся 6 класса «Б» (руководитель Лозовая М.В.); Босых Инга, учащаяся 11 класса «Б» (руководитель Старун Е.С.)

2 место: Селивёрстова Эльвира, учащаяся 7 класса «Б» (руководитель Белова Е.Т.); Мещанский Максим, учащийся 6 класса «Б» (руководитель Лозова М.В.); Топилина Юлия, учащаяся 7 класса «Б» (руководитель Лозовая М.В.)

3 место: Персидский Михаил, учащийся 5 класса «А» (руководитель Белова Е.Т.)

- в номинации «Хореография»

1 место: младшая танцевальная группа «Блеск» (руководитель Гапоненко О.В.)

3 место: младшая танцевальная группа «Веснушки» (руководитель Фролова Е.А.)

по результатам муниципального фестиваля патриотической песни «Гвоздики Отечества»

1 место: Перова Дарья, учащаяся 11 класса «А» (руководитель Фролов Ю.А.)

1 место: вокальная группа «Реченька» МБОУ Советской СОШ (руководитель Аржановский С.Д.)

по результатам зонального фестиваля патриотической песни «Гвоздики Отечества»

2 место: Перова Дарья, учащаяся 11 класса «А» (руководитель Фролов Ю.А.)

по результатам конкурса сочинений «Я выбираю профессию»

1 место – Плужников Алексей, учащийся 11 класса «А» (руководитель Лозовая М.В.); Глазков Никита, учащаяся 11 класса «Б» (руководитель Старун Е.С.)

3 место – Рычнева Ксения, учащаяся 10 класса «А» (руководитель Скорикова Н.И.);



по результатам конкурс сочинений «Родной свой край – люби и знай»

- победители: Селивёрстова Эльвира, учащаяся 7 класса «Б»; Топилина Юлия, учащаяся 7 класса «Б»; Лозовая А., учащаяся 8 класса «Б»; Ничаевская Вероника, учащаяся 10 класса «А» (руководители: Белова Е.Т., Лозовая М.В., Скорикова Н.И.)

по результатам районного конкурса видеороликов

1 место – «Приёмная семья», автор Перова Дарья, учащаяся 11 класса «Б» (руководитель Попова В.Е.);

1 место - «Выбор в пользу жизни», авторы Лавров Вячеслав, Плужников Алексей, учащиеся 11 класса «А», (руководитель Доброквашина Л.Н.)

по результатам конкурса школьных сочинений на тему «Величайший подвижник земли русской» Преподобный Сергей – народный святой

- победители: Лозовая Анастасия, учащаяся 8 класса «Б»; Топилина Юлия, учащаяся 7 класса «Б»; Щепелева Регина, учащаяся 9 класса Калач-Куртлакской ООШ; Ничаевская Вероника, учащаяся 10 класс «А» (руководители: Белова Е.Т., Лозовая М.В., Скорикова Н.И., Щепелева Е.Н.);

по результатам районного, зонального и областного конкурса отрядов ЮИД «На лучшее занятие по обучению ПДД и отработке практических навыков с первоклассниками, используя материалы кабинета и видео уголка, стационарного уголка по безопасности дорожного движения, автогородка» отряд «Зелёные фонари» МБОУ Советской СОШ занял 1 место, (руководитель Березовский М.С.);

по результатам районного конкурса «Безопасное колесо»

1 место: отряд «Зелёные фонари» (руководитель Березовский М.С.);

по результатам районного соревнования по легкой атлетике «Президентские спортивные игры»

- победители:

Крахмалова Оксана, учащаяся 7 класса «Б», Селивёрстова Эльвира, учащаяся 7 класса «Б», Ус Марина, учащаяся 7 класса «А», Трегуб Екатерина, учащаяся 8 класса «А», Доброквашин Роман, учащийся 8 класса «А», Иванов Александр С., учащийся 7 класса «Б», (руководители Петров Н.В., Анищенко С.П.)

по результатам районного конкурса юных чтецов «Живая классика» победители:

1 место: Костин Данила, учащаяся 6 класса «Б»; Курдуманов Алексей, учащийся 6 класса «Б» (руководитель Лозовая М.В.)

по результатам районного конкурса изобразительного искусства, посвященного Всемирному дню защиты животных

- победители: Лавров Сергей, учащийся 5 класса «Б», Зарубина Екатерина, учащаяся 7 класса «Б» руководитель Арженовская О.В.;

по результатам районного конкурса художественных фотографий «Родная сторона», «Мой любимый уголок», «Краски осени»

- победители: Попова Ирина, учащаяся 11 класса «Б» (руководитель Попова В.Е.); Чумакова Ольга, учащаяся 6 класса «А» (руководитель Шкутович Н.А.); Ботнару Анастасия, учащаяся 2 класса «Б» (руководитель Гурина Н.В.)

по результатам районного Конкурса сочинений «Герои Отечества – наши земляки»

- победители: Теленжинова Татьяна, учащаяся 10 класса «А»; Ничаевская Вероника, учащаяся 10 класса «А»; Плужников Алексей, учащийся 11 класса «А»;

по результатам районного конкурса сочинений «Письмо моему герою»

- победители: Филимонова Анна, учащаяся 5 класса «Б» (руководитель Белова Е.Т.); Абрамова Анна, учащаяся 8 «А» (руководитель); Пивоварова Виктория, учащаяся 7 класса «А» (руководитель Скорикова Н.И.);

по результатам районного конкурса рисунков «Воинская Слава России»

- победители: Шабайкина Валентина, учащаяся 2 класса «А» (руководитель Бышева Л.А.); Николаев Данил, учащийся 4 класса «Б» (руководитель Ясиновская М.В.); Рябухин Данил, учащийся 4 класса «А» (руководитель Чельшева О.М.); Моисеенко Ольга, учащаяся 3 класса «Б» (руководитель Попова Н.В.); Уткина Юлия, учащаяся 3 класса «Б» (руководитель Попова Н.В.)

по результатам районного конкурса «Овеянные славою флаг наш и герб» на знание государственной символики РФ

- победители: Кравченко Иван, учащийся 2 класса Калач-Куртлакской ООШ; Топилина Юлия, учащаяся 7 класса «Б» (руководитель Николаева Т.В.); Казанов Александр, учащийся 8 класса «А» (руководитель Николаева Т.В.); Перевертайлова Ирина, учащаяся 9 класса «А»; Рычнева Ксения, учащаяся 10 класса «А»; Белова Татьяна, учащаяся 10 класса «А»; Оберемко Екатерина, учащаяся 9 класса «А»; Теленжинова Татьяна, учащаяся 10 класса «А»; Ничаевская Вероника, учащаяся 10 класса «А»; Тихонова Елена, учащаяся 11 класса «Б» (руководитель Шуваева Г.А.); Лысикова Ирина, учащаяся 6 класса «А» (руководитель Шкутович Н.А.)

по результатам районного соревнования по пожарно-прикладному спорту среди дружин юных пожарных общеобразовательных учреждений

1 место: Лавров Вячеслав, учащийся 11 класса «А»; Плужников Алексей, учащийся 11 класса «А»; Буров Артём, учащийся 10 класса «Б»; Бутрименко Денис, 10 класса «А» (руководитель Даричев А.И.)

по результатам областного соревнования по пожарно-прикладному спорту среди дружин юных пожарных общеобразовательных учреждений

3 место: Лавров Вячеслав, учащийся 11 класса «А»; Плужников Алексей, учащийся 11 класса «А»; Буров Артём, учащийся 10 класса «Б»; Бутрименко Денис, 10 класса «А» (руководитель Даричев А.И.)

по результатам районного соревнования, посвященного Дню бега

- победители: Чикалов Захар, учащийся 3 класса «Б»; Попов Константин, учащийся 3 класса «А»; Курдуманова Дарья, учащаяся 2 класса «А»; Марченко Валерия, учащаяся 3 класса «Б»; Курдуманова Ирина, учащаяся 4 класса «А»; Бюрюков Николай, учащийся 6 класса «Б»; Попов Артём, учащийся 5 класса «А»; Федорович Алина, учащаяся 5 класса «А»; Иванов Александр, учащийся 7 класса «Б»; Лысенко Артём, учащийся 7 класса «Б»; Ус Марина, учащаяся 7 класса «А»; Султанбахмудов Гусейн, учащийся 9 класса «А»; Картушин Иван, учащийся 8 класса «Б»; Абдулжалилов Ризван, учащийся 10 класса «Б»; Юров Артём, учащийся 10 класса «А»; Ничаевская Вероника, учащаяся 10 класса «А»; Маленькая Ирина, учащаяся 11 класса «А» (руководители Петров Н.В., Анищенков С.П., Шпак А.В.)

по результатам районного первенства по футболу

- победители: Юров Артём, учащийся 10 класса «А»; Неживясов Андрей, учащийся 11 класса «Б»; Бондаренко Иван, учащийся 11 класса «Б»; Глазков Никита, учащийся 11 класса «Б»; Лавров Вячеслав, учащийся 11 класса «А»; Шпаков Илья, учащийся 11 класса «А»; Попово Владимир, учащийся 11 класса «Б»; Плужников Алексей, учащийся 11 класса «А»; Буров Артём, учащийся 10 класса «Б»; Косиков Роман, учащийся 11 класса «А»; Курдуманов Евгений, учащийся 9 класса «Б» (руководитель Петров Н.В., Анищенков С.П.)

по результатам районного конкурса елочных игрушек

- победители: Моисеенко Ольга, учащаяся 3 класса «Б»; Дорошенко Никита, учащийся 4 класса «А»; Николаев Данил, учащийся 4 класса «Б»; Кириллина Ольга, учащаяся 2 класса «Б»; Бурова Валерия, учащаяся класса «»; Панченко Анна, учащаяся 2 класса «А»; Топилина Юлия, учащаяся 7 класса «Б»; Локтева Дана, учащаяся 4 класса «Б»; Шкутович Валерия, учащаяся 2 класса «А»; Шабайкина Валерия, учащаяся 2 класса «А»; Неживясова Мария, учащаяся 4 класса «Б»; Чернышева Дарья, учащаяся 4 класса «Б»; Калинин Никита, учащийся 2 класса «Б»; Уткина Юлия, учащаяся 3 класса «Б»; Курдуманова Ирина, учащаяся 4 класса «А»; Косикова Карина, учащаяся 4 класса «Б»; Масленников Глеб, учащийся 3 класса «А»; Кошенская Екатерина, учащаяся 10 класса «Б»; Деева Кристина, учащаяся 10 класса «Б»; Бирюков Татьяна, учащаяся 10 класса «Б»; Селивёрстова Эльвира, учащаяся 7 класса «Б» (руководители: Попова В.Е., Арженовская О.В., Ясиновская М.В., Челышева О.М., Попова Н.В.);

по результатам конкурса, посвящённого 20-летию Конституции РФ

- победители: Лозовая Анастасия, учащаяся 8 класса «А» (руководитель Лозовая М.В.)

по результатам районного конкурса «Лучшая электронная презентация, посвящённая 110-летию со дня рождения М.А.Шолохова»

- победитель: Белова Татьяна, учащаяся 10 класса «А» (руководитель Белова Е.Т.)

по результатам конкурса сочинений «В кругу семьи»

- победитель: Коваленко Валентина, учащаяся 8 класса «Б» (руководитель Лозовая М.В.)

В 2014 году команда учащихся МБОУ Советской СОШ в районных соревнованиях военно-спортивной игре «Орлёнок» заняла первое место. (Руководитель команды Даричев А.И.) Под руководством учителей физической культуры Петрова Н.В. и Анищенкова С.П. организованы и проведены спортивные мероприятия: «А ну-ка, парни!», первое место заняла команда юношей 10 классов. Лучшими в толчке гири признаны учащиеся: Султанбахмудов Гусейн, 9 класс «А» (50), Юров Артём, 10 класс «А» (45). В подтягивании лучшими были Султанбахмудов Гасан, 9 класс «А» (19 раз),

Буров Артём, 10 класс «Б» (15 раз). 1 место среди команд черлидинга заняла команда девочек 9 класса «А».

Таким образом, за 2013-2014 учебный год в школьных, районных мероприятиях принимали участие 450 учащихся (100%). В организации и проведении воспитательных мероприятий следует выделить:

классных руководителей Белову Е.Т., Попову В.Е., Бышеву Л.А., Доброквашину Л.Н., Николаеву Т.В., Чельшеву О.М., Шкутович Н.А., Пильщикова В.В., Лозовую М.В.;

учителей физической культуры Петрова Н.В., Анищенкова С.П., Шпак А.В.; старшего вожатого Березовского М. С., педагога-психолога Доброквашину А.А., школьного библиотекаря Арженовскую О.В..

Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних проводится планомерно: классный руководитель проводит индивидуальные беседы с учеником и его родителями, поведение подростка обсуждается на классном собрании, привлекается к работе родительский комитет класса. Классный руководитель тесно сотрудничает по данному вопросу с представителями социально-психологической службы школы – социальным педагогом и педагогом-психологом. Разрабатывается план действий по коррекции поведения «трудного» подростка, проводятся психологические тренинги. Поведение подростка рассматривается на школьном Совете профилактики. Дальнейшая работа – выход на малые педсоветы, заседания педагогического совета школы, администрацию школы, КДН и ЗП.

Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних проводится в соответствии с Программой социально-психологической службы «Путь к успеху».

В школе имеется база данных о подростках, состоящих на внутришкольном учёте. К данной категории относятся несовершеннолетние подростки, которые склонны к пропускам занятий без уважительной причины, нарушениям дисциплины, несовершеннолетние проживающие в социальноопасных семьях и семьях « группы риска». С ними проведена следующая работа:

- посещение уроков социальным педагогом с целью наблюдения за учебной деятельностью, поведением;
- консультации родителей, учителей и самих подростков школьного психолога.

Индивидуальная профилактическая работа систематически проводится социальным педагогом и психологом совместно с классными руководителями, беседы и другие мероприятия фиксируются в карточке «трудных» подростков.

Еженедельно проводится общешкольная линейка, где заслушивается информация о нарушениях дисциплины на уроках и во внеурочное время.

В целях обеспечения реализации закона Ростовской области «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому и нравственному развитию» от 16.12.2009 г. №346-ЗС в школе разработан и реализован план месячника «Улица и дети». В рамках проведения месячника в школе проведено родительское собрание и классные часы с целью разъяснения основных положений Областных законов от 16.12.2009 №346-ЗС и от 16.12.2009 №347 –ЗС. Обучающиеся и их родители письменно ознакомлены с основными положениями указанных законов. Инициативной группой под руководством заместителя директора по ВВР Анищенковой Г.Н. изготовлены и распространены листовки с информацией об ответственности за нарушение указанных областных законов. Ежеквартально согласно графику силами педагогического коллектива и инспектором ПДН ГУУПП и ПДН Пункта полиции (дислокация ст. Советская) МО МВД « Обливский» проводились рейды по территории школы, общественным местам и местам скопления молодёжи с целью предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому и нравственному развитию.

В ноябре месяце проведены единый правовой час с несовершеннолетними и родительское собрание с разъяснением статей КоРФ об АП.

В течение года проведены:

- викторина « Знаешь ли ты законы?»
- мозговой штурм « Последствия в неуверенности в себе»,
- устный журнал « Мы и наши права»
- урок беседа « Конвенция о правах ребёнка»,
- урок « Правоотношения и их виды»,
- акция « Остановим домашнее насилие».
- семинар Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних.

Проведены классные часы на темы:

«Последствия употребления ПАВ», «Сумею ли я отказаться...», «Я отвечаю за свои поступки», «Что сейчас модно: курение или здоровый образ жизни?», «Организации по борьбе со злоупотреблением ПАВ и оказанию помощи».

Школьным педагогом-психологом Доброквашиной А.А. оформлен стенд с информацией об ответственности за нарушение областных законов.

Охвачено занятиями дополнительного образования обучающихся, состоящих на внутришкольном учете - 21 уч-ся. Из них посещают кружки - 19, а именно: Пеньковская («Мастерицы Дона»), Сигитов В.( Живописная мастерская»), Алейников Дмитрий («Внеурочная деятельность»), Алейников М. («Внеурочная деятельность»), Деев А.(«Внеурочная деятельность»), Бирюкова Вера ( Спортивный, « Математический калейдоскоп»), Бирюков Вадим (« Спортивный»), Бирюков Никита и Бирюкова Анастасия ( внеурочная деятельность: « В гостях у сказки», « Доноведение», « В мире музыки», «Будь здоров», « Шахматный кружок»), Верёвкина Валерия « Подросток и закон » «Мастерицы Дона, «Воротилина Ольга и Воротилина Екатерина ( внеурочная деятельность « В гостях у сказки», « Доноведение», « В мире музыки», «Будь здоров», « Шахматный кружок»), Сапролиев Максим « Юный эколог», Сапралиев Дмитрий ( внеурочная деятельность), Прокофьева В. «Мастерицы Дона»,», Щепелева Мария « Внеурочная деятельность», Иванов В.(«Фотокружок», « Физико- техническое моделирование»).

Классными руководителями проведена разъяснительная и профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.

В сентябре проведено Собрание при зам. директора по ВВР «Изучение Областного закона от 16.12.2009», на котором утверждён план месячника «Улица и дети».

Инспектором ПДН капитаном полиции Скрипниковым Д.В. проведена беседа по информированию обучающихся об ответственности за нарушение указанных областных законов. Силами учащихся старших классов под руководством Анищенковой Г.Н. подготовлены и проведены общешкольные линейки: «Об ответственности за нарушение закона», «О вреде алкоголя и правовой ответственности за распитие алкогольных напитков». Педагог- психолог Доброквашина А.А. провела классные часы в 5-11 классах на тему «Твои права и обязанности», «Скажи курению НЕТ!!!»

Совместно с сотрудниками ПП при Советском районе учителями школы проведены рейды в бары на территории ст. Советской после 22-х часов. Учащихся школы (до 16 лет) в барах не обнаружено.

Итоги работы по профилактике наркомании проанализированы на совещании при заместителе директора по ВВР.

При проведении летней оздоровительной кампании большое внимание уделяется оздоровлению детей, проживающих в малообеспеченных семьях, и детей «группы риска». Так, в 2013-2014 учебном году в школе на осенних, весенних и летних каникулах работал оздоровительный лагерь дневного пребывания «Солнышко», в котором оздоравливалось 183 ребёнка, на базе Калач-Куртлакской ООШ - 55 человек. Вовлечены в трудовую деятельность учащиеся в количестве 23 человек через ЦЗН в летнее время.

### Работа с родителями

№ п/п	Формы обучения родителей педагогическим знаниям
1	Родительские собрания На общешкольных родительских собраниях рассмотрены вопросы: «Знакомство с документами, регламентирующими исполнение СПМ» «Об обязанностях родителей в обеспечении получения детьми от 6 до 18 лет начального, основного общего и среднего образования» «Изучение примерного порядка приема, выбытия, перевода обучающихся общеобразовательного учреждения» «Обсуждение договора о сотрудничестве МБОУ Советской СОШ и родителей – законных представителей учащихся» «Разъяснение основных положений областных законов «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»» «О внесении изменений в Областной закон «Об административных правонарушениях»» «Причины и последствия детского травматизма»

	<p>«Предупреждение вовлечения в прием ПАВ детей из групп повышенного риска»</p> <p>«Ознакомление родителей обучающихся с письмом- обращением УГИБДД ГУВД по Ростовской области».</p> <p>«Информирование родителей о мерах по профилактике ДТП».</p> <p>«Предупреждение вовлечения в прием ПАВ детей из групп повышенного риска»</p> <p>«Трудный возраст или советы родителям»</p> <p>«Предупредить – значит спасти»</p>
2	<p>Классные родительские собрания на темы:</p> <p>Рассмотрен вопрос о сопровождении ребёнка в и из ОУ. Организовано информирование родителей (законных представителей) ребёнка о важности сопровождения детей в школу и из неё. Организованы формы самоорганизации родительских коллективов, в том числе путём установления очередности родителей и сопровождении детей из нескольких семей.</p> <p>«Трудности адаптации первоклассников к школе»</p> <p>«Формирование потребности в обучении и саморазвитии у младших школьников»</p> <p>«Причины и последствия детской агрессии»</p> <p>«Трудности адаптации ребенка в пятом классе»</p> <p>«Наказание и поощрение в семье»</p> <p>«Физическое развитие школьников в школе и семье»</p> <p>«Значение общения в развитии личностных качеств ребенка»</p> <p>«Основные законы бесконфликтного существования»</p> <p>«Психофизические особенности раннего юношества»</p> <p>«Юридическая и личная ответственность за распространение и употребление ПАВ»</p> <p>«Формирование антинаркотической культуры личности»</p> <p>Информирование родителей о добровольном тестировании на предмет употребления наркотиков.</p> <p>Просмотр презентаций «ЗОЖ как альтернатива вредным привычкам».</p> <p>«Семья – важнейший институт воспитания детей: опыт, трудности, проблемы»</p> <p>Беседа «Влияние приёма наркотиков на подростков»</p> <p>Лекция: «Зависимость от ПАВ: социальная, групповая, индивидуальная, физиологическая, психологическая. Состояния при интоксикации и побочные действия при употреблении ПАВ»</p> <p>Беседа: «Юридическая и личная ответственность за распространение и употребление ПАВ»</p>
3	<p>Информация для родителей</p> <p>Родительские уголки:</p> <p>«О системе оценивания детей младшего школьного возраста»</p> <p>«Информационные уголки с указанием телефонов и адресов органов и служб системы профилактики наркомании: наркологической службы, «телефонов доверия, правоохранительных органов»</p> <p>«Как лучше подготовить детей к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ»</p> <p>«Куда пойти учиться»</p>
4	<p>Встречи с представителями инспекции по делам несовершеннолетних</p> <p>по вопросам:</p> <p>предупреждения безнадзорности и антиобщественных действий несовершеннолетних, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, организации досуговой деятельности несовершеннолетних, организации работы с несовершеннолетними по повышению культурного поведения в общественных местах.</p> <p>Проведение совместных рейдов:</p> <p>по выявлению фактов употребления спиртных напитков в семьях детей из группы риска, устранению причин и условий, способствующих правонарушениям несовершеннолетних, изучению условий проживания и воспитания несовершеннолетних,</p> <p>по местам концентрации несовершеннолетних с целью предупреждения правонарушений несовершеннолетними.</p>
5	<p>Индивидуальная работа психолога с родителями</p>

	<p>Формирование психологической готовности к отказу от любых форм использования ПАВ в различных ситуациях социального взаимодействия.</p> <p>Формирование индивидуальных схем поведения, позволяющих избегать ПАВ- зависимости.</p> <p>Коррекционно-развивающие занятия с детьми и их родителями.</p> <p>Психологические консультации родителей по запросу респондента.</p> <p>Занятия, направленные на развитие умения принятия себя и других.</p>
6	<p>Индивидуальная работа социального педагога с родителями</p> <p>Обследование учащихся для прохождения ПМПК.</p> <p>Посещения учащихся на дому с целью проведения информационно-разъяснительной работы для профилактики правонарушений.</p> <p>Изучение взаимодействия детей и родителей применительно к их здоровью безопасности.</p> <p>Оказание консультативной помощи в вопросах адаптации ребенка из «группы риска».</p> <p>Совместная с родителями работа по привлечению ребенка в систему дополнительного образования</p> <p>Психологическое просвещение участников образовательного процесса по проблеме употребления ПАВ.</p> <p>Индивидуальная работа с семьями, требующих особого педагогического внимания.</p>
7	<p>Индивидуальная работа классного руководителя с родителями</p> <p>Уведомление родителей (законных представителей) об ответственности за жизнь и здоровье детей во внеурочное время, о недопущении оставления детей без присмотра в любых травмоопасных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей.</p> <p>Вовлечение представителей родительских комитетов к оказанию помощи семье в конфликтных ситуациях.</p> <p>Предупреждение внутрисемейного вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, случаев эмоционального отвержения детей и жестокого обращения с ними.</p> <p>Проведение консультаций по вопросам проведения досуга и соблюдения режима дня школьников.</p> <p>Организация взаимодействия родителей и учителей в конфликтных ситуациях.</p> <p>Организация профилактической работы по предупреждению инфекционных заболеваний среди учащихся.</p> <p>Проведение индивидуальных занятий, направленных на коррекцию неблагоприятных эмоциональных состояний школьников и родителей.</p>
8	<p>Открытые уроки</p> <p>Приглашение родителей на уроки с целью оказания методической и консультативной помощи в овладении материалом учебных дисциплин, при организации подготовки учащихся к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ</p>
9	<p>Традиционные мероприятия:</p> <p>Коллективные творческие дела по пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>Мастерская «Гармония общения – залог психического здоровья ребенка».</p> <p>Совместные прогулки детей и родителей в лес.</p> <p>Совместное планирование работы школы здоровья для первоклассников «Мама, папа, я – спортивная семья».</p> <p>Вовлечение родителей в проведение Новогодних праздников, Дней именинников, выпускных вечеров, планирование досуговой деятельности во время каникул.</p> <p>Коллективный анализ успехов и неудач школьников.</p> <p>Совместные турпоходы.</p>
10	<p>Встречи с представителями медико-санитарной службы</p> <p>Лекции на темы:</p> <p>«Возрастные особенности развития детей».</p> <p>«Алкоголизм – глобальная проблема современности».</p> <p>«Актуальные вопросы физического и психического здоровья подростков».</p> <p>«Предупреждение социально значимых заболеваний среди школьников».</p> <p>Профилактические осмотры школьников специалистами медико-санитарной службы</p>
11.	<p>Просмотр видеороликов:</p> <p>«НЕТ – наркотикам!»</p>

«Имею право знать» «Территория безопасности» «Как победить конфликт» «Мы выбираем жизнь» «Приёмная семья»
---

В основе воспитательной работы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям.

### **Общешкольные мероприятия.**

Основной составляющей воспитательной работы в классе является участие класса во всех общешкольных мероприятиях. Это позволяет четко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса в школе, это способствует:

- повышению уровня общительности каждого в отдельности;
- развитию личностных качеств учащихся, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемой части школьного коллектива.

Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников. Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел (КТД).

Трудовому воспитанию способствуют генеральные уборки школы, проводимые 1 раз в четверть, экологические десанты на пришкольной территории и территории станицы Советской, которые прошли осенью и весной и были посвящены Дню станицы, Дню древонасаждения, Дню Победы и другие. В апреле-августе осуществляется трудоустройство несовершеннолетних.

В 2013-2014 учебном году основными направлениями в воспитательной работе школы традиционно были: духовно- нравственное, гражданско-патриотическое, экологическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Экологическое воспитание начинается с первого класса. В начальной школе закладывается фундамент знаний, умений и навыков активной, творческой, самостоятельной деятельности учащихся. Они успешно применяют приёмы анализа, синтеза и оценки результатов своей деятельности в исследовательской работе – это один из важнейших путей в решении данной проблемы. Учащиеся начальных классов усваивают нормы и правила поведения в природе, учатся проводить наблюдения. Знакомятся с деревьями, кустарниками, птицами, исследуют влияние деятельности человека на природу, изучают способы сбора ягод, цветов и лекарственных трав, а также правила охоты и рыболовства. Итоги работы заносятся в дневник наблюдений.

Для учащихся средних и старших классов разработана и реализуется образовательная программа «ЭКОС». Учащиеся 5-8 классов проводят исследовательские работы по изучению влияния антропогенного фактора на правый берег р. Чир в районе х. Русаков; определяют степень вытаптывания поймы, засорённость водного бассейна реки, а также выявляют наличие кострищ на берегу. На пробной площадке в 1 кв. м определяют количество растений, какие из них находятся в угнетенном состоянии, делают выводы о влиянии человека на данный природный комплекс. Результаты исследований предоставляются в виде отчета.

Учащиеся 9-11 классов проводят операцию «Родник». Очищают родники на правом берегу р. Чир, ставят на них срубы. На отведенной каждому классу территории проводится очищение леса от сухих веток поваленных деревьев, мусора. Молодёжь получает навыки безопасного пользования огнем в лесу, применения простейших мер по предотвращению и тушению лесных пожаров, по сохранению мест обитания зверей и птиц, насекомых; по удалению и захоронению мусора. Ежегодно в школе проводится эколого-краеведческая конференция, где каждая группа представляет отчет по своему заданию, определяются победители.

Весной, летом и осенью учащиеся 5-10 классов работают на пришкольном участке: высаживают растения, ухаживают за ними, выращивают цветы на школьных цветниках и клумбах, экологи исследуют состояние растений, ставят опыты, показывающие влияние удобрения на их рост и развитие, результаты опыта заносятся в дневник наблюдений.

12.04.2014 года в школе проведён День древонасаждения. На территории школьного двора педагогическим коллективом и учащимися 11 классов были высажены 20 берез и 20 кустарников.

В зимнее время проводится операция «Зимующие птицы». Ребята из экологической группы под руководством учителя географии Руденко О.И. мастерят и развешивают кормушки в школьном дворе, парке ст. Советской и в лесу.

Ранней весной проводится операция «Подснежник», целью которой является знакомство с первоцветами нашей местности. Также проводится работа с «Красной книгой» Ростовской области, в ходе которой учащиеся узнают о том, что растения, занесенные в неё, находятся под охраной (ландыши, пролески, подснежники, тюльпаны и др.).

Каждый год в апреле в школе проходит неделя экологии и географии, во время которой проходят следующие мероприятия:

- викторина «Моя планета» (5-7 классы);
- дидактические игры «Географическая лихорадка», «Последний герой»;
- конкурс «Экология и мы», в ходе которого учащиеся демонстрируют рисунки, стихи, сказки своего сочинения;
- конкурс юных журналистов «Экологожурналистика», целью которого является воспитание бережного и внимательного отношения к природе посредством художественного творчества.

Работа по формированию здорового образа жизни.

В целях активизации профилактики злоупотребления наркотиками и пропаганды здорового образа жизни в школе разработана и реализуется целевая программа «Школа без наркотиков». Согласно Концепции формирования антинаркотической культуры личности в Ростовской области (от 18.12.2008 г) в школе проводится комплекс мероприятий, предназначенный воспрепятствовать приобщению детей, подростков и молодёжи к употреблению ПАВ через формирование у них антинаркотических установок и соответствующей позитивной системы жизненных ценностей, в том числе личной ответственности за своё поведение. С целью активизации творческой деятельности учащихся, профилактики возникновения вредных привычек у молодёжи и нейтрализации пагубного влияния некоторых негативных факторов социальной среды, а также содействия воспитанию чувства любви к окружающим обучающимися подготовлены и распространены:

- Памятка «Наркомания: что необходимо знать каждому»,
  - Памятка «Мифы и правда о наркотиках»,
  - Презентация творческого проекта «Всего одна рюмка»,
  - Презентация творческого проекта «Убитая лошадь и не только»
  - Презентация творческого проекта «Откровенный разговор или РПС»,
- Выставка газет и журналов, в школьной библиотеке по профилактике вредных привычек, СПИДа среди подростков,
- Выпуск информационного плаката «Наркотикам - НЕТ!»;
  - Выпуск стенгазеты «Скажи наркотикам - НЕТ!», «ЗОЖ как альтернатива вредным привычкам»,
  - Оформление стенда для родителей «Родителям о детях»:

В школе реализуются программы по изучению ПДД.

Во время посещения классных часов и из бесед с учащимися выяснено, что классные руководители регулярно проводят занятия по изучению правил дорожного движения.

В 5-х классах проведены классные часы на тему «Наш путь в школу и новые маршруты», на которых классные руководители вели беседу с учащимися о близлежащих улицах, о транспорте, который движется по ним, выделили наиболее опасные места; где надо переходить проезжую часть, повторяли правила поведения в автобусе. Рассмотрели маршруты от дома: в школу, в магазин и т.д.

В 7-х классах посещен классный час на тему: «Движение учащихся группами и в колоннах. Классные руководители Скорикова Н.И. и Пильщикова В.В. повторили с учащимися основные правила для пешеходов при движении по тротуарам и при посадке в автобус; как следует идти пешеходу по загородной дороге, как надо вести себя при движении в группе.

В ноябре месяце проведён смотр классных уголков по предупреждению ДДТТ. Лучшим был признан уголок 5 класса «Б» (кл. руководитель Белова Е.Т.).

В начальных классах регулярно проводятся классные часы по изучению правил дорожного движения согласно программе, о чём сделаны записи в журналах. Посещено занятие по правилам дорожного движения, проведённое в группе продлённого дня на тему «В гостях у Светофора». Во время занятия проводилось закрепление знания дорожных знаков, как правильно переходить дорогу. Старший вожатый Березовский М.С. провёл открытые занятия на темы: «Посвящение в пешеходы», «Безопасная дорога» «Ты – велосипедист. Что нужно знать велосипедисту о безопасности», ролевая



игра 5-6 класс «Безопасности в пути». Школьники принимали активное участие в выявлении причин ДТП с участием велосипедистов, повторили права и ответственность велосипедистов и т. д.

Ежегодно школьный отряд ЮИД принимает участие в районном конкурсе «Безопасное колесо», где занимают призовые места. С младшими школьниками проводятся занятия по «Азбуке безопасности», на которых проходило обучение детей безопасному поведению на дороге; развитие умений, навыков, способностей быстро реагировать в сложных, экстремальных ситуациях на дороге; формирование бережного, уважительного отношения к участникам дорожного движения.

### **Работа по профориентации**

Цель мероприятий по профориентационной работе в школе – помочь каждому молодому человеку выбрать себе профессию и работу в соответствии с собственными интересами, возможностями и потребностями рынка труда. На классных часах, встречах с выпускниками школы учащиеся знакомятся с миром профессий и современным рынком труда. Анкетирование позволяет узнать профессиональные склонности и способности каждого выпускника 9 - 11 классов и сориентировать их на правильный выбор профессии. Статистические данные о выпускниках МБОУ Советской СОШ показывают, что система профессиональной ориентации готовит учащихся в достаточной мере к выбору профессии. Проведены рабочие встречи с представителями учреждений системы профессионального образования ГБОУ НПО РО ПУ № 96 Захаровой Натальей Васильевной, ГБОУ НПО ПУ № 4 Каплиной Ольгой Александровной, Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики ответственным секретарём приёмной комиссии Упоровой Ларисой Викторовной кандидатом педагогических наук, Донской государственной аграрный университет Гужвиным Сергеем Александровичем доцентом кафедры агроэкологии и физиологии растений.

### **Сохранение контингента обучающихся ОУ**

За 2013 - 2014 учебный год из списков школы выбыли 8 человек, 5 из них в связи с переменой места жительства родителей, 3 обучающихся – в спецучреждения: Иванов (ГБУСОН РО СРЦ Кашарского района), Пеньковская (ГБУСОН РО СРЦ Орловского района), Шепелев (КЦСОН Боковского района), прибыли 6 человек. За 2012-2013 учебный год выбыли 7 человек в связи с переменой места жительства родителей, прибыли 16 человек.

***В последнее время намечается тенденция притока в школу учащихся.***

На наш взгляд, это связано со следующими причинами:

- подъем рождаемости детей;
- реклама школы на школьном сайте;
- большая воспитательная работа, проводимая в школе по выстраиванию новых отношений с родителями обучающихся. Традиционным стало проведение педсоветов, двухдневных походов, спортивных и предметных праздников «День школы», «Встреча с выпускниками», «КВН» с участием команд родителей, учителей и учеников школы;
- работа групп кратковременного пребывания, которая обеспечивает набор в 1-е классы.

Основными направлениями деятельности педагогического коллектива по сохранению контингента являются: ведение ежедневного учета посещаемости обучающихся с указанием причины пропуска учебных занятий на основании сведений, подаваемых классными руководителями, социальным педагогом. Выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.

Выявление семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и оказание помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании детей.

Изучение социальных проблем обучающихся (воспитанников), выявление причин их возникновения и принятие мер к их разрешению с учетом возможностей ОУ.

Участие в работе заседаний КДН и ЗП.

Организация профилактических тематических лекций с приглашением инспектора ПДН для учащихся и их родителей (законных представителей).

Рассмотрение докладов, сообщений на педсоветах, производственных совещаниях и методических объединениях по проблемам оказания адресной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, семьям с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. Посещение семей обучающихся, пропускающих школьные занятия с согласия родителей.

Педагог-психолог проводила диагностическое обследование трудностей при обучении учащихся 1-ой ступени; выяснение психологических причин уклонения от обучения учащимися. Проведена диагностическая работа с неуспевающими детьми, даны рекомендации по коррекции и компенсации знаний учащихся. Обследованы дети с отклоняющимся поведением, а также дети - дошкольники.

Администрация школы поддерживает тесную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и с правоохранительными органами.

**Итоги ведения**  
**социально-педагогического мониторинга**  
**в 2013-2014 учебном году**  
**МБОУ Советская СОШ**

**Создание нормативно-правовой базы.**

Во исполнение Постановления Главы администрации (Губернатора) Ростовской области № 283 от 28.04.1998 г. «Об утверждении Положения о социально-педагогическом мониторинге получения начального общего и основного общего образования проживающими в Ростовской области гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет и в целях предупреждения, снижения и устранения безнадзорности несовершеннолетних, обеспечения необходимых мер, направленных на получение начального общего и основного общего образования на территории микрорайона МБОУ Советской СОШ формируется нормативно-правовое пространство по осуществлению социально- педагогического мониторинга (СПМ):

Изданы приказы:

- «Об итогах работы по сохранению контингента обучающихся» от 30.08.2013 № 209;
- «О приёме в 1-й и 10-й классы на 2013-2014 учебный год» от 02.09.2013 г № 57;
- «О формировании групп продлённого дня» от 02.09.2013 №58;
- «О формировании контингента обучающихся на 2013-2014 учеб год» от 02.09.2013 № 60
- «Об утверждении внеурочной деятельности» от 02.09.2013 № 62;
- «Об организации и проведении СПМ» от 27.08.2013 года № 182 ответственность за организацию и ведение СПМ на уровне образовательного учреждения возложена на зам. директора по ВВР Анищенкову Г.Н.
- «Об утверждении учебного плана на 2013-2014 учебный год» от 30.08.2013 года № 221.
- «Об утверждении планов-схем микрорайона школы» от 30.08.2013 года №223.
- «Об организации подвоза учащихся в 2013-2014 учебном году» от 06.09.2013 года № 249\1
- «Об утверждении плана мероприятий по профориентации» от 11.09.2013 №256;
- «Об утверждении плана работы школы на 2013-2014 учебный год» от 02.09.2013 года № 202.
- «О создании фонда милосердия» от 04.09.2013 года № 241.
- « О режиме работы школы» от 02.09.2013 года № 225.
- «О создании совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 13.09.2013 года № 259.
- «О распределении должностных обязанностей» от 02.09.2013 года № 209.
- « Об организации питания в 2013-2014 учебном году» от 02.09.2013 года № 229.
- «Об индивидуальном обучении» от 02.09.2013 года № 187.
- «Об утверждении плана мероприятий по реализации СПМ» от 02.09.2013 года №199.
- «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в период осенних каникул в 2013 г» от 17.10.2013г № 285;
- «О работе по профилактике преступлений против детей» от 18.10.2013 №287;
- « Об итогах работы с неблагополучными семьями» от 23.10.2013 № 288;
- «О проведении профилактических мероприятий» от 29.10.2013 г. №293;
- « Об утверждении плана мероприятий ко Дню правовой помощи детям» от 31.10.2013 №297;
- «Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и родителями обучающихся» от 31.10.2013 № 299;
- «Об утверждении плана работы на осенние каникулы» от 05.11. 2013 г № 307;
  
- «Об итогах исполнения СПМ за первую четверть» от 05.11.2013 № 313;

- « Об итогах работы по предупреждению подросткового алкоголизма и наркомании» от 20.11.2013 №327;
- «Об усилении профилактической работы по предупреждению преступлений и правонарушений» от 25.11.2013 г №331;
- «Об итоговом контроле за ведением дневников обучающихся» от 26.11.2013 №332;
- «Об итогах проверки личных дел обучающихся» от 29.11.2013 г №334;
- «Об утверждении социально реабилитационного консилиума в 2013-2014 уч. году» от 29.11.2013 №337;
- «О поездке в ст. Вёшенскую на ПМПК» от 05.12.2013 г № 349;
- «Об утверждении плана мероприятий на зимние каникулы» от 26.12.2013. № 364;
- «О работе по соблюдению прав и законных интересов детей на территории микрорайона школы» от 30.12.2013 №368;
- «О результатах проверки алфавитной книги» от 30.12.2013 №372;
- «Об итогах проверки работы ГПД» от 27.09.2013 № 266.
- «Об итогах ведения СПМ за первое полугодие 2013-2014 года от 30.12.2013 № 373;
- «О создании конфликтной комиссии» от 09.01.2014 № 02;
- «Об усилении профилактической работы по обеспечению сохранности жизни детей» от 23.01.2014 №10;
- «О дополнительных каникулах в 1-х классах» от 10.02.2014 г №36;
- «Об организации приёма детей в 1-й класс в 2014\ 2015 уч. г.» от 14.02.2014 №42;
- «О проведении профориентационной декады в 2014 г.» от 17.02.2014 №45;
- «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в период весенних каникул в 2014 г» от 22.02.2014г № 72
- «Об утверждении плана работы с учащимися на весенних каникулах» от 15.03.2013 г № 57
- «Об итогах исполнения ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2013-2014 учебном году» от 17.04.2014 г № 66
- «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления учащихся образовательных учреждений в летний период 2014 г» от 29.04.2014г № 68

На заседаниях Управляющего Совета школы были рассмотрены вопросы:

- Утверждение программы исполнения СПМ.
- Результативность осеннего учёта детей и подростков.
- Результаты обследования условий жизни и воспитания детей, находящихся под опекой.
- Результаты рейдов в асоциальные семьи.
- Выявление причин неуспеваемости и посещаемости по итогам полугодия.
- Организация питания школьников.
- О постановке на учёт и проведении профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

На заседаниях педагогического совета школы рассматривались вопросы ведения и организации социально-педагогического мониторинга:

- « Утверждение контингента обучающихся на 2013-2014 учебный год. Протокол № 1 от 27.08.2013г.,
- «Утверждение контингента обучающихся на дому по болезни в 2013-2014 учебном году. Протокол №2 от 02.09.2013 г., Протокол №3 от 11.09.2013, Протокол №4 от 13.09.2013, Протокол №5 от 18.09.2013
- « Результативность исполнения СПМ в первой четверти». Протокол № 9 от 06.11.2013 г.
- «Результативность исполнения СПМ за первое полугодие», протокол № 11 от 30.12.2013 г.
- «Результативность исполнения СПМ за 3 четверть», протокол № 14 от 26.03.2014
- «Результативность исполнения СПМ за год», протокол № 16 от 29.05.2014 г.

В 2013/2014 учебном году в школе занимаются 31 класс-комплект по пятидневной неделе (22 класса-комплекта в МБОУ Советской СОШ, 7 классов-комплектов в Калач-Куртлакской ООШ, 2 класса-комплекта в Осиновской ООШ). Для получения начального и основного общего образования обучающиеся могут использовать различные формы: очную, обучение на дому.

На конец первого полугодия 2013/2014 учебного года в школе обучались 450 учащихся, на конец года 446 учащихся.

Педагогический коллектив принимает необходимые меры, направленные на получение всеми гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в микрорайоне школы начального, основного

общего и среднего (полного) общего образования. Обеспечивает сбор, хранение и анализ полученной информации исполнения статьи 43 Конституции РФ, ФЗ «Об образовании», статьи 73 Семейного кодекса РФ. Работает над предупреждением и снижением безнадзорности несовершеннолетних. В 2013-2014 учебном году получают образование в форме обучения на дому – 8 человек, очное – 438 человек.

Социальный паспорт школы.

Анализ статистических данных проведенных социальных исследований показал, что за последние 3 года количество учащихся, воспитывающихся в многодетных семьях, уменьшилось и составляет на данный момент 14,5% (65 чел.) от общего количества обучающихся детей. Количество школьников из малообеспеченных семей составляет 50,3% (225 чел.) от общего количества школьников. Количество детей из неполных семей составляли 91 человек, что составляет 20,4% от общего количества обучающихся.

Не уменьшается количество опекаемых и подопечных детей, как проживающих в микрорайоне школы, так и обучающихся в ней. 5,2% от общего количества учеников школы приходится на детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. В этом учебном году в образовательном учреждении обучаются 19 учащихся данной категории, из них сирот - 3 чел, оставшихся без попечения родителей - 16 чел.

Не сокращается количество детей с ограниченными возможностями. Ежегодно процент учеников данной категории составляет 1,1% от общего количества школьников. В этом учебном году в школе обучаются 5 детей-инвалидов: Пилипчук Е., Маленькая А., Тарасов А, Захарченко В., Чекунов И.

Проводятся согласно плану – графика бесплатные консультации и дополнительные занятия для неуспевающих и слабоуспевающих учащихся.

2013 - 2014 учебном году в едином районном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении состоят 6 неблагополучных семей, в которых воспитываются 16 несовершеннолетних детей:

- семья Грошева В.Г. и Новиковой С.Н., воспитывающих одного несовершеннолетнего ребёнка Грошева Леонида по критерию – жестокое обращение с детьми со стороны членов семьи (причинение физического вреда несовершеннолетнему);
- семья Воротилина С.Н. и Воротиловой Г.В., воспитывающих трёх несовершеннолетних детей по критерию – отрицательное влияние родителей на поведение и развитие детей (злоупотребление спиртными напитками родителями);
- семья Алейниковой Н.Д., воспитывающая двух несовершеннолетних детей по критерию – неисполнение родителей обязанностей по воспитанию и жизнеобеспечению несовершеннолетних (несоблюдение санитарно-гигиенических условий проживания);
- семья Алхимова М.Ю и Алхимовой Е.В., воспитывающих трёх несовершеннолетних детей по критерию - отрицательное влияние родителей на поведение и развитие детей (злоупотребление спиртными напитками родителями);
- семья Бирюкова А.И. и Бирюковой С.В., воспитывающих пять несовершеннолетних детей по критерию - отрицательное влияние родителей на поведение и развитие детей (злоупотребление спиртными напитками родителями);
- семья Пеньковской Н.М., воспитывающая двух несовершеннолетних детей.

В течение учебного года снята с учета семья Деевых (1 ребёнок) - в связи улучшением внутрисемейных отношений.

В школе сформирован банк данных о детях группы «социального риска», часто пропускающих занятия без уважительной причины, в количестве 4 человек (Шепелев Алексей – 8 класс «Б», Пеньковская Лилия 7 класс «А», Иванов Владислав 7 класс «А»), Руссу Денис 8класс «А». С каждым из них проводилась индивидуальная комплексная социально-психолого-педагогическая работа на основе проведённой диагностики и в соответствии с индивидуальным комплексным планом коррекционно-реабилитационной работы по выведению семьи из кризисной ситуации. На каждого заведена карта персонифицированного учёта, оформлена справка о проводимой работе, дана характеристика жилищно-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, составлена Программа индивидуальной профилактической работы. В настоящее время Шепелев Алексей обучается в МБОУ Верхнемакеевской СОШ Кашарского района (справка подтверждение имеется), Пеньковская Лилия, находящаяся в трудной жизненной ситуации по ходатайству КДН и ЗП помещена в социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних Орловского района. Иванов Владислав помещён в социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних Кашарского района.

На внутришкольном учете состоят 7 учащихся: Султанбахмудов Г., Шепелева М., Сапаралиев Д., Иванов Владислав, Сапаралиев М., Обухов С., Шабайкин Иван.

На учёте в КДН и ЗП состоит Иванов Владислав (7 класс «А») как несовершеннолетний, требующий особого педагогического внимания.

С учащимися школы, состоящими на различных формах учета, ведется индивидуально-профилактическая работа, основными формами которой являются следующие:

- изучение психологом особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения, обучения навыкам общения;
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям;
- посещение на дому с целью контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени, занятостью в каникулярное время,
- психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей – предметников, классных руководителей с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению данных учащихся школы,
- индивидуальные и групповые профилактические беседы с учащимися и их родителями,
- вовлечение подростков в социально значимую деятельность через реализацию проектов, программную деятельность, занятость их в объединениях дополнительного образования, участия в школьных мероприятиях.

В школе создан Совет профилактики безнадзорности и правонарушений. В течение учебного года регулярно проводились заседания Совета профилактики.

На заседаниях Совета профилактики были рассмотрены вопросы:

- Отчет о работе социально-психологической службы МБОУ Советской СОШ в 2013-2014 уч году;
- Корректировка списка учащихся « группы риска»;
- Согласование планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов с планом социально-психологической службы МБОУ Советской СОШ (внесение в план воспитательной работы раздела « Педагогическое сопровождение классного руководителя учащихся, склонных к нарушению норм общественного поведения и правил для учащихся школы»;
- Утверждение списка состава Совета по профилактике правонарушений и беспризорности в МБОУ Советской СОШ на 2013 -2014 учебный год;
- Выработка рекомендаций по выбору состава штаба дисциплины и порядка на 2013-2014 уч. год
- Заслушаны вопросы поведения и успеваемости «трудных» подростков, сделан анализ обстановки на микрорайоне школы и другие.

В решении проблем предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних эффективны проводимые в школе оперативно-профилактические мероприятия:

«Подросток – Алкоголь», акции «Внимание, дети!», проведение целевых рейдов по проверке общественных мест, жилого сектора, прилегающих к образовательным учреждениям территорий с целью предупреждения и пресечения фактов употребления несовершеннолетними алкогольных напитков и других психотропных средств.

Организованы и проведены мероприятия, направленные на профилактику употребления алкоголя: беседы на темы «Здоровый образ жизни – что это значит?», выпуск стенгазеты «Скажи наркотикам «НЕТ!», «ЗОЖ как альтернатива вредным привычкам», презентации на тему «Занятия танцами – альтернатива пагубным привычкам», «Твой мир, твой досуг», Дни здоровья, классные часы на тему «Алкогольная трясина», «Алкоголь и проблемы психического и нравственного здоровья», «Живи без пива», тренинг «Умей сказать НЕТ!». Диалоги и дискуссии на темы: «Какие опасности подстерегают меня», «Учимся звать на помощь».

Неотъемлемой частью профилактической работы школы является работа по формированию основ здорового образа жизни учащихся и их родителей, тем более, что понятие “здоровье” включает в себя здоровье физическое, психическое и нравственное:

Классный час на тему «Здоровый образ жизни»;

Изучение постановления Администрации Советского сельского поселения от 19.11.2012 г. № 244.1 «Об определении на территории Советского сельского поселения мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»;

Устный журнал на тему: ««О вреде алкоголя и правовой ответственности за распитие алкогольных напитков»»;

Проведены спортивные мероприятия: «День здоровья», соревнования по туризму, «Весёлые старты», «А ну-ка, парни!», «День прыгуна», День бега, соревнования по футболу, волейболу, баскетболу, пионерболу;

Приняли участие и заняли призовые места в соревнованиях по троеборью «Шиповка Юных» 1999-2000 г.р., соревнованиях по троеборью «Шиповка Юных» 2002-2003г.р.;

Родительские собрания «Семейные ценности и традиции как основа духовно-нравственного воспитания детей и подростков», «Предупредить – значит спасти», лекция «Суицид – геройство или слабость», беседа с церковнослужителем на тему «Осуждение добровольного ухода из жизни как способа решения жизненных проблем», выставка фотографий «Моя семья – радость моя», выставка семейных творческих работ «Мир семейных увлечений».

В их организации участвуют специалисты по делам семьи, молодежи, занятости, правоохранительные органы; работники медицинских учреждений, психолог, заместитель директора по воспитательной работе школы, социальный педагог, классные руководители.

Специальные выпуски школьных газет, листовок, стендов, рисунков по темам: «Знаешь ли ты закон?», «Пропаганда правовых знаний», «Наркотики», «Токсикомания и ее последствия», «Твое здоровье» и другие.

В МБОУ Советской СОШ проводятся семинары для преподавателей, педсоветы, на которых рассматриваются вопросы по профилактике правонарушений среди детей и подростков, заседания Совета профилактики правонарушений школы с обсуждением вопросов устранения причин и условий, способствующих правонарушениям детей, подростков, собеседованиями с учащимися и их родителями, отчётами классных руководителей. В целях правового просвещения участников образовательного процесса школьным уполномоченным по правам ребёнка Доброквашиной А.А. оформлен информационный стенд «Права ребёнка», подборка материалов меняется 1 раз в четверть. Для изучения учащимся средней и старшей школы предложены следующие материалы: «Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, иными международными конвенциями и действующим законодательством РФ»; «Нарушение прав человека и их защита»; «Детское правосудие»; «Какими гражданскими и политическими правами обладает ребенок?»; «Какую ответственность несёт несовершеннолетний?»; «Совет судей готовит специализированные (ювенальные) суды для подростков» и др.

Просветительские и профилактические беседы о недопустимости демонстративного и агрессивного поведения, нарушения норм общественного поведения были проведены с отдельными учащимися 1-х, 6-х классов.

### **Анализ работы библиотеки Советской СОШ за 2013-2014 учебный год**

#### **1.Контрольные показатели.**

Количество читателей		Количество посещений		Книговыдача	
2013	2014	2013	2014	2013	2014
498	496	2043	2040	5005	5002

**Работа школьной библиотеки была направлена на реализацию следующих целей и задач:**

#### **Цель:**

Воспитание гражданина, имеющего позицию мировоззрения, инициативу в осуществлении и достижении поставленной цели.

#### **Задачи:**

- 1.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического обслуживания учащихся, родителей, педагогического коллектива школы.
- 2.Формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения.
- 3.Формирование бережного отношения к книге, учебнику.
- 4.Организация комфортной библиотечной среды.

- 5.Привитие навыков самостоятельной работы с книгой.
- 6.Пропаганда бережного отношения к природе.
- 7.Помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- 8.Формирование интереса к здоровому образу жизни; воспитание гражданственности, любви к Родине, прекрасному.

### **3. Анализ книжного фонда школьной библиотеки.**

Процент обновления книжного фонда художественной литературы в 2013-2014 году составил 0,01%, процент обновления фонда учебников составил 15 %. Анализ книжного фонда школьной библиотеки показывает, что на сегодняшний день библиотека может только частично удовлетворить информационные потребности читателей.

Анализируя читательские формуляры школьников младшего, среднего и старшего возрастов, были отмечены и награждены книгами самые читающие учащиеся: Грузин Эльвира 4 Б класс, Яцунова Елена 5 А класс, Деева Кристина 10 А класс.

Также среди читающих классов на первое место вышел 10 А класс.

### **4. Формирование книжного фонда.**

В мае 2014 года составлялась библиографическая модель комплектования фонда учебной литературы, подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Перечень предоставлялся на рассмотрение рабочей группы экспертного учебно-методического совета. Формировался общешкольный заказ на учебники с учетом замечаний группы экспертного учебно-методического совета и итогов инвентаризации.

Проводилось изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.

Проводился прием и техническая обработка новых учебников.

Проводились рейды по проверке учебников и мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива и учащихся начальных классов.

### **5. Работа с читателями.**

#### *Массовая работа.*

Проводились **библиотечные уроки** по правилам работы с книгой, формированию внимания при работе с текстом, развитию умений работать со словарем, энциклопедией, выбирать книгу, отвечать на вопросы, выделять главную мысль в тексте.

Были оформлены **книжные выставки** к знаменательным датам:

выставка учебных изданий к предметным неделям;	195 лет со дня рождения
выставка произведений к знаменательным датам писателей:	И.С.Тургенева, русского
185 лет со дня рождения Л.Н. Толстого, русского писателя;	писателя (1818-1883);
105 лет со дня рождения Н.Носова, детского писателя (1908-1976);	
210 лет со дня рождения Ф.Тютчева, русского поэта (1803-1973);	
95 лет со дня рождения А.Солженицына, писателя (1918).	

**В помощь социализации личности** была организована книжная выставка «Как предупредить попытку самоубийства».

В 8-х классах проведена беседа «Суицид-геройство или слабость», в ходе которой учащиеся определили для себя главную ценность – жизнь.

В начальных классах проведен урок-игра «Будьте здоровы!»

**С целью нравственного воспитания** в 7-х классах проводился классный час «Спешите делать добрые дела», где ребята приводили примеры добрых дел.

Урок мира «Мы против террора», проведенный в 11-х классах, не оставил никого равнодушными. Ребята бурно обсуждали те кровавые события, которые совершили террористы в некоторых городах нашей страны.

С целью правового воспитания в 10-х классах был проведен час информации «Я-гражданин».

**Патриотическое воспитание**-главное направление в воспитании подрастающего поколения. Ко всемирному Дню мира была подготовлена выставка « Герои той войны». Ко дню освобождения Ростовской области проведена беседа о героях-освободителях Ростовской области. С учащимися 6-х классов оформлен стенд 33-я Гвардейская стрелковая дивизия, о воинах освободителях ст. Чернышевской.

В пятых классах проведен час Памяти «Героические страницы нашей станицы».

С целью экологического воспитания организована книжная выставка ко Дню птиц.

В начальных классах проведены:

«Лес чудес» (игра-соревнование);

«Нам от болезней всех полезней» (экологическая игра);

«Здравствуйте, пернатые!» (викторина).

Большой интерес вызвала книжная выставка ко Всемирному Дню защиты животных.

Много нового и интересного о разнообразии профессий ребята узнали из конкурсной программы для старшеклассников «Мир профессий».

В следующем учебном году планируется больше внимания уделить здоровому образу жизни.

### **Анализ работы психологической службы школы за 2013-2014 учебный год**

Работа психологической службы школы в 2013-2014 учебном году осуществлялась в соответствии с планом развития школы, планом работы социально-психологической службы школы при активном участии классных руководителей 1-11 классов. В течение отчетного периода были реализованы следующие направления работы: диагностика, консультирование, коррекционно-развивающие занятия, просветительские мероприятия, экспертная деятельность. Всего в течение учебного года были проведены:

- 96 диагностических мероприятий, из них групповых – 12. В ходе диагностик определялись: уровень самооценки, коэффициент интеллекта, уровень тревожности, уровень агрессивности, уровень развития познавательной сферы учащихся, уровень конфликтности, методы воспитания детей в семье, отношение родителей обучающихся к проводимым мероприятиям в школе, изучение личностных особенностей развития учащихся разных ступеней обучения, изучение адаптационных процессов при переходе на следующую ступень обучения, выявление отношения старшеклассников к наркотикам и ПАВ, определение ценностных ориентаций отдельных учащихся, выявление особенностей поведения в стрессовой ситуации, выявление творческих способностей, определение уровня готовности к школьному обучению, изучение личностных характеристик педагогов, также педагогом-психологом школы были проведены различные социологические опросы участников образовательного процесса и др.
- 103 консультации педагогов, обучающихся и их родителей по различным вопросам организации учебного процесса и коррекции личных взаимоотношений. Основные причины обращений – необходимость и методы коррекции поведения обучающихся, методы и приёмы развития познавательной сферы ребёнка, воспитание в семье, анализ и рекомендации по разрешению конфликтных ситуаций, принципы и методы работы ПМПК и МСЭ, поведение в сложной жизненной ситуации, методы снижения синдрома хронической усталости, возможность коррекции образовательной программы в соответствии с особенностями психологического и физического здоровья и др.
- Педагогом–психологом были проведены 37 коррекционных занятий: беседы, игры, развивающие упражнения и др.; из них групповых – 11. Особое внимание уделялось работе с детьми-инвалидами и их родителями, а также обучающимся группы социального риска. С учащимися и их родителями проводились занятия по развитию мелкой моторики, пространственного мышления и воображения, развитию произвольности внимания, умения действовать по образцу, развитию эмоционально-волевой сферы, по формированию навыка работы в группе, умения принимать решение и делать выбор самостоятельно, по снятию эмоционального напряжения, выведение из состояния острого стресса, коррекции поведения в обществе сверстников и взрослых, разъяснительные беседы о необходимости образования, возможных формах его получения, необходимости выполнять правила внутреннего



школьного распорядка, ответственности родителей за воспитание, образование несовершеннолетних детей и др.

- Просветительская работа реализовывалась:

1. В ходе выступлений на классных и общешкольных родительских собраниях на темы: «Права и обязанности родителей по воспитанию несовершеннолетних детей», «Организация обучения детей с ОВЗ», «Готовимся к ГИА и ЕГЭ», «Посвящение матери», «Как повысить мотивацию к обучению?», «Права и обязанности несовершеннолетних» и др.

2. Во время проведения совместных с классными руководителями классных часов («Поговорим о здоровом образе жизни» - 7 классы, «Как достичь взаимопонимания с классным руководителем» - 8 классы, «Мои способности» - 7 классы, «Ранние половые связи и их возможные последствия» - 8-11 класс и др.).

3. Оформлены 2 стенда: «Советы психолога» и «Родителям о детях». Подборка предлагаемого материала меняется ежемесячно.

4. Подготовлены выступления учащихся на общешкольных линейках на темы: «Международный день толерантности», «Правовая неделя», «Будьте терпимы друг к другу» и др.

Также просветительская деятельность педагога-психолога осуществлялась по индивидуальным запросам родителей обучающихся и других участников образовательного процесса, а также во время посещения семей обучающихся на дому.

- Экспертная деятельность представлена в виде выступлений на заседаниях и семинарах районной комиссии по делам несовершеннолетних и молодёжи, а также - организации и проведении мероприятий по развитию представлений о здоровом образе жизни у старшеклассников. Всего было проведено мероприятий данной направленности - 9.

- Осуществлялась подготовка документов дошкольников и учащихся 1- 9 классов для прохождения ПМПк школы, МСЭ в ЦРБ ст. Советской и межрайонной ПМПК ст. Вёшенской. Также осуществлялось психологическое сопровождение обучения детей с ОВЗ.

- В течение учебного года психологом индивидуально и в составе группы специалистов и педагогов школы посещены на дому учащиеся, проживающие в семьях социального риска. Посещены учащиеся, проживающие в ст. Советская, х. Парамонов, х. Русаков, сл. Петрово, х. Осиновский.

В кабинете педагога-психолога организована выставка творческих работ учащихся (рисунки, аппликации, поделки и др.)

Были успешно реализованы следующие задачи:

1. Психологическое сопровождение образовательного процесса.

2. Психологическое просвещение участников образовательного процесса, а также родителей обучающихся.

3. Содействие сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся и их родителей, педагогов.

4. Формирование толерантного сознания у учащихся и их родителей.

5. Выявление и сопровождение одарённых детей.

6. Психологическая поддержка и сопровождение детей-инвалидов и их семей.

7. Сопровождение и коррекция поведения и мировоззрения учащихся, состоящих на учёте в КДН, проживающих в семьях социального риска.

8. Предпрофильная подготовка и профессиональное ориентирование старшеклассников.

9. Психологическое сопровождение классных коллективов, коррекция (по необходимости) взаимоотношений участников образовательного процесса.

10. Формирование активной жизненной позиции учащихся, педагогов и пропаганда здорового образа жизни.

11. Профилактика синдрома творческого выгорания у педагогов.

12. Сотрудничество с организациями, занимающимися проблемами детей – КДН, ЦСПСД, ЦРБ.

13. Участие в работе районного МО социальных педагогов и педагогов-психологов, профессиональных семинарах с целью обмена опытом.

В начале учебного года в целях обеспечения эффективной организации воспитательного процесса, реализации образовательных программ в полном объёме, создания необходимых условий для обеспечения минимального уровня знаний, умений, навыков обучающихся, испытывающих трудности в учёбе, с учётом интересов их родителей приказом директора № 154 от 02.09.2013 г. был сформирован постоянный состав ПМПК школы. В него вошли следующие специалисты:

- Емельяненко Т.Н. – председатель ПМПК
- Анищенкова Г.Н.- завуч по ВР, член консилиума
- Попова В.Е. – учитель технологии, член консилиума
- Каплина О.В. – социальный педагог, член консилиума
- Белова Е.Т. - социальный педагог, член консилиума
- Доброквашина А.А. – секретарь ПМПК, психолог, член консилиума
- Бышева Л.А. – учитель начальных классов, член консилиума
- Саренко О.В.– зам.директора по УВР, член консилиума
- Марченко И.П. – учитель начальных классов, член консилиума
- Перевертайлова О.В. – медицинский работник, член консилиума
- Даричев А.И. – учитель ОБЖ, член консилиума

В течение учебного года были изменения в составе членов ПМПК, так как Каплина О.В. и Белова Е.Т. были уволены с должности «социальный педагог» и была принята на работу в этой должности Пивоварова Е.Ф.

Деятельность консилиума в течение учебного года осуществлялась по заявлению родителей, классных руководителей обучающихся, согласно Положения о психолого – медико – педагогическом консилиуме школы.

Всего проведено заседаний ПМПК -5, из них внеплановых – 2. Обследованы 9 учащихся.

1. Черевко Михаил, 2002г.р.
2. Беседина Вера, 1999 г.р.
3. Маленькая Анастасия, 1999 г.р.
4. Тарасов Александр, 2004 г.р.
5. Обухов Алексей, 2004 г.р.
6. Даниличев Дмитрий, 2005 г.р.
7. Кравченко Данил, 25.12.2000 г.р.
8. Щепелева Мария, 05.05.2006 г.р.
9. Казанова Анастасия, 03.05.2002 г.р.

Получили рекомендацию пройти обследование на межрайонной ПМПК для определения/коррекции образовательной программы и были доставлены на обследование 01.11.13 , 15.11.13, 06.12.13 и 23.05.14:

1. Черевко Михаил, 2002г.р.
2. Беседина Вера, 1999 г.р.
3. Маленькая Анастасия, 1999 г.р.
4. Тарасов Александр, 2004 г.р.
5. Обухов Алексей, 2004 г.р.
6. Даниличев Дмитрий, 2005 г.р.
7. Кравченко Данил, 25.12.2000 г.р.
8. Щепелева Мария, 05.05.2006 г.р.
9. Казанова Анастасия, 03.05.2002 г.р.
10. Глущевский Данил, 06.07.2005 г.р.
11. Тимченко Артём, 27.01.2003 г.р.
12. Яцунов Андрей, 27.08.2006 г.р.
13. Иванов Владислав, 10.12.2000 г.р.
14. Пеньковская Лилия, 12.11.1999 г.р.
15. Мисюра Владислав, 2007 г.р.
16. Малахов Александр, 10.12.2003 г.р.

Получили рекомендацию межрайонной ПМПК нахождение дополнительного обследования для установления медицинского диагноза: Мисюра В., Щепелева М., Обухов А., Черевко М., Малахов А.

Всего детей, прошедших через ПМПк	Из них по причине					Рекомендовано							
	нарушений		Незрелости эмоц.-волевой сферы	Неготовности к школьному обучению	Не усвоения программы	обучение		Перевод из класса КО в класс возрастной нормы	сопровождение				Представить на ПМПк ст. Вёшенской перед началом учебного года
	Работоспособности	поведения				В классе возрастной нормы	В классе КО		медицинское	психологическое	логопедическое	педагогическое	
16	15	2	16	1	8	12	-	-	7	4	8	16	-

### **Цели и задачи на 2013-2014 учебный год:**

Личностно-ориентированное образование в школе направлено на воспитание каждого ученика внутренне свободной личностью, ищущей свое место в обществе в соответствии со своими задатками, формирующимися ценностными ориентациями, интересами и склонностями с тем, чтобы жить полной, осмысленной и творческой жизнью.

**Цель:** повышение роли образования в воспитании личности; обеспечение социальной защищенности участников образовательного процесса

**Задачи:**

-Переход к образованию по ФГОС; поиск новых форм наполнения содержанием БУП; поиск содержания и организационных форм включения учащихся в учебное научное исследование, расширение этой работы до 5-8 классов в рамках предметов по выбору;

-Определение педагогической основы и создание соответствующей базы для последующего формирования детской самостоятельной организации, объединяющей разнообразные зоны развивающей деятельности (кружки, секции, общества, система самоуправления и самоуправления);

-Активизация деятельности психологической службы в определении перспектив развития школы;

-Совершенствование работы, направленной на демократизацию процесса обучения и взаимодействие субъектов образовательного процесса «ученик-родитель-учитель»;

-Совершенствование системы воспитания здорового образа жизни, системы здоровья сберегающих технологий обучения и формирование у учащихся целостного отношения к своему здоровью; более глубокое овладение техникой составления учебного плана школы, более оптимальное использование возможностей.

В основу учебно-образовательного процесса педагогический коллектив закладывает следующие принципы:

Гуманизации образования, предполагающей индивидуализацию и дифференциацию учебного процесса;

Демократизации управления школой и взаимоотношений учительского и ученического коллективов;

Преемственности и обучении, когда изучаемые понятия получают в дальнейшем свое развитие и обогащение.

### ***Перспективы и ожидаемые результаты школы личностно-ориентированного обучения***

Сложившаяся система работы школы позволяет, исходя из решения триады задач – вариативности, обеспечения дифференциации и гуманизации образовательного процесса при создании системы психолого-педагогического мониторинга, - перейти к реструктуризации учебно-воспитательного процесса и реорганизации системы управления.

1 ступень – начальная школа: традиционные программы и программы развивающего обучения «Школа России»; «Школа 2100»; 4-летнее образование.

2 ступень – основная школа (5-е - 9-е классы); расширение круга образовательных услуг за счет вариативной части – спецкурсов, факультативов, НОУ, групповых занятий с одаренными детьми.

3 ступень – средняя школа (10-е - 11-е классы): изучение предметов по выбору; довузовская подготовка учащихся.

В 2014-2015 учебном году школа продолжает этап освоения и внедрения новой концепции развития школы.

## РАЗДЕЛ 2

### Организация деятельности ОУ, направленная на получение бесплатного общего образования начального, основного, среднего (малого)

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

**ЗАДАЧА:** создать условия для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются итоги
1. Анализ организации обучения учащихся (6,5-18 лет)	До 05.09	Директор	совещание
2. Трудоустройство учеников	В течение года	Зам. директора по ВВР	Совещание
3. Работа с «трудными» детьми: а) создание группы профилактики; б) постановка на учет всех неблагополучных семей; в) контроль за «трудными» детьми (посещаемость, успеваемость, поведение)	До 15.09  2 раза в месяц в течение года	Директор Зам. директора по ВВР Классный руководитель Социальный педагог	заседание Совета профилактики школы
4. Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков	В течение года	Зам. директора по ВВР Педагог-организатор ОБЖ	Совещание 4 раза в год
5. Утверждение общественного инспектора по охране детства из числа учителей	Сентябрь	Директор	
6. Контроль за посещаемостью учащимися занятий	В течение года	Классный руководитель Социальный педагог	М/О, классный руководитель
7. Организация обучения на дому	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Медсестра	
8. Достижение 100% -го охвата учащихся горячим питанием	Сентябрь	Директор Педагог-организатор ОБЖ Медсестра	
9. Контроль за качеством приготовления пищи, ее разнообразием	В течение года	Директор педагог-организатор ОБЖ Медсестра	
10. Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД		Зам. директора по ВВР	М/О, классный руководитель
11. Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного	Октябрь-апрель	Зам. директора по ВВР, координатор	Совещание 1 раз в семестр

движения			
12. Ведение журнала по ТБ, ознакомление учащихся, контроль за использованием		Директор	Совещание
13. Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях (используя консультативные часы)		Зам.директора по УВР	Совещание
14. Организация товарищеской взаимопомощи		Учебный комитет	Заседание учебного комитета
15. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими и их родителями		Классный руководитель Психолог Социальный педагог	Совещание
16. Определять порядок учета посещаемости учащихся: а) ежедневный учет; б) недельный учет	В течение года	Классный руководитель Социальный педагог	Совещание
17. Организация дежурства в школе: а) администрация; б) учащиеся и преподаватели	Сентябрь	Дежурный администратор	Совещание
18. Медосмотр учащихся один раз в год	Октябрь	Директор	
19. Доведение результатов медосмотра до сведения родителей		Директор	Родительское собрание

## РАЗДЕЛ 3

### Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

#### ЗАДАЧИ:

1. *Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.*
2. *Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.*

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Комплектование школы педагогическими кадрами	август	Директор школы
2	Распределение учебной и дополнительной нагрузки	август	Администрация школы
3	Распределение общественных поручений	сентябрь	Администрация школы
4	Диагностика педагогических затруднений	октябрь	Администрация школы
5	Обобщение передового педагогического опыта	по графику	Зам. директора по УВР
6	Представление педагогических работников на	по	Аттестационная комиссия

	соответствие, на первую и высшую категории	графику	министерства общего и профессионального образования Ростовской области
7	Организация методической работы в школе, использование коллективных, групповых и индивидуальных форм повышения квалификации	в течение года	Зам. директора по УВР
8	Вопросы повышения квалификации, рассмотренные на педагогическом совете, методическом совете, совещаниях при директоре и его заместителях, методических оперативках	в течение года	Зам. директора по УВР
9	Работа над единой методической темой	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Участие в конкурсе «Учитель года»	октябрь	Зам. директора по УВР
11	Участие в ПНПО	II полугодие	Зам. директора по УВР
12	Творческие отчеты учителей, МО школы	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Учеба на курсах повышения квалификации в ИПКПРО и других учебных заведениях	в течение года	Зам. директора по УВР
14	Система мотивации педагогов. Подготовка материалов к награждению	май -июль	Администрация школы
15	Профориентационная подготовка учащихся к поступлению в педагогические учебные заведения	в течение года	Педагоги, Классные руководители 9, 11-х классов, Зам.директора по ВВР
16	Педагогический консилиум	в течение года	Председатель ПМПК, Классные руководители

### **Тематика педагогических советов**

#### **АВГУСТ**

1. Утверждение учебного плана на 2014 – 2015 учебный год.
2. Утверждение плана работы школы на 2014 – 2015 учебный год.
3. Утверждение классного руководства, руководителей МО, учебной нагрузки.
4. Утверждение режима работы школы на 2014-2015 учебный год.
5. Анализ аттестации педагогических работников в 2013-2014 учебном году. План аттестации на 2014-2015 учебный год.

#### **НОЯБРЬ**

1. «Мотивация учения - основное условие успешного обучения (обмен опытом)

2. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой
3. Утверждение плана мероприятий по организации подготовки к ОГЭ учащихся 9-х классов 2014 – 2015 учебного года и к ЕГЭ учащихся 11-х классов в 2014 – 2015 учебном году.
4. Результативность исполнения СПМ за I четверть.

### **ЯНВАРЬ**

1. Инновационные технологии, формы и методы организации образовательной деятельности в рамках классического урока
2. Итоги учебно-воспитательной работы за I-е полугодие.
3. Результативность исполнения СПМ за I-е полугодие.

### **МАРТ**

1. Роль классного руководителя, социального педагога и психолога в повышении уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся.
2. Из опыта участия в ПНПО: Результативность педагогической деятельности как показатель успешности учителя.
3. Результативность исполнения СПМ за III четверть.

### **МАЙ**

1. О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.
2. О переводе учащихся 1 - 8-х, 10-х классов.
3. Результаты итогового контроля в переводных классах

### **ИЮНЬ**

1. Результаты итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.
2. О выпуске учащихся 9-х, 11-х классов.
3. Результативность СПМ за год.

### **Совещания при директоре**

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Работа со школьной документацией.
2. Правила трудового внутреннего распорядка.
3. Обеспеченность учащихся учебниками.
4. Итоги летнего отдыха детей.
5. Разное.

### **ОКТАБРЬ**

1. Работа со слабоуспевающими учащимися, предупреждение второгодничества.
2. Качество обучения учащихся переходного периода из начальных классов в средние параллели

(5-е классы).

3. Результаты проверки школьной документации.
4. Итоги тарификации педагогических кадров.
5. Занятость детей во внеурочное время.
6. Организация работы ГПД, ГКП.
7. Разное.

### **НОЯБРЬ**

1. Итоги учебно-воспитательной работы за I -ю четверть.
2. Итоги школьного тура всероссийской олимпиады.
3. Анализ работы по ФГОС на первой ступени обучения и по введению ФГОС на второй ступени обучения (в 5 классе).
4. Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации учебно-воспитательного процесса.
5. Разное.

### **ДЕКАБРЬ**

1. Анализ посещаемости учащимися учебных занятий.
2. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе.
3. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников.
4. Анализ работы кружков, факультативов, элективных курсов.
5. Анализ медицинского осмотра учащихся.
6. Разное.

### **ЯНВАРЬ**

1. Итоги учебно-воспитательной работы за I –е полугодие.
2. Результативность учебно-воспитательного процесса домашнего обучения.
3. Выполнение учебных программ.
4. Патриотическое воспитание в школе.
5. Разное.

### **ФЕВРАЛЬ**

1. Результативность взаимопосещений уроков учителями - предметниками и классными руководителями.
2. Результаты проверки школьной документации.
3. Анализ работы с учащимися, стоящими на ВШК.
4. Разное.



## **МАРТ**

1. Итоги учебно-воспитательной работы за III –ю четверть.
2. Выполнение социально-педагогического мониторинга.
3. Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроке как действенное средство повышения его качества.
4. Роль, место и участие родителей в воспитательном процессе в школе.
5. Разное.

## **АПРЕЛЬ**

1. Работа библиотеки, школьных методических объединений.
2. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников.
3. Взаимодействие учащихся в школе как фактор их социального становления.
4. Разное.

## **МАЙ**

1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2014 – 2015 учебный год.
2. Анализ работы классных руководителей.
3. Итоги спортивной жизни школы.
4. Организация летнего отдыха детей.
5. Разное.

### **Совещания при заместителе директора по УВР**

## **СЕНТЯБРЬ**

1. План контроля на I –ю четверть.
2. Результаты контроля календарно-тематического планирования и рабочих программ, их соответствие госстандартам.
3. План работы со слабоуспевающими учащимися. Изучение рекомендаций межрайонной ПМПК.
4. План работы ГКП.
5. План работы школьной библиотеки. Выставки и конкурсы.
6. Планирование работы МО на 2014-2015 учебный год.

## **ОКТАБРЬ**

1. Итоги стартового контроля ЗУН.
2. Результаты проверки классных журналов.
3. Организация работы ГПД.
4. Анализ проведения предметных недель.

5. Организация I тура Всероссийской предметной олимпиады школьников.
6. Организация профориентационной работы в школе.
7. Итоги проведения I тура Всероссийской предметной олимпиады школьников.

### **НОЯБРЬ**

1. Объективность выставления четвертных оценок.
2. О состоянии дневников учащихся 5 – 9-х классов.
3. План внутришкольного контроля на II – ю четверть.
4. Анализ проведения предметных недель.
5. Итоги проведения школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года».

### **ДЕКАБРЬ**

1. О состоянии дневников учащихся старших классов.
2. Результаты проверки классных журналов. Своевременность выставления оценок за письменные работы в журнал.
3. Выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ.
4. Итоги проведения II тура Всероссийской предметной олимпиады школьников.

### **ЯНВАРЬ**

1. План контроля на III –ю четверть.
2. Состояние тетрадей для контрольных работ.
3. Выполнение программ по всем предметам за I –е полугодие.
4. Итоги проведения предметных недель.
5. Результаты работы учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» и одну «4» по предмету по итогам I –го полугодия.

### **ФЕВРАЛЬ**

1. Результаты работы факультативных, кружковых занятий за I полугодие. Анализ взаимопосещений занятий.
2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации в выпускных классах.
3. Изучение Положения районного конкурса «Учитель года».
4. Итоги проведения предметных недель.
5. Результаты организации классных часов в средней и старшей школе за I полугодие. Анализ посещённых занятий.

### **МАРТ**

1. Выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ.
2. Предварительная тарификация учителей.

3. Реализация программы «Одарённые дети». Информационная справка.
4. Итоги проведения предметных недель.
5. Участие в профессиональном конкурсе ПНПО.

### **АПРЕЛЬ**

1. План контроля на IV –ю четверть.
2. Ознакомление с результатами выбора учащихся предметов для ГИА, ЕГЭ.
3. Итоги пробных экзаменов в 9-х классах.
4. Итоги пробных экзаменов в 11-х классах.
5. Итоги участия школьников в заочных предметных конкурсах, чемпионатах, олимпиадах.
6. Итоги проведения предметных недель.

### **МАЙ**

1. Готовность школы к итоговой государственной аттестации. Расписание консультаций к экзаменам.
2. Результаты итогового контроля.
3. Выполнение программного материала по всем предметам, программного материала домашнего обучения за год.
4. Итоги повышения квалификации, формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.
5. Учебная нагрузка на следующий учебный год.
6. Анализ методической работы.
7. Анализ воспитательной работы.

### **ИЮНЬ**

1. Итоги экзаменационной сессии.
2. Состояние школьной документации.
3. Анализ работы школьной библиотеки за учебный год.
4. Результаты организации классных часов в средней и старшей школе за II полугодие. Анализ посещённых занятий.
5. Результаты работы факультативных, кружковых занятий за II полугодие. Анализ взаимопосещений занятий.

### **Тематика совещаний при заместителе директора по ВВР**

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Рекомендации о проведении организационных родительских собраний по классам.
2. Результативность осеннего учёта детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет.

3. Анализ трудоустройства выпускников 2013-2014 учебного года.
4. Итоги летнего отдыха детей.
5. О результатах вовлечения несовершеннолетних, состоящих на различных учётах в кружковую деятельность по интересам.

### **ОКТАБРЬ**

1. Формы и методы работы классного руководителя, используемые по профилактике суицидального поведения детей. Обмен опытом.
2. Изучение областного закона № 441-ЗС от 15.06.10 «О духовно-нравственном воспитании и развитии обучающихся в образовательных учреждениях в Ростовской области»
3. Занятость учащихся во внеурочное время
4. Отчеты классных руководителей о пропусках уроков, обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН без уважительной причины.
5. Планирование и организация работы оздоровительного лагеря «Солнышко» на осенних каникулах.
6. Результаты проверки дневников учащихся 5-6 классов.

### **НОЯБРЬ**

1. Взаимодействие классного руководителя и учителей-предметников по преодолению педагогической запущенности.
2. Взаимодействие школьного психолога и классных руководителей 10 – 11 классов по реализации Программы «Человек свободный – человек ответственный: тренинг формирования личностной самоопределенности старших подростков» (ответственный школьный психолог Доброквашина А.А.).
3. Формирование гражданского поведения учащихся 7-8 классов.

### **ДЕКАБРЬ**

1. Организация работы классных руководителей 10-х классов по формированию толерантного сознания подростка.
2. Организация и подготовка Новогодних праздников.
3. Отчет социального педагога о работе с детьми группы риска.

### **ЯНВАРЬ**

1. Профилактика правонарушений и второгодничества.
2. О результатах административных проверок школьной документации (дневники учащихся 7-8 классов, Алфавитной книги).

### **ФЕВРАЛЬ**

1. Деятельность классного руководителя по обеспечению здоровья школьников.(Самоанализ в 1-4 классах).
2. Планирование и организация работы оздоровительного лагеря «Солнышко» на весенних каникулах.
3. Организация приёма детей в первый класс, изучение Порядка приёма.

## МАРТ

1. Состояние жилищно-бытовых условий опекаемых детей и детей, находящихся в социально опасном положении.
2. Итоги работы с портфолио учащихся по внеурочной деятельности.
3. О работе педагога – психолога по профориентации.

## АПРЕЛЬ

1. Правила безопасности при проведении походов и туристических слетов.
2. Опыт работы классного руководителя по преодолению вредных привычек.
3. О результатах проведения конкурса классных уголков «Безопасность дорожного движения» среди 2-6 классов.
4. Трудоустройство несовершеннолетних в летнее время

## МАЙ

1. Организация работы летнего оздоровительного лагеря «Солнышко», летней трудовой практики.
2. О проведении праздника «Последний звонок» и выпускных вечеров.

### Методическая работа в 2014-2015 учебном году

#### Методическая тема:

*Личностно – ориентированное обучение как средство развития школы и саморазвития личности участников образовательного процесса.*

#### Цель:

*Обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы учеников, саморазвитие педагогов, педагогическое просвещение родителей.*

#### Задачи:

1. *Продолжить работу над методической темой «Личностно-ориентированное обучение как средство развития школы и саморазвития личности участников образовательного процесса».*
2. *Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства сотрудников школы.*
3. *Продолжить изучать и внедрять в практику новые современные педагогические технологии.*
4. *Провести работу по обобщению передового педагогического опыта учителя русского языка и литературы Старун Е.С.*
5. *Активно внедрять новые методики преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся и формирования у них прочных установок нравственного поведения.*
6. *Активизировать работу педагогических работников над темами самообразования.*
7. *Продолжить работу по организации творческих микрогрупп среди педагогических работников школы.*

#### План методического совета школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<b><i>Заседание первое.</i></b>	Август - сентябрь	
1.	Анализ работы методического совета в 2013-2014 учебном году.		Старун Е.С.
2.	Назначение и утверждение руководителей		Емельяненко Т.Н.

	методических объединений учителей в школе.		
3.	Утверждение графика проведения предметных недель в 2014-2015 учебном году.		Емельяненко Т.Н.
4.	Требования к составлению и оформлению рабочих предметных программ, рабочих программ элективных курсов и графика прохождения программного материала по предметам.		Старун Е.С.
5.	Вопрос о рассмотрении всех видов рабочих программ и их соответствии положению о рабочих программах на заседании предметных МО. Рекомендации руководителям МО по проверке рабочих программ.		Старун Е.С.
6.	Утверждение рабочих программ.		Емельяненко Т.Н.
7.	Обсуждение примерного плана работы методического совета на 2014-2015 учебный год.		Старун Е.С.
8.	Утверждение плана работы методического совета на 2014-2015 учебный год.		Емельяненко Т.Н.
9.	Утверждение списка членов методического совета.		Емельяненко Т.Н.
10.	Распределение обязанностей между членами методического совета.		Старун Е.С.
11.	Утверждение Положения об аттестации на соответствие педагогических и руководящих работников МБОУ Советской СОШ.		Емельяненко Т.Н.
12.	Примерный план работы по профориентации с учащимися 8-х классов на 2014-2015 учебный год.		Старун Е.С.
13.	Утверждение плана работы по профориентации с учащимися 8-х классов на 2014-2015 учебный год.		Емельяненко Т.Н.
14.	Изучение пакета документов для прохождения аттестации на соответствие педагогических и руководящих работников.		Старун Е.С.
15.	Знакомство с Положением об аттестации на соответствие педагогических и руководящих работников МБОУ Советской СОШ.		Старун Е.С.
<b><i>Заседание второе.</i></b>		<b>Октябрь</b>	
1.	Организация и проведение I тура предметных олимпиад школьников.		Старун Е.С.
2.	Создание творческих микрогрупп в школе.		Старун Е.С.
3.	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей.		Старун Е.С.
4.	План работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.		Старун Е.С.
5.	Оформление стенда по аттестации работников школы.		Старун Е.С.
6.	Оформление портфолио учителей.		Старун Е.С.
7.	Оформление портфолио учащихся.		Кл. руководители

8.	План работы психолога по профориентации с учащимися 8-х классов.		Доброквашина А.А.
9.	Участие в конкурсе «Учитель года».		Старун Е.С.
<i><b>Заседание третье.</b></i>		Январь - март	
1.	Итоги работы психолога по профориентации с учащимися 8-х классов.		Доброквашина А.А.
2.	Применение электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе (обмен опытом).		Старун Е.С.
3.	Альтернатива сдачи ОГЭ, ЕГЭ выпускниками 2015 года.		Саренко О.В.
4.	Итоги, проблемы и перспективы работы 1-4-х, 5-х классов по внедрению ФГОС.		Чельшева О.М. Попова В.Е. Доброквашина Л.Н.
5.	Участие педагогов в конкурсе ПНПО.		Старун Е.С.
<i><b>Заседание четвёртое.</b></i>		Апрель - май	
1.	Методические рекомендации по разработке персональных сайтов.		Попов Ю.В.
2.	Анализ результатов исследовательской деятельности учащихся (участие в конкурсах, конференциях и т.д.).		Старун Е.С.
3.	Результаты работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (олимпиады, заочные конкурсы и т.д.)		Старун Е.С.
4.	Анализ проведения предметных недель.		Старун Е.С.
5.	Прогнозирование потребностей педагогов в повышении квалификации.		Старун Е.С.
6.	Отчет по обобщению передового педагогического опыта учителя русского языка и литературы Старун Е.С.		Старун Е.С.
7.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - организация работы учителей над темами самообразования; - курсовая подготовка учителей; - открытые уроки, мероприятия, мастер-классы; - взаимопосещение уроков; - предметные недели; - работа творческих микрогрупп; - обобщение педагогического опыта.		Старун Е.С.

### Методическая работа в школе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	<b>Анализ рабочих программ и графиков прохождения программного материала учителей – предметников</b>	август	Руководители МО
2.	<b>Совещание при зам. директора по УВР с руководителями школьных МО учителей-предметников по планированию работы МО на 2014-2015 учебный год</b>	сентябрь	Старун Е.С.

3.	Обобщение передового опыта работы педагогов (планирование)	сентябрь	Старун Е.С.
4.	Утверждение графика проведения предметных недель	сентябрь	Бмельяненко Т.Н.
5.	Утверждение плана работы методического совета на 2014-2015 учебный год	сентябрь	Бмельяненко Т.Н.
6.	Утверждение планов работы предметных МО на 2014-2015 учебный год	сентябрь	Бмельяненко Т.Н.
7.	Организация и проведение I-го тура школьных предметных олимпиад	октябрь	Старун Е.С.
8.	Участие во втором туре всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Старун Е.С.
9.	Школьный конкурс «Учитель года. Воспитатель года»	К. ноябрь н. декабрь	Анищенкова Г.Н. Старун Е.С.
10.	Школьный конкурс «Самый классный классный»	Январь	Анищенкова Г.Н. Шуваева Г.А.
11.	Участие во Всероссийском молодёжном предметном чемпионате	в течение года	Старун Е.С.
12.	Участие в Международной игре-конкурсе «Русский медвежонок», «Русский кенгурёнок»	в течение года	Старун Е.С.
13.	Участие во Всероссийском конкурсе «Живая классика»	в течение года	Старун Е.С. Лозовая М.В.
14.	Участие во Всероссийских предметных олимпиадах для младших школьников	в течение года	Старун Е.С.
15.	Участие младших школьников в полиатлон-мониторинге	в течение года	Старун Е.С.
16.	Выполнение практической части программного материала по предметам	1 раз в четверть	Саренко О.В.
17.	Организация внеклассной работы предметных МО	в течение года	Руководители МО
18.	Методическое обеспечение учебных занятий и качественное выполнение требований нормативных документов по организации образовательного процесса в новом учебном году	в течение года	Администрация
19.	Организация работы начальной школы, основной (5 класс) по ФГОС	в течение года	Администрация
20.	Пути преодоления учебных нагрузок учащихся. Применение учителями здоровьесберегающих технологий	в течение года	Завуч по УВР Завуч по ВВР
21.	Контроль за учебно-воспитательным процессом, организация и методика контроля учебных занятий	в течение года	Администрация
22.	Профориентационная подготовка восьмиклассников	в течение года	Старун Е.С.
23.	Организация проведения предметных недель	по графику	Старун Е.С.
24.	Анализ проведения предметных недель	по графику	Старун Е.С.
25.	Взаимопосещение учителями-предметниками уроков, внеклассных мероприятий	в течение года	Старун Е.С.
26.	Посещение администрацией школы рабочих и открытых уроков, мероприятий педагогических работников	в течение года	Администрация
27.	Анализ посещённых уроков, мероприятий	в течение года	Администрация
28.	Ведение диагностической тетради на каждого	в течение года	Администрация



	педагогического работника	года	
29.	Оформление и ведение портфолио педагогическими и руководящими работниками	в течение года	Администрация
30.	Поиск новых современных технологий обучения и внедрение их в образовательный процесс	в течение года	Метод. кабинет по УВР
31.	Деятельность методического совета по реализации плана работы с молодыми специалистами	в течение года	Старун Е.С.
32.	Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Учителя - предметники
33.	Анализ работы по профориентации учащихся 8-х классов	декабрь март май	Старун Е.С.
34.	Обобщение передового опыта работы учителя русского языка и литературы Старун Е.С.	май	Старун Е.С.
35.	Составление расписания уроков, консультаций к экзаменам, кружков, элективных курсов	сентябрь май	Старун Е.С. Анищенкова Г.Н.
36.	Ведение журнала замещённых и пропущенных уроков	в течение года	Старун Е.С.
37.	Обновление информационного стенда по итоговой аттестации	октябрь май	Саренко О.В.
38.	Контроль за учебной нагрузкой школьников и работой учебных кабинетов	в течение года	Старун Е.С.
39.	График проведения предметных недель в 2014-2015 учебном году:		
	технология, ИЗО, музыка	октябрь	Шаповалова П.И.
	математика, физика, информатика	ноябрь	Шкутович Н.А.
	начальные классы, ГКП, ГПД	январь	Чельшева О.М.
	физкультура, ОБЖ	февраль	Даричев А.И.
	русский язык, литература, иностранный язык	март	Лозовая М.В. Пильщикова В.В.
	химия, биология, география, история	апрель	Добрюквашина Л.Н.

## РАЗДЕЛ 4

### Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

#### ЗАДАЧИ:

1. Создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его способностями, интересами, возможностями.
2. Достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.
- 3.

Основные направления деятельности	1-4-е классы	5-9-е классы	10-11-е классы
1. Работа по преемственности начальной и основной, основной и средней школ	1. Совместное МО начальных классов и воспитателей ГКП, ГПД	1. Совместное М/О начальных классов и среднего звена	Вечер-посвящение в старшеклассники

	2. Взаимопосещения уроков учителями и воспитателями с целью осуществления преемственности обучения	2. Взаимопосещения уроков учителями с целью выработки единых требований  3. Организация контрольных срезов по русскому языку, математике	
2. Совершенствование программного дополнительного образования	Творческие объединения по интересам		Творческие объединения по интересам, элективные курсы
3. Работа с одаренными детьми	Малые олимпиады, конкурс на лучшего чтеца	Предметные олимпиады, интеллектуальный марафон	Предметные олимпиады
4. Индивидуальная работа	Часы по выбору		
		Профориентационное	
5. Мероприятия по развитию ученического самоуправления		День самоуправления	Организация Совета старшеклассников. Участие в работе Управляющего Совета школы
6. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, ЕГЭ, тестирование	Использование тестирования как способа подготовки к процедуре ЕГЭ	Ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов. Оформление наглядности в кабинете, расписание экзаменов, консультаций, утверждение экзаменационной комиссии, утверждение практической части и экзаменационного материала	Ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов. Оформление наглядности в кабинете, расписание экзаменов, консультаций, утверждение экзаменационной комиссии, утверждение практической части и экзаменационного материала
7. Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися	Часы здоровья, секции, Дни здоровья		
8. Обучение компьютерной грамотности	Уроки с использованием ИКТ	Уроки по информатике и ИКТ	
9. Профориентационная работа	Классные часы по профориентации	Встречи с представителями высших и средних специальных учебных заведений. Встречи с людьми разных профессий. Анкетирование и диагностика. Единый профдень.	
10. Работа школьной библиотеки	Экскурсия в библиотеку. Праздник	Конкурс лучшего читателя. Кружок «Книжная больница», «Круглый стол» «Твой друг-книга», знакомство с книгами-новинками,	

	«Посвящение в читатели». Беседа о бережном отношении к книге, учебнику	библиотечные уроки.
--	--	---------------------

## Деятельность по сохранению здоровья и формированию привычек здорового образа жизни

### ЗАДАЧИ:

1. Не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе.
2. Достичь допустимого уровня здоровья.
3. Создать условия для формирования здорового образа жизни.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Оформление документации «Охрана жизни и здоровья детей» <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ф-26 на каждого ребенка;</li> <li>▪ список диспансерных детей;</li> <li>▪ контроль за их наблюдением;</li> <li>▪ листки здоровья в классных журналах;</li> <li>▪ медкарты на каждого ребенка</li> </ul>	В течение сентября	Фельдшер
2. Осуществление контроля за выполнением СанПиНа: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока;</li> <li>▪ световой, питьевой, воздушный режим кабинетов, спортзалов, мастерских;</li> <li>▪ соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание учащихся согласно рекомендациям;</li> <li>▪ анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий</li> </ul>	В течение года  Сентябрь - январь	Зам директора по АХЧ, фельдшер, классные руководители
3. Обеспечение своевременного обучения больных детей на дому	Сентябрь	Зам. директора по УР
4. Формирование специальных медгрупп, осуществление систематического контроля за их работой, за здоровьем учащихся	Октябрь	Директор, завуч
5. Медосмотр учащихся. Ведение мониторинга здоровья учащихся	Октябрь	Администрация фельдшер
6. Организация деятельности психологической службы: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ диагностика;</li> <li>▪ психологическое просвещение учителей, учащихся, родителей по организации ЗОЖ;</li> <li>▪ коррекционно-развивающая работа с учащимися, требующими особого внимания</li> </ul>	Сентябрь-май	Психолог, социальный педагог
7. Организация деятельности логопедической службы: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ диагностика;</li> <li>▪ логопедическое просвещение учителей, учащихся, родителей по организации ЗОЖ;</li> <li>▪ коррекционно-развивающая работа с учащимися, требующими особого внимания</li> </ul>	Сентябрь-май	Логопед
8. Проведение декады по охране зрения: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определение остроты зрения учащихся;</li> </ul>	Ноябрь	Фельдшер, классный руководитель

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ составление списка учащихся с пониженным зрением</li> <li>▪ профилактические мероприятия (зарядка для глаз, рассаживание учащихся);</li> <li>▪ витаминотерапия</li> </ul>		
9. Борьба с гиподинамией: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ физкультминутки</li> <li>▪ организация подвижных игр</li> </ul>	Сентябрь-май	Учителя физкультуры
10. Осуществление контроля за обучением технологии, информатике	Декабрь-апрель	Администрация
11. Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у учащихся	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог.
12. Организация контроля за оптимальным двигательным режимом в классах	Декабрь	Администрация
13. Организация летнего отдыха детей	Май	Администрация
14. Родительские собрания и лектории по ЗОЖ (рекомендации по оздоровлению детей)	В течение года	Администрация, фельдшер, психолог
15. Семинар для учителей по здоровью сберегающим технологиям	Ноябрь-март	Администрация
16. Пропаганда ЗОЖ: Оформление газет, плакатов, радиопередач, просмотр видеофильмов, лекции, анкетирование	В течение года	Фельдшер, завуч-координатор, психолог
17. Школа здоровья: дни здоровья, спортивные олимпиады, секции, ЛФК, спортивные мероприятия, утренняя гимнастика, спортплощадки	В течение года	Администрация, зам. директора по ВР, учителя по физкультуре

## РАЗДЕЛ 5

### Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности учащихся

#### ЗАДАЧИ:

1. Создание школьной системы воспитательной работы.
2. Достижение оптимального уровня воспитанности учащихся.
3. Развитие актуальных и потенциальных возможностей личности, её способностей и потребностей, готовности к самопознанию, самореализации.
4. Выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Духовно-нравственное и правовое воспитание	в течение года	Учителя
2	Гражданское и патриотическое воспитание	в течение года	Учителя
3	Эстетическое и экологическое воспитание	в течение года	Учителя
4	Культурно-просветительская работа	в течение года	Учителя

5	Развитие национально-культурных традиций	в течение года	Учителя
6	Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	в течение года	Учителя
7	Работа с детьми «группы риска»	в течение года	Психолог, социальный педагог, учителя
8	Педагогическая помощь деятельности органов ученического самоуправления	в течение года	Учителя
9	Традиции школы. Общешкольные праздники. Коллективные творческие дела	в течение года	Зам. директора по ВВР
10	Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования и культуры. Работа педагогического консилиума	в течение года	Зам. директора по ВВР
11	Организация летнего труда и отдыха	в течение года	Зам. директора по ВВР
12	Работа школьных клубов, объединений.	в течение года	Зам. директора по ВВР
13	Создание системы воспитательной работы в школе, микрорайоне	в течение года	Зам. директора по ВВР
14	Социологические и психолого-педагогические исследования по вопросам воспитания учащихся, выявлению их уровня воспитанности: определение структуры интересов и ценностей учащихся, оценка уровня воспитанности	в течение года	Психолог

**План**  
**воспитательной работы**  
**на 2014- 2015 учебный год**

**Традиционные общешкольные мероприятия**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	Классы	Ответственные
1	День знаний	Сентябрь	1-11-е	Анищенкова Г.Н.
2	«Всемирный день мира» - тематические беседы по классам	5 сентября	1-11-е	Классные руководители
3	Выборы членов ученического самоуправления	Сентябрь	5-11-е	Анищенкова Г.Н. Старший вожатый.
4	Субботники по уборки территории школы	Сентябрь	7-11-е	Классные руководители
5	День здоровья 1 – 7 классы «Казачата – смелые и ловкие ребята!», 8 – 11 классы «Конкурс казачьей кухни», «Конкурс казачьей песни», «Турполоса и её преодоление»	Сентябрь	1-11-е	Даричев А.И. Петров Н.В. Анищенков С.П.
6	Операция «Забота» (посвящена Дню пожилого человека)	Октябрь	1-11-е	Кл. руководители Старший вожатый
7	Организация работы: - совета старшеклассников; - отряда вожатых.	Октябрь	9-11	Анищенкова Г.Н. Старший вожатый.

8	День самоуправления	Октябрь	1-11-е	Анищенкова Г.Н. Старший вожатый.
9	День учителя	Октябрь	1-11-е	Момоток Н.Ф. Анищенкова Г.Н.
10	Вечер «Золотая осень»	Октябрь	1-11-е	Классные руководители 9-х классов
11	Внеклассное мероприятие «Посвящение в пешеходы»	Октябрь	1-е	Николаева Т.В. Кл. рук.
12	Внеклассное мероприятие «4 ноября – День народного единства и согласия»	Ноябрь	5-11е	Кл. руководители
13	Декадник «Дорога и дети»	Ноябрь	1-11	Старший вожатый
	Тематические беседы по классам «19 ноября – Международный день отказа от курения»	Ноябрь	1-11-е	Кл. руководители
14	День Матери: -конкурс чтецов «Стихи, посвящённые маме...»; - фестиваль песни «Милой мамочке посвящаем...»	Ноябрь	1-11-е	Лозовая М.В. Аржановский С.Д. классные руководители
15	Классные часы, посвящённые освобождению станицы	Декабрь	1-11-е	Классные руководители, учителя истории
16	Проведение спортивных мероприятий по плану «Спортивного календаря»	в течение месяца	1-11-е	учителя физкультуры
17	День борьбы со СПИДом	Декабрь	1-11-е	Селивёрстова Л.И. Классные руководители
18	Новогодние праздники	Декабрь	1-11-е	Кл. руководители
19	Конкурс-игра «Лучший знаток птиц»	Январь	1-11-е	Руденко О.И. Селивёрстова Л.И.
20	Праздник «Друзья Мойдодыра»	Январь	1-4-е	учителя начальной школы.
21	День Святого Валентина	Февраль	8-11-е	Лозовая М.В. Селивёрстова Л.И.
22	День здоровья «А, ну-ка, парни - казаки», посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	1-11-е	Петров Н.В. Даричев А.И. Анищенков С.П.
23	Конкурс «Юная казачка»	Март	1-11-е	Старший вожатый
24	День здоровья «Легкоатлетические соревнования»	Апрель	1-11-е	Шпак А.В. Анищенков С.П. Петров Н.В.
25	Празднование Дня Победы	Май	1-11-е	Кл. руковод. Даричев А.И. Анищенкова Г.Н.
26	Трудовой десант	Май	1-8-е, 10	Кл. руководители
27	Праздник «Последний звонок»	Май	1-11-е	Анищенкова Г.Н.
28	День защиты детей (1 июня)	Июнь	1-8-е	Воспитатели оздоровительного лагеря
29	Торжественное собрание вручения аттестатов выпускникам 9-х классов	Июнь	9-е	Саренко О.В.
30	Выпускной бал	Июнь	11-е	Анищенкова Г.Н. Емельяненко Т.Н. Момоток Н.Ф.

### Тематика общешкольных линеек

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	«Праздник знаний»	01.09	Анищенкова Г.Н.
2	Подведение итогов операции «Учебник»	08.09	Старун Е.С. Библиотекарь Ответственный дежурный класса.
3	О записи в кружки и секции. Наши добрые дела. «Счастье человека зависит от его здоровья»	15.09	Руководители кружков, вожатый. Ответственный дежурный класса.
4	Начало операции «Забота» (посвящена Дню пожилого человека). Выступление отряда ЮИД «Безопасный путь в школу»	22.09	Вожатый, классные руководители. Ответственный дежурный класса
5	Подведение итогов операции «Забота»	29.09	Березовский М.С. Ответственный дежурный класса
6	Итоги экологического десанта «Сохранность зеленых насаждений в школе».	06.10	Председатель Совета старшеклассников, вожатый. Ответственный дежурный класса
7	«Пропускам уроков – нет!»	13.10	Социальный педагог, зам. по ВВР Ответственный дежурный класса
8	Подведение итогов конкурса «Самый чистый и уютный класс» Акция по наведению порядка в парке.	20.10	Вожатый
9	Подведение итогов конкурса «Дневник – лицо ученика»	03.11	Руководитель МО кл. руководителей Социальный педагог.
10	«Опозданиям – нет!»	10.11	Емельяненко Т.Н.
11	Наши добрые дела. «Помоги зимующим птицам».	17.11	Анищенкова Г.Н., Вожатый
12	Итоги акции «Помоги зимующим птицам».	24.11	Вожатый, Ответственный дежурный класса
13	«Я имею право ...» (открытие недели правовых знаний)	01.12	Доброквашина А.А.
14	Подведение итогов конкурса «Самый читающий класс»	08.12	Арженовская О.В.
15	Линейка, посвященная Дню Памяти. Освобождение станицы от немецко-фашистских захватчиков.	17.12	Арженовская О.В.
16	О вреде алкоголя и правовой ответственности за распитие алкогольных напитков в общественных местах.	24.12	Социальный педагог
17	Операция «Школьная мебель» (о сохранности школьной мебели)	29.01	Ответственный дежурный класса

18	«Скажи курению НЕТ!!!»	28.01	Ответственный дежурный класса
19	Подведение итогов «Недели без двоек»	04.02	Емельяненко Т.Н. Ответственный дежурный класса
20	Линейка, посвящённая Дню Святого Валентина	11.02	Ответственный дежурный класса.
21	Линейка, посвящённая Дню защитника Отечества	18.02	Ответственный дежурный класса.
22	Наш класс и ЗОЖ	25.02	Ответственный дежурный класса.
23	Линейка, посвящённая Международному женскому дню	04.03	Ответственный дежурный класса.
24	Безопасность на дорогах ради безопасности жизни.	11.03	Березовский М.С.
25	«Берегите воду!» акция, посвящённая дню воды (22 марта)	18.03	Ответственный дежурный класса
26	Операция «Скворечник», посвящённая Всемирному дню охраны птиц (1 апреля)	01.04	Анищенкова Г.Н. Ответственный дежурный класса
27	Подведение итогов конкурса «Самый зелёный класс» Линейка, посвящённая Дню космонавтики.	08.04	Селивёрстова Л.И. Ответственный дежурный класса
28	О внешнем виде школьников	15.04	Анищенкова Г.Н. Ответственный дежурный класса
29	Твои права и обязанности. Акция «Зелёный дом», посвящённая Всемирному Дню Земли (22 апреля)	22.04	ШУППР Ответственный дежурный класса
30	Мужество и боль Чернобыля	29.04	Ответственный дежурный класса
31	Операция «Милосердие» (посвящается Дню Победы)	06.05	Ответственный дежурный класса, вожатый.
32	Наши добрые дела. Экологический десант по благоустройству пришкольной территории	13.05	Ответственный дежурный класса
33	Подведение итогов операции «Учебник»	20.05	Кл. руководители Арженовская О.В.
34	«Последний звонок»	25.05	Анищенкова Г.Н.
35	Итоги учебного года	30.05	Старун Е.С.

### **Тематика открытых классных часов на 2014-2015 учебный год**

№ п/п	Тема	класс	дата	ответственный
1	Урок мира	1-4	1.09	Классные руководители
2.	Трагедия Беслана	1-11	1.09	Классные руководители
3	Что такое здоровье и здоровый образ жизни?	4 «А»	сентябрь	Классный руководитель
4	«Что такое хорошо и что такое плохо или нужны ли нам вредные привычки?»	3 «А»,	сентябрь	Классный руководитель
5	Посвящение в пешеходы	1»А», «Б»	октябрь	Классный руководитель
6	Игра «У светофора нет каникул»	3 «Б»	октябрь	Классный руководитель



7	«Причины возникновения пожара. Действия школьников при пожаре.»	6 «Б»	октябрь	Классный руководитель
8	«Мы голосуем за жизнь!» (проф. суицида)	5 «Б»	октябрь	Классный руководитель
9.	«Жизнь прекрасна!» (проф. суицида)	9 «А»,	декабрь	Классный руководитель
10	«Мораль и нравственность»	10 «А»	ноябрь	Классный руководитель
11	«Воплощение добра и зла в жизни людей»	10 «Б»	ноябрь	Классный руководитель
12	«Совесть как мерило жизненных ценностей»	11 «Б»	январь	Классный руководитель
13	«Терроризм – угроза обществу»	7 «А»	январь	Классный руководитель
14	«Вредные привычки и пути их преодоления»	9 «Б»	февраль	Классный руководитель
15	Что такое досуг и насколько он нам доступен?	11 «А»	март	Классный руководитель
16	«Я отвечаю за свои поступки»	5 «А»	март	Классный руководитель
17	Экология. «Давайте будем беречь планету»	4 «Б»	март	Классный руководитель
18	Чернобыль – трагедия, подвиг, предупреждение»...	7 «Б»	апрель	Классный руководитель
19	«Конфликт и пути его решения»	8 «А»	апрель	Классный руководитель
20	«Нет в России семьи такой, где б не памятен был свой герой»	8 «Б»	апрель	Классный руководитель
21	«День Победы, как он был от нас далёк»	9 «А», «Б»	май	Классный руководитель
22	«Здоровые привычки – здоровый образ жизни».	6 «А»	май	Классный руководитель
23	«Экзамены без стресса»	9, 11	апрель	Психолог, классный руководитель

**План**  
**работы школы по защите прав детей, предупреждению**  
**правонарушений и преступлений школьников**

Содержание деятельности	Наименование мероприятий	Месяц	Ответственные
Работа по изучению социального заказа.	1. Проверка охвата образованием детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы.	Август Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов Заместитель директора школы по ВВР Анищенкова Г.Н.
	2. Посещение семей с целью выявления условий жизни и воспитания детей.	Сентябрь- Декабрь	Социальный педагог Пивоварова Е.Ф. Психолог Доброквашина А.А.
Создание условий для получения	1. Проверка информации об устройстве выпускников школы 9-х, 11-х классов.	Август Сентябрь	Пивоварова Е.Ф. Доброквашина А.А. Николаева Т.В.

<p>основного и среднего образования.</p>	<p>2. Комплектование 1-х, 10-х классов, групп продлённого дня.</p> <p>3. Комплектование факультативов, кружков.</p> <p>4. Организация индивидуального обучения.</p> <p>5. Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учёте.</p> <p>6. Обследование учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов по вопросам адаптации при переходе на следующую ступень обучения</p>	<p>В течение года</p> <p>1 четверть</p>	<p>Доброквашина Л.Н. Попова В.Е.</p> <p>Емельяненко Т.Н.</p> <p>Емельяненко Т.Н. Анищенкова Г.Н.</p> <p>Саренко О.В.</p> <p>Доброквашина А.А. Анищенкова Г.Н. Бурова Н.М.</p> <p>Доброквашина А.А.</p>
<p>Охрана детства, опека и попечительство.</p>	<p>1. Выявление детей под опекой, детей из малоимущих и многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении.</p> <p>2. Обследование условий жизни детей под опекой.</p> <p>3. Анализ успеваемости детей под опекой и детей из неблагополучных семей за 1-е полугодие, за год.</p> <p>4. Собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, находящимися в социально опасном положении.</p> <p>5. Планирование летнего отдыха детей.</p> <p>6. Организация отдыха, лечения в учреждениях (санаториях, лагерях отдыха) по медицинским показаниям</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Январь-май</p> <p>Январь-март</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов Заместитель директора школы по ВВР Анищенкова Г.Н. Социальный педагог Пивоварова Е.Ф.</p> <p>Социальный педагог Пивоварова Е.Ф.</p> <p>Социальный педагог Пивоварова Е.Ф.</p> <p>Социальный педагог Пивоварова Е.Ф. Администрация МБОУ Советской СОШ</p> <p>Заместитель ОУ по ВВР Анищенкова Г.Н.</p> <p>Заместитель директора школы по ВВР Анищенкова Г.Н.</p>
<p>Педагогическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений.</p>	<p>1. Анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений школьников за прошедший учебный год и летний период.</p> <p>2. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учёте</p>	<p>Август</p> <p>Август</p>	<p>Анищенкова Г.Н. Пивоварова Е.Ф.</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>

	<p>и учёте в КДН и ЗП.</p> <p>3. Постановка на школьный учёт учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении.</p> <p>4. Утверждение состава школьного совета по профилактике правонарушений и преступлений, планирование работы совета на новый учебный год.</p> <p>5. Организация индивидуальной помощи неуспевающим по итогам 1 четверти учащимся, а также школьникам, которые совершили правонарушения.</p> <p>6. Анкетирование учащихся средней ступени обучения с целью выяснения их занятости во внеурочное время.</p> <p>7. Заслушивание на заседании совета профилактики неуспевающих по итогам 1-го полугодия (второй четверти) учащихся.</p> <p>8. Собеседование с учащимися, совершившими правонарушения в первом полугодии.</p> <p>9. Беседы о законодательстве с учащимися 7-11-х классов (классные часы).</p> <p>10. Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся в социально опасном положении за первое полугодие, за год</p> <p>11. Предупреждение возникновения явлений дезадаптации, возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта учащихся « группы риска» в процессе профилактических мероприятий и педагогического сопровождения.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь, февраль</p> <p>Январь, май</p> <p>В течение года</p>	<p>Пивоварова Е.Ф.</p> <p>Анищенкова Г.Н.</p> <p>Анищенкова Г.Н.</p> <p>Саренко О.В.</p> <p>Доброквашина А.А.</p> <p>Анищенкова Г.Н. Пивоварова Е.Ф.</p> <p>Доброквашина А.А.</p> <p>Классные руководители 7-11 классов. Школьный уполномоченный по правам ребёнка</p> <p>Анищенкова Г.Н. Пивоварова Е.Ф.</p> <p>Классные руководители 1-11 классов Заместитель директора школы по ВВР Анищенкова Г.Н. Социальный педагог Пивоварова Е.Ф.</p>
--	--	---	---

**ПЛАН**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
МБОУ СОВЕТСКОЙ СОШ  
С ОТДЕЛОМ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПП**

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------------	------------------	---------------

1. Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний		
1. Провести заседание педсовета с повесткой дня «О мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни» с приглашением сотрудников РОВД и медицинских работников.	январь	Доброквашина А.А. Анищенкова Г.Н. Пивоварова Е.Ф.
2. Организовать проведение круглого стола по теме «Адаптация школьников 1-го класса».	ноябрь	Заместитель директора ОУ по ВВР Анищенкова Г.Н. педагог-психолог Доброквашина А. А.. классный руководи-тель 1 класса
3. Провести семинар классных руководителей по темам: • «Индивидуальная профилактическая работа классного руководителя по сопровождению ребенка»; • «Реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения учащихся».	сентябрь январь	Руководитель МО классных руководителей Социальный педагог
4. Организовать проведение бесед с учащимися 8-11-х классов на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением: • инспектора ОДН; • юриста; • врача-нарколога; • врача-гинеколога ЦС ПСД.	по плану воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
5. Провести классные часы на тему «Закон и ты» для учащихся 5-7-х классов с приглашением сотрудников ПП.	1 раз в четверть	Классные руководители
6. Организовать проведение занятий по программе «Подросток и закон»	в течение учебного года	Учитель истории Шуваева Г.А.
2. Пропаганда здорового образа жизни		
1. Продолжить работу агитбригады «Здоровому образу жизни – Да!». Согласовать план выступлений агитбригады с ОДН.	сентябрь	Заместитель директо-ра ОУ по ВВР Анищенкова Г.Н.
2. Провести беседы с целью пропаганды здорового образа жизни с просмотром видеофильмов.	1 раз в четверть	Классные руководители
3. Внедрять элементы здоровье сберегающих технологий при проведении уроков.	в течение учебного года	Все учителя
4. Провести индивидуальную работу с учащимися по выявлению и постановке на учёт школьников, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков.	в течение 1-й четверти	Медицинский работник
5. Оформить стенд «Будь здоров» в медицинском кабинете.	до 10 ноября	Медицинский работник
3. Работа с «трудными» учащимися. Совместные мероприятия с КДН и ЗП		
1. Анализировать состояние профилактической работы, причины правонарушений среди несовершеннолетних.	ежемесячно	Заместитель директора ОУ по ВВР Анищенкова Г.Н., социальный педагог .
2. Уточнить списки учащихся «группы риска», из неблагополучных семей, составить программу индивидуальной профилактической работы на каждого	сентябрь	социальный педагог

ребенка данных категорий.		
3. Привлечь «трудных учащихся» к общественной работе, к занятиям в объединениях дополнительного образования детей (кружках, секциях и т.п.).	сентябрь	старший вожатый
4. Контролировать посещение «трудными» учащимися учебных занятий и школьных мероприятий.	в течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог
5. Привлечь учащихся 9-11-х классов к работе клубов по месту жительства, спортивной школы в микрорайоне школы.	сентябрь	Заместитель директо-ра ОУ по ВВР
6. Заслушивать классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями.	По запросу администрации	Заместитель директо-ра ОУ по ВВР, инспектор КДН и ЗП
7. Приглашать учащихся из «группы риска» и неблагополучных семей на заседание Совета по профилактике правонарушений и беспризорности.	в течение учебного года	Заместитель директо-ра школы по ВВР, социальный педагог .
8. Организовать дежурство членов родительского комитета в микрорайоне школы при проведении общешкольных мероприятий.	в течение учебного года	Заместитель директо-ра школы по ВВР, председатель школь-ного родительского комитета
9. Организовать работу клуба «Подросток и закон» для учащихся 10-11-х классов.	в течение учебного года	Заместитель директо-ра школы по ВВР
10. Провести родительские собрания с представителями полиции, суда и прокуратуры, посвящённые обязанностям и ответственности родителей за воспитание детей.	октябрь	Заместитель директо-ра школы по ВВР, представители ОВД, суда и прокуратуры района
11. Совместно с инспектором ОДН регулярно посещать места жительства подростков, состоящих на учёте в КДН и ЗП, проживающих в социально опасных семьях, находящихся под опекой		Классные руководи-тели, инспектор ОДН, педагог-психолог, социальный педагог
12. Принимать участие в работе КДН и ЗП	в течение года	Социальный педагог
<b>4. Организация досуга учащихся</b>		
1. Проводить общешкольные праздники, вечера, спортивные соревнования, конкурсы и другие мероприятия.	согласно плану работы школы	Зам. директора по ВВР
2. Принимать участие в уборках школьной территории и улиц микрорайона.	в течение учебного года	Зам. директора по ВВР и АХЧ
3. Вовлекать школьников в работу кружков и секций.	сентябрь	вожатый
4. Совместно с ОДН оказать поддержку в обеспечении временного трудоустройства подростков, желающих работать в летний период.	май - июль	Кл. руководители, зам. по ВВР

5. Провести беседу с учащимися на тему «Служба в армии – путь настоящих мужчин»	февраль	Скрипников Д.В. Даричев А.И.
6. День здоровья. Анализ физподготовки учащихся 5-11-х классов	март	Анищенков С.П. Назаров Н.Б. Петров Н.В.
7. Анализ посещаемости учащихся 5-11-х классов	1 раз в четверть	Кл. руководители
8. Открытый разговор на тему «Я был свидетелем преступления. Как я к этому отнёсся»	январь	Доброквашина А.А. Скрипников Д.П.
9. Беседа по разъяснению опасности травматизма и пожароопасности и иных тяжких последствий при обращении с пиротехническими веществами.	ноябрь-декабрь	Инспектор ПДН Скрипников Д.П. Даричев А.И.

### **План работы МБОУ Советской СОШ по предупреждению ДДТТ**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Работа с педагогическим коллективом Изучение инструкций по обеспечению безопасности несовершеннолетних на дорогах	29.08.14.	Емельяненко Т.Н.
2	Ведение учета нарушений ПДД учащимися школы.	В течение года	Даричев А.И.
3	Инструктаж с учителями, ответственными за безопасность движения в транспорте.	В течение года	Даричев А.И.
4	Инструктаж кл.руководителей о безопасности движения учащихся группами по улицам и дорогам.	В течение года	Даричев А.И.
5	Работа с учащимися. Классные часы по изучению ПДД. (Знание основ медицины).	Первая декада учебного года	Классные руководители 5-11 кл.
6	Оформление уголка безопасности «Дорога требует дисциплины»	До 20.09.14.	Березовский М.С.
7	Пиар-акция «В школу по безопасной дороге» с вручением памяток по безопасности дорожного движения «Маршрут ДОМ – ШКОЛА и НАЗАД»	01.09.14.	Березовский М.С. Классные руководители Анищенкова Г.Н.
8	Акция, под девизом «ГИБДД, ЮИД, безопасность в лучших друзьях ее будет всегда» с участием школьной агитбригады отряда ЮИД.	19.09.14.	Березовский М.С.
9	Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»	10.10.14.	Березовский М.С. Чельшева О.М. Ясиновская М.В.
10	Встреча с работником ГИБДД	01.09.14.	Березовский М.С. Классные руководители
11	Классные часы «День безопасности».	09.09.14.	Классные руководители
12	Школьная акция «Внимание, пешеход!»	15.09 – 19.09.14.	Березовский М.С. Арженовская О.В.
13	Велозстафета «Безопасные дороги детям».	26.09.14.	Березовский М.С. учителя физической культуры
14	Викторина «Перекресток» 5-8 класс	12.10.14.	Березовский М.С. Классные руководители

15	Акция «Зебра пришла в школу»	14.10.14.	Учителя начальных классов Старший вожатый
16	Конкурс отрядов ЮИД 2-8 классов «Безопасный переход»	23.10.14.	Классные руководители 5-11 кл.
17	Зачетное занятие с детьми по ПДД перед наступлением осенних каникул. Инструктаж по БДД в каникулярное время	31.10.14.	Березовский М.С. Отряд ЮИД Классные руководители
18	Совместное с родительским комитетом занятие по правилам безопасного поведения детей на дорогах для уч-ся 1-4 классов.	11.11.14.	Учителя начальных классов
19	День памяти жертв ДТП «Нет жертвам ПДД»	15.11.14.	Березовский М.С. Отряд ЮИД
20	Акция «Дорого требует дисциплины» с приглашением сотрудников ГИБДД.	08.11.14.	Березовский М.С. Отряд ЮИД
21	Практические занятия «Как перейти улицу по сигналу светофора?» (без светофора) 1-4 классы Беседы «Соблюдение ПДД – залог твоей безопасности» 5-9 классы Беседы «Соблюдение ПДД – обязанности каждого гражданина» 10-11 классы	17.11.- 21.11.14.	Березовский М.С. Отряд ЮИД
22	Просмотр видеофильмов «Соблюдаю ПДД»	08.12.14.	Березовский М.С. Классные руководители
23	Информирование уч-ся о правильном поведении на дороге во время зимних каникул. Беседа «У дорожный правил нет каникул»	26.12.14.	Классные руководители 1-11 кл.
24	Викторина «Лучший знаток ПДД»	декабрь	Старший вожатый
25	Зачетное занятие «Знай правила движения, как таблицу умножения» (подготовка к Безопасному колесу)	декабрь	Классные руководители 5-6 классов
26	Игры и тесты на компьютере по ПДД	в течение года	Березовский М.С.
27	Практические занятия «Оказание первой медицинской помощи при ДТП»	декабрь	Березовский М.С.
28	«Путешествие в страну дорожных знаков»	декабрь	Березовский М.С.
29	Обновление уголка ЮИД в действии	в течение года	Березовский М.С.
30	Работа с родителями и общественностью. Классные родительские собрания. «За безопасность дорожного движения»	в течение года	Классные руководители 1-11 кл.
31	Выступление отряда ЮИД «Путешествие в страну Дорожных знаков»	февраль	Старший вожатый отряд ЮИД
32	Фигурное вождение велосипеда (подготовка к безопасному колесу) Соревнование «Юный велосипедист»	март-апрель	Классные руководители 5-6 классов Руководитель ОБЖ
33.	Подготовка агитбригады к фестивалю «Безопасное колесо 2015»	апрель-май	

## РАЗДЕЛ 6

## Система внутришкольного контроля

### ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать систему преподавания, формы и методы обучения.
2. Осуществлять систематический, действенный, оперативный контроль за работой учителей и учащихся.
3. Поставить на должный уровень работу с педагогически загруженными детьми.
4. Изучать передовой опыт учителей.
5. Осуществлять промежуточный контроль по усвоению программного материала учащихся.
6. Проводить анализ причин успехов и неудач в работе учителей.
7. Оказывать научно-методическую, теоретическую помощь учителям в совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
8. Периодически проверять выполнение требований государственных стандартов по каждому учебному предмету.

### ЦИКЛОГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Направление работы	Вид контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Формы, способы организации и методы контроля	Способы подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>					
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов		Работа с тарификацией	1-11-е классы	Составление тарификации	Сдача тарификации в РОО
Контроль за комплектованием 1-11 классов	Тематический	Выявление комплектования 1-11 классов, уточнение списков обучающихся	1-11 классы	Диагностически. Составление списков в 1-11 классах	Итоги комплектования, отчет в РОО
Контроль за обеспечением учебников. Урегулирование программ	Тематический	Выявление обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов согласно программно-методическому обеспечению	Библиотека	Предупредительный. Собеседование с библиотекарем, с классными руководителями	Справка-отчет
Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Тематический	Выявление состояния ТБ, готовность материальной базы, методического обеспечения	Кабинеты 1-11 классов	Обзорный. Рейд по кабинетам	Составление актов приемки кабинетов (зам. директора по АХЧ)
Заседания с руководителями МО	Тематический	Скоординировать работу МО		Изучение планов работы МО, беседа с руководителями МО	Собеседование
Готовность к уроку знаний 1 сентября	Тематический	Выявить готовность и оснащенность к 1 уроку	1-11 классы	Беседа, консультации	Посещение урока
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					



1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутри школьной документации	Тематический	Проверка классных журналов, журналов ГПД	1-11 классы	Обзорный. Просмотр журналов	Справка. Совещание при завуче
		Личные дела первоклассников. Правильность и своевременность оформления		Просмотр личных дел. Собеседования	Справка
		Сбор сведений и составление ОШ-1. Выявление количественного состава		Составление формы ОШ-1	Отчет в РОО
2. Контроль за работой пед. кадров	Тематический	1. Анализ рабочих программ учителей-предметников	1-11 классы	Обзорный. Изучение и анализ рабочих программ по предметам	Справка
		2. Составление графика контрольных работ		Составление графиков административных контрольных работ в 1—11 классах	
		3. Корректировка тем индивидуальной работы учителей, воспитателей ГПД, воспитателей ГКП		Собеседования	Данные внести в план работы МО
3. Контроль за уровнем преподавания 1-11 классов	Тематический	1. Адаптационный период в 1-х классах	1-й класс	Классно-обобщающий, наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями 1-х классов	Совещание при завуче
		2. Соблюдение преемственности начальной и средней школы	5 класс	Классно-обобщающий, наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями 5-х классов	Совещание при завуче
		3. Стартовый контроль по русскому языку и математике	5 класс	Классно-обобщающий, наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями 5-х классов	Совещание при завуче, справка
		4. Соблюдение преемственности. Адаптация учащихся	10 класс	Классно-обобщающий, наблюдение,	Совещание при завуче

		среднего и старшего звена		посещение уроков, собеседование с учителями 10-х классов	
4. Контроль за внеурочной деятельностью	Тематический	Анализ планов МО на 2014-2015 уч.год	Руководитель и МО	Изучение и корректировка планов	Совещание при завуче
	Тематический	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2014-2015 уч.год	Классные руководители и 1-11 классов	Изучение и корректировка планов	Совещание при зам. директора по ВВР
5. Контроль за работой ГПД	Тематический	Проверка соблюдения режима дня в ГПД, организация работы в ГПД 1-4 классов	Воспитатели ГПД	Проверка планов работы, посещение ГПД	Справка
5. Контроль за работой ГКП	Тематический	Проверка соблюдения режима дня в ГКП, организация работы в ГКП	Воспитатели ГКП	Проверка планов работы, посещение ГКП	Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутри школьной документации		1. Проверка классных журналов	1-11 классы	Обзорный. Просмотр классных журналов	Справка
		2. Проверка дневников учащихся 5-7 классов	5-7 классы	Обзорный. Просмотр дневников	Справка
2. Контроль за уровнем преподавания	Тематический	1. Изучение профессионального и методического мастерства учителей технологии, ИЗО и музыки	Учителя технологии, ИЗО и музыки	Персональный	Справка
3. Контроль за уровнем ЗУН	Тематический	1. Проведение срезовых контрольных работ по технологии, ИЗО и музыке	Технология 6 «А,Б»; 10 «А», «Б» МХК 11 «А, Б»;	Проведение контрольных работ	Справка
		2. Работа учителей технологии, ИЗО и музыки по предупреждению неуспеваемости	5-11 классы	Тематически-обобщающий	
4. Контроль за внеурочной деятельностью	Тематический	Проведение героико-патриотической работы	1-11 классы		Посещение мероприятий
	Тематический	Контроль за подготовкой к предметным школьным олимпиадам	8-11 классы	Собеседование, изучение материала для подготовки к предметным олимпиадам	Собеседование с учителями

**НОЯБРЬ**

1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутри школьной документации	Тематический	1. Проверка классных журналов	1-11 классы	Обзорный. Просмотр журналов	Справка
		2. Проверка дневников учащихся	8-11 классы		Справка
2. Контроль за работой пед.кадров	Тематический	1. Изучение профессионального методического мастерства учителей математики, физики и информатики.	Учителя математики, физики и информатик и.	Персональный, посещение уроков	Справка
3. Контроль за работой пед.кадров	Тематический	1. Анализ результатов аттестации пед.кадров		Персональный	Совещание
		2. Организация повторения на уроках математики, физики и информатики	5-11 классы	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, беседа
4. Контроль за уровнем ЗУН		3. Проведение срезовых контрольных работ математике, физике и информатике	По математике – 6 «А, Б» алгебре – 7 «А, Б» алгебре и началам анализа – 10 «А, Б» информатике – 11 «А, Б» физике – 9 «А, Б»	Проведение контрольных работ	Справка
		4. Работа учителей математике, физике и информатике по предупреждению неуспеваемости	5-11 классы	Персональный	Справка
		5. Проверка рабочих тетрадей учащихся по математике	5-9 классы	Обзорный. Просмотр тетрадей	Справка

**ДЕКАБРЬ**

1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутри школьной документации	Тематический	1. Проверка классных журналов 1-11 классов	1-11 классы	Обзорный. Изучение документации. Проверка журналов 1-11 классов	Справка
		2. Проверка личных дел учащихся	2-11 классы	Обзорный. Просмотр личных дел	Справка

2. Контроль за работой пед.кадров	Тематический	1. Анализ работы МО учителей начальных классов по преемственности с ДОУ	Учителя, руководители МО	Изучение плана работы	Собеседование
	Тематический	1. Изучение профессионального методического мастерства учителей физической культуры, ОБЖ	Учителя физической культуры, ОБЖ	Персональный, посещение уроков	Справка
3. Контроль за уровнем преподавания	Тематический	1. Проведение тренировочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации	9,11 классы	Текущий	Справка
4. Контроль за работой пед.кадров	Фронтальный	Анализ уровня преподавания и воспитания обучающихся аттестуемыми учителями	Аттестующиеся учителя	Персональный. Посещение уроков, срезовые работы, беседа, изучение системы внеклассной работы	аттестационная комиссия, написание представлений
5. Контроль за уровнем ЗУН учащихся 5-11 классов	Тематический	Проведение срезовых контрольных работ ОБЖ	ОБЖ 7 «А, Б» 8 «А, Б» 10 «А,Б»	Проведение контрольных работ	Справка
6. Контроль за работой ГПД	Тематический	Организация самоподготовки ГПД	2 - 3 классы	Посещения занятий во время самоподготовки	Справка
7. Контроль за внеурочной деятельностью	Тематический	Анализ подготовки к празднованию Нового года	1-11 классы		Посещение мероприятий
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутри школьной документации	Тематический	1. Проверка классных журналов. Объективность четвертных отметок, работа со слабоуспевающими учащимися	2-11 класс	Текущий. Изучение документации. Просмотр классных журналов.	Справка
		2. Проверка тетрадей по русскому языку. Система работы над ошибками, проверка объема классных и домашних работ	1-4 классы	Текущий. Просмотр тетрадей.	
2. Контроль за работой	Тематический	Изучение профессионального и	Учителя начальных	Персональный, посещение уроков	Справка

пед.кадров		методического мастерства учителей начальных классов, воспитателей ГПД	классов, воспитатели ГПД		
3. Контроль за уровнем преподавания	Тематический	1. Работа учителей начальных классов по предупреждению неуспеваемости	1-4 классы	Тематически-обобщающий контроль, посещение уроков 2-11 классов	Анализ уроков, собеседования
		2. Проведение административных к/р по математике и русскому языку	2-4 классы	Текущий	Справка
4. Контроль за уровнем ЗУН учащихся 3-9 классов	Тематический	1. Итоги успеваемости в 1 полугодии	3-9 классы	Текущий. Классно-обобщающий	Справка
5. Контроль за внеурочной деятельностью	Тематический	Посещение кружков	1-4 классы; 5-11 классы	Текущий	Собеседование с руководителями кружков, справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутри школьной документации		2. Проверка дневников	3-4 классы	Тематически-обобщающий. Просмотр дневников	Справка
	Тематический	1. Проверка классных журналов. Система проведения письменных контрольных и творческих работ, система работы над ошибками	1-11 классы	Обзорный. Изучение документации. Просмотр классных журналов 1-11 классов	Справка
2. Контроль за уровнем преподавания	Тематический	1. Изучение профессионального методического мастерства учителей русского языка, литературы, иностранных языков 2. Работа учителей русского языка, литературы, иностранных языков по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Учителя русского языка и литературы, иностранных языков 5-11 классы	Посещение уроков Классно-обобщающий. Посещение уроков, беседа	Справка Анализ уроков, справка, совещание
3. Контроль за уровнем ЗУН учащихся 9 - 11 классов	Тематический	1. Подготовка к ГИА в 9 и 11 классах по русскому языку и математике	9 и 11 классы	Тематически-обобщающий. Проведение тренировочных работ	Анализ, справка
		2. Проведение административных контрольных работ по	английский язык - 4 «А,Б», 5	Тематически-обобщающий. Проведение	Анализ, справка

		русскому языку, литературе и иностранным языкам	«А,Б»; 10 «А,Б» немецкий язык – 11 «А,Б»; русский язык – 6 «А,Б»; 8 «А,Б»; 10 «А,Б»; литература 7 «А,Б»	контрольных работ	
4. Контроль за внеурочной деятельностью	Тематический	Проверка посещения школьной библиотеки	5-11 классы	Собеседование с библиотекарем	Справка
<b>МАРТ</b>					
1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутри школьной документации	Тематический	1. Проверка классных журналов. Система проведения письменных контрольных и творческих работ	1-11 классы	Обзорный. Изучение документации. Просмотр классных журналов 1-11 классов	Справка
		2. Проверка рабочих тетрадей учащихся по химии, географии. Проверка объема классных и домашних работ	8-11 классы	Обзорный. Проверка рабочих тетрадей	Справка
2. Контроль за уровнем преподавания	Тематический	1. Изучение профессионального мастерства учителей химии, географии, биологии и истории. 2. Работа учителей химии, географии, биологии и истории по предупреждению неуспеваемости.	Учителя химии, географии, биологии и истории	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Справка
3. Контроль за уровнем ЗУН учащихся 1-4 классов	Тематический	1. Контрольные работы по химии, географии, биологии и истории	География 9 «А, Б»; биология 8 «А, Б»; история 6 «А, Б»; 7 «А, Б», 10 «А, Б»; химия 11 «А, Б»	Текущий. Проведение контрольных работ	Справка
		2. Итоги III четверти	2-9 классы	Текущий	Справка
4. Контроль за внеурочной деятельностью		1. Проверка посещения школьной библиотеки учащихся	1-4 классы	Собеседование с библиотекарем и воспитателями ГПД	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					

1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутри школьной документации	Тематический	1. Проверка классных журналов: выполнение программ по всем предметам учебного плана, посещаемость учащихся	1-11 классы	Обзорный. Просмотр журналов	Справка
		2. Проверка дневников учащихся	8-9 классы	Обзорный. Просмотр дневников	Справка
2. Контроль за работой пед. кадров	Фронтальный	1. Анализ уровня преподавания, проведение внеклассной работы аттестуемыми учителями	аттестующиеся учителя	Персональный. Посещение уроков, внеклассных мероприятий. Анализ работы за 3 года	Представление
3. Контроль за уровнем преподавания	Тематический	1. Организация работы элективных курсов	9 - 11 классы	Персональный. Посещение элективных курсов	Справка
	Тематический	1. Проведение тренировочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации	9,11 классы	Текущий	Справка
5. Контроль за внеурочной деятельностью	Тематический	Участие учащихся в конкурсах	5-11 классы	Изучение результатов конкурса	Награждение победителей

**МАЙ**

1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутри школьной документации	Тематический	Проверка классных журналов 1-11 классов. Проверить правильность оформления, выполнения программ	1-11 классы	Обзорный. Проверка журналов	Справка
		2. Проверка журналов ГПД. Проверить правильность оформления	1-4 классы,	Обзорный. Проверка журналов ГПД	Справка
		3. Проверка личных дел учащихся. Проверить правильность оформления	1-11 классы	Обзорный. Просмотр личных дел	Справка
2. Контроль за работой пед. кадров	Тематический	Организация работы с будущими первоклассниками	Учителя набирающие 1 класс, психолог школы	Организация взаимопосещений: ДОУ-школа, беседа с будущими первоклассниками	Собеседование
3. Контроль за уровнем ЗУН учащихся	Тематический	1. Проверка уровня усвоения знаний учащимися 2-11 классов	2-11 классы	Письменная и устная проверка знаний	Справка, совещание
		2. Проведение итоговых	1-8, 10 классы	Итоговый	Справка

		контрольных работ по предметам			
		3. Итоги года. Анализ успеваемости 2-11 классов	2-11 классы		Справка по итогам года
4. Контроль за внеурочной деятельностью	Тематический	Проведение мероприятий, праздников посвященных окончанию учебного года	1-11 классы		Посещение и анализ праздничных мероприятий

## РАЗДЕЛ 7

### УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

Директор школы выполняет следующие должностные обязанности:

1. осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с ее Уставом и законодательством Российской Федерации;
2. совместно с Советом школы определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании ее работы;
3. осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков. Устава и правил внутреннего распорядка школы и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов;
4. определяет структуру управления школой, штатное расписание;
5. решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности школы;
6. планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников школы;
7. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
8. определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
9. устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников школы в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
10. устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников школы;
11. утверждает расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников школы, тарификационные списки и графики отпусков;
12. поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
13. определяет совместно с Советом школы порядок и размеры премирования работников школы;
14. формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и/или в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
15. обеспечивает государственную регистрацию школы, лицензирование образовательной деятельности, государственные аттестацию и аккредитацию школы;



16. обеспечивает создание в школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
17. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);
18. организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;
19. руководит деятельностью Педагогического совета школы;
20. координирует в школе деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
21. обеспечивает выполнение коллективного договора, создает Совету школы, профсоюзной организации (организациям) необходимые условия для нормальной работы;
22. обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; представляет учредителю и общественности ежегодный отчет школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
23. обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
24. представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях;
25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
26. организует в установленном порядке работу по назначению пособий по государственному социальному обеспечению и пенсий;
27. управляет на праве оперативного управления имуществом школы, полученным от учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью школы; распоряжается кредитами;
28. организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы; возглавляет гражданскую оборону школы;
29. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
30. назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
31. утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива;
32. принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
33. выносит на обсуждение Совета школы (педагогического совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
34. отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
35. организует обеспечение работников школы рабочим инвентарём, а также обучающихся при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;
36. проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
37. оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;
38. организует в установленном порядке работу комиссий по приемке школы к новому учебному году, подписывает акты приемки образовательного учреждения;
39. обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

40. немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
41. заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
42. утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся; в установленном порядке организует пересмотр инструкций;
43. проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения; оформляет проведение инструктажа в журнале; ЖУРНАЛ «ДИРЕКТОРА»
44. планирует в установленном порядке периодическое обучение работников школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
45. принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;
46. принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
47. обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
48. запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
49. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
50. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
51. обязанности по охране труда (согласно Положения МО РФ об охране труда):

#### **ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
2. Осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся; посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимые педагогическими работниками школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
3. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов;
4. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение учителями и воспитателями классных журналов, журналов групп продленного дня, другой документации;
5. Участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
6. Контролирует соблюдение обучающимися Правил для учащихся;
7. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;
9. Принимает участие в подготовке и проведению аттестации педагогических и других работников школы;
10. Принимает участие с заместителем директора школы по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе выполняет также следующие должностные обязанности:

11. Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
12. Координирует работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ;

13. Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
14. Осуществляет систематический контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимые педагогическими работниками школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
15. Участвует в работе по подготовке и проведению экзаменов;
16. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
17. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
18. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности, обеспечивает качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих учителей, ведет журнал учета пропущенных и замещенных уроков;
19. Участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
20. Контролирует соблюдение обучающимися Правил для учащихся;
21. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
22. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;
23. Организует подготовку и проведение аттестации педагогических и других работников школы;
24. Участвует с заместителем директора школы по административно-хозяйственной работе в своевременном и качественном проведении паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

### **ОБЯЗАННОСТИ ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВВР**

Заместитель директора по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

#### **1. Анализирует:**

- проблемы воспитательного процесса;
- результаты воспитательной работы;
- наличие и перспективные возможности школы в области воспитательной работы;
- ход и развитие воспитательного процесса;
- форму и содержание посещенных внеклассных мероприятий и других видов воспитательной деятельности;

#### **2. Прогнозирует:**

- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития школы;
- последствия запланированной воспитательной работы;

#### **3. Планирует и организует:**

- текущее и перспективное планирование деятельности старших вожатых, воспитателей ГПД, классных воспитателей, классных руководителей и педагогов дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла;
- процесс разработки и реализации воспитательной программы школы;
- разработка необходимой методической документации по воспитательной работе;
- осуществление контроля за качеством воспитательного процесса, работой кружков, секций, студий и др.
- работу по подготовке и проведению общешкольных вечеров, дискотек, праздников и др.
- просветительскую работу для родителей;
- контроль за воспитательной работой с детьми из педагогически неблагополучных семей;
- работу классных руководителей классных воспитателей, вожатых и педагогов дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла;
- изучение с учениками правил для учащихся;
- повышение квалификации профессионального мастерства сотрудников, занятых воспитательной работой в школе;
- совместную воспитательную деятельность представителей общественности, правоохранительных органов и школы.

#### **4. Координирует:**

- разработку необходимой документации по организации воспитательной работы;

-взаимодействие организации, служб и подразделений школы, обеспечивающих воспитательный процесс, представителей общественности и правоохранительных органов;

-работу классных руководителей и других работников школы по выполнению программы воспитательной работы.

5.Руководит:

-воспитательной работой в школе;

-созданием благоприятного микроклимата в школе;

-осуществлением системы стимулирования участников воспитательной работы;

6. Контролирует:

-правильность и своевременность заполнения необходимой отчетной документации классными руководителями, классными воспитателями, воспитателями ГПД, руководителями кружков, секций, студий и т.п.;

-правильное и своевременное ведение участниками воспитательного процесса установленной отчетной документации;

-работу классных руководителей, классных воспитателей, воспитателей ГПД, старших вожатых, руководителей кружков, студий, секций и т.п.;

-соблюдение учениками правил для учащихся ;

-качества воспитательного процесса и объективность оценки уровня культуры и воспитанности обучающихся;

-оптимальность распределения во времени воспитательных мероприятий;

7.Корректирует:

-воспитательную программу школы;

-ход выполнения программы воспитательной работы;

-планы работы участников воспитательного процесса;

8.Разрабатывает:

-методические документы, обеспечивающие воспитательный процесс;

-нормативные документы для участников воспитательного процесса;

-воспитательную программу школы и фрагменты стратегических документов;

-правила ведения необходимой отчетной документации участниками воспитательного процесса;

-методику и порядок проведения воспитательных мероприятий;

9.Консультирует:

-участников воспитательного процесса по принципиальным методическим вопросам;

10.Оценивает:

-предложения по организации воспитательной работы и установлению связей с внешними партнерами;

11.Редактирует:

-подготовленные к изданию методические материалы по воспитательной работе.

### **ОБЯЗАННОСТИ ВНЕШТАТНОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ**

1. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в общеобразовательном процессе оборудования, технических приборов и наглядных средств обучения.
2. Организует учебы по технике безопасности, педсоветы по выполнению санитарно-гигиенических норм.
3. Приостанавливает образовательный процесс в кабинетах, если там создаются опасные условия для здоровья работников и учащихся.
4. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками школы.
5. Отслеживает освоение обучающимися образовательных стандартов по следующим предметам: труд, физкультура, ОБЖ.
6. Периодически знакомит пед. коллектив с состоянием травматизма в школе.
7. Знакомит учителей с основными нормативными документами по ТБ.
8. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с учащимися.
9. Проводит линейки по профилактике травматизма.
10. Поддерживает связь с травмослужбой, инспектором РОО по ТБ.
11. Контролирует своевременное проведение инструктажа по ТБ с обучающимися и его регистрации в журнале.

12. Ведет журналы трехступенчатого контроля.
13. Составляет списки лиц, подлежащим периодическим осмотрам.
14. Составляет акты о несчастных случаях с детьми и работниками школы.

### **ОБЯЗАННОСТИ ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО АХЧ**

Заместитель директора по административно- хозяйственной работе выполняет должностные обязанности:

**1.Анализирует**

- своевременность, правильность и эффективность расходования финансовых и материальных средств , выделенных на хозяйственные нужды;
- состояние материально-технической базы школы
- результаты работы МОП

**2.Прогнозирует:**

- тенденции изменения ситуации финансовой политики в образовании для корректировки стратегии материально- технической базы школы;
- последствия запланированной работы по совершенствованию и развитию материально- технической базы школы;

**3.Планирует и организует:**

- текущее и перспективное планирование деятельности коллектива младшего персонала.
- разработку необходимой документации.
- осуществление систематического контроля за качеством работы МОП.
- работу по благоустройству, озеленению и уборке территории.
- работу по подготовке к проведению экзаменов и других мероприятий, проводимых в школе.
- мероприятия по оснащению учебных кабинетов и других помещений современным оборудованием , наглядным пособием
- работу по соблюдению в образовательном процессе норм противопожарной безопасности.
- с участием заместителя директора по учебно-методической работе своевременное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала а также подсобных помещений;
- работу материально ответственных лиц по своевременному списанию материальных средств.

**4.Координирует:**

- разработку необходимой хозяйственной документации;
- работу МОП школы и представителей сторонних организаций, выполняющих работу по ремонту материально-техническому оснащению школы.

**5.Руководит:**

- работой по благоустройству, озеленению и уборке территории.
- работой МОП;
- осуществлением системы стимулирования работы МОП;

**6.Контролирует:**

- качество работы МОП;
- рациональное расходование материальных средств;
- безопасность использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- качество и своевременность выполнение договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению школы;
- совместно с бухгалтерией своевременное и правильное списание материальных средств;

**7.Корректирует:**

- ход выполнения работ по ремонту, обслуживанию и оснащению школы;

**8.Разрабатывает:**

- нормативную документацию по противопожарной безопасности;

**9.Обеспечивает:**

- своевременное и правильное заключение необходимых хозяйственных договоров на техническое обслуживание, оснащение, ремонт;
  - своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудование и их получение;
  - своевременное приобретение канцтоваров, расходных материалов, моющих средств и т.п.
- Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью учреждения.

## РАЗДЕЛ 8

### Материально – техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса

#### ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества.
1. Организовать многоканальное финансирование работы школы.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ подготовки школы к новому учебному году	август	Директор
2	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	август	Директор
3	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	август	Зам. директора по хоз. части
4	Проверка санитарного состояния школьных помещений	август	Зам. директора по хоз. части
5	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения	август	Зам. директора по хоз. части
6	Работа по благоустройству территории школы	август – сентябрь	Зам. директора по хоз. части
7	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь – октябрь	Зам. директора по хоз. части
8	Инструктаж учащихся школы по ТБ, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	в течение года	Даричев А.И. Учителя
9	Подготовка классных комнат к зиме	сентябрь – октябрь	Классный руководитель
10	Генеральная уборка школьных помещений	в течение года	Классный руководитель
11	Проверка состояния мебели в кабинетах	в течение года	Зам. директора по хоз. части
12	Проверять состояние пожарной безопасности, особое внимание уделять на исправность электропроводки	в течение года	Зам. директора по АХЧ
13	Подготовить план эвакуации на случай пожара	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
14	Проверять и своевременно проводить необходимую работу в системах теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, пожаротушения крыши, подвалов, столовой, котлов, кочегарок	в течение года	Зам. директора по АХЧ
15	Обеспечить своевременный завоз угля для отопления школы	в течение года	Зам. директора по АХЧ
16	Пополнять библиотечный фонд учебниками, научно-методической, художественной литературой	в течение года	Библиотекарь

## РАЗДЕЛ 9

### Организационно – педагогические мероприятия

<b>Классы</b>	<b>1</b>	<b>2 - 4</b>	<b>5 - 8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
Начало учебного года	1 сентября	1 сентября	1 сентября	1 сентября	1 сентября	1 сентября
Окончание учебного года	29 мая	29 мая	29 мая	25 мая	29 мая	25 мая
Продолжительность учебного года	33 недели	34 недели	34 недели	34 недели	34 недели	34 недели
Осенние каникулы	с 01.11 по 10.11	с 01.11 по 10.11	с 01.11 по 10.11	с 01.11 по 10.11	с 01.11 по 10.11	с 01.11 по 10.11
Зимние каникулы	с 01.01 по 10.01	с 01.01 по 10.01	с 01.01 по 10.01	с 01.01 по 10.01	с 01.01 по 10.01	с 01.01 по 10.01
Весенние каникулы	с 23.03 по 01.04	с 23.03 по 01.04	с 23.03 по 01.04	с 23.03 по 01.04	с 23.03 по 01.04	с 23.03 по 01.04
Дополнительные каникулы для учащихся 1 класса	с 09.02 по 15.02	-----	-----	-----	-----	-----
Продолжительность урока	35 мин.(I ч.,IIч.); 45 мин. (III – IVч.)	45 мин.	45 мин.	45 мин.	45 мин.	45 мин.

### РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ГЦД

<b>Класс</b>	<b>Воспитатель</b>	<b>Время работы</b>
1 – 2	Малько Л.В.	с 10.00 до 17.00
3 - 4	Аржановская В.П.	с 10.00 до 17.00

### КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО И ЗАКРЕПЛЕНИЕ КЛАССНЫХ КОМНАТ

<b>Класс</b>	<b>Классный руководитель</b>	<b>Кабинет</b>
1 «А»	Чельшева О.М.	№ 3
1 «Б»	Ясиновская М.В.	№ 4
2 «А»	Фёдорова Т.В.	№ 2
2 «Б»	Марченко И.П.	№ 6
3 «А»	Бышева Л.А.	№ 5
3 «Б»	Гурина Н.В.	№ 11
4 «А»	Попова Н.В.	№ 1
4 «Б»	Щербакова Л.В.	№ 9
5 «А»	Доброквашина Л.Н.	№ 15
5 «Б»	Попова В.Е.	№ 23
6 «А»	Каплина О.В.	№ 10
6 «Б»	Белова Е.Т.	№ 19
7 «А»	Шкутович Н.А.	№ 12
7 «Б»	Шаповалова П.И.	№ 25
8 «А»	Скорикова Н.И.	№ 18
8 «Б»	Пильщикова В.В.	№ 21
9 «А»	Селиверстова Л.И.	№ 24
9 «Б»	Лозовая М.В.	№ 20
10 «А»	Доброквашина А.А.	№ 14
10 «Б»	Николаева Т.В.	№ 22
11	Момоток Н.Ф.	№ 16

## РУКОВОДИТЕЛИ ШКОЛЬНЫХ МО

Методическое объединение	Руководитель МО
МО учителей начальных классов	Чельшева О.М.
МО учителей математики, физики, информатики	Попов Ю.В.
МО учителей русского языка и литературы	Лозовая М.В.
МО учителей химии, биологии, географии, истории	Доброквашина Л.Н.
МО учителей иностранных языков	Пильщикова В.В.
МО учителей физкультуры, ОБЖ	Даричев А.И.
МО учителей технологии, ИЗО, музыки	Шаповалова П.И.
МО классных руководителей	Шуваева Г.А.

### КРУЖКОВАЯ РАБОТА:

№	Наименование кружка	Кол - во часов	Руководитель
1	«Хоровой»	2	Аржановский С.Д.
2	«Сольный»	4	Аржановский С.Д.
3	«Мастерицы Дона»	2	Попова В.Е.
4	«Растём патриотами»	3	Анищенков С.П.
5	«Стрелок»	1	Даричев А.И.
6	«Искусство слова»	1	Лозовая М.В.
7	ЮИД	3	Николаева Т.В.
8	«Юный эколог»	2	Пивоварова Е.Ф.
9	«Живописная мастерская»	2	Шаповалова П.И.
10	«Подросток и закон»	1	Шуваева Г.А.
11	«Юные журналисты»	1	Доброквашина А.А.
12	«Краски донской земли»	2	Арженовская О.В.
13	«Я – исследователь» музееведческого профиля	3	Арженовская О.В.
	Итого:	27	

### РЕЖИМ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ, СТОЛОВОЙ, СПОРТЗАЛА, МЕДСЕСТРЫ

- Библиотека: с 09.00 ч. до 17.00 ч.; заведующий – Арженовская О.В.;
- Столовая: с 08.00 ч. до 15.00 ч.;
- Спортзал: с 09.00 ч. до 21.00 ч.;
- Медкабинет: с 09.00 ч. до 17.00 ч.

### ОФОРМЛЕНИЕ ШКОЛЫ

1. Продолжить оформление стенда по противопожарной безопасности.
2. Продолжить оформление уголка ЮИДД.
3. Обновить и пополнить новой информацией имеющиеся стенды.
4. Оформить уголок по аттестации педагогических кадров.

## План работы библиотеки Советской СОШ на 2013-2014 учебный год

### I. Вводная часть.



## Основные цели и задачи библиотеки на 2013-2014 учебный год.

### Цель:

Воспитание гражданина, имеющего позицию мировоззрения, инициативу в осуществлении и достижении поставленной цели.

### Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического обслуживания учащихся, родителей, педагогического коллектива школы.
2. Формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения.
3. Формирование бережного отношения к книге, учебнику.
4. Организация комфортной библиотечной среды.
5. Привитие навыков самостоятельной работы с книгой.
6. Пропаганда бережного отношения к природе.
7. Помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
8. Формирование интереса к здоровому образу жизни; воспитание гражданственности, любви к Родине, прекрасному.

### II. Формирование библиотечного фонда.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования: изучение отказов на программную художественную литературу; изучение состава фонда учебной литературы.	В течение года	Арженовская О.В.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году Предоставление перечня на рассмотрение рабочей группе экспертного учебно-методического совета Формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний рабочей группы экспертного учебно-методического совета и итогов инвентаризации Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год	Декабрь- январь  Январь	Арженовская О.В.
3	Комплектование фонда учебников.	Октябрь-май	Арженовская О.В.
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Август-октябрь	Арженовская О.В.
5	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	Арженовская О.В.
6	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки учебников	В течение года	Арженовская О.В.
7	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Арженовская О.В.
8	Организация открытого доступа	В течение года	Арженовская О.В.
9	Обеспечение сохранности учебников и книг: Рейды по проверке учебников  Проверка учебного фонда	2 раза в год  июнь	Арженовская О.В., члены родительского комитета Арженовская О.В.

Мелкий ремонт и переплет книг с привлечением библиотечного актива	1 раз в месяц	Совет друзей библиотеки
Санитарный день	1 раз в месяц (последняя пятница месяца)	Арженовская О.В.

### III. Ведение СБА

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	<b>Формирование информационно-библиографической культуры:</b> Знакомство с библиотекой (1 кл.) Любите книгу(2 кл.) Береги книгу (3 кл.) Элементы книги. Как читать книгу (4 кл.) Как построена книга (урок-игра)(5кл) Почему и как надо записывать прочитанное (6 кл.) Я – книга (7 кл.) Методы самостоятельной работы с литературой (8 кл.) Работа со справочной литературой (9 кл)	Январь Сентябрь Октябрь Май Ноябрь Апрель Март Декабрь Февраль	Арженовская О.В.

1	<b>Массовая работа</b> В помощь учебному процессу: Выставка учебных изданий к предметным неделям Выставка произведений к знаменательным датам писателей: 185 лет со дня рождения Л.Н. Толстого, русского писателя 195 лет со дня рождения И.С.Тургенева, русского писателя (1818-1883) 105 лет со дня рождения Н.Носова, детского писателя (1908-1976) 210 лет со дня рождения Ф.Тютчева, русского поэта (1803-1973) 95 лет со дня рождения А.Солженицына, писателя (1918)	Все учащиеся	В течение года  9 сентября 9 ноября 23 ноября 5 декабря 11 декабря	Арженовская О.В.
---	--	--------------	--	------------------

2	<p>В помощь <b>социализации личности:</b>  Книжная выставка «Как предупредить попытку самоубийства»  Беседа «Суицид-геройство или слабость»  «Будьте здоровы!»</p> <p><b>Нравственное воспитание:</b>  «Спешите делать добрые дела» (классный час о добре и зле)  Урок мира «Мы против террора»</p> <p><b>Правовое воспитание:</b>  Час информации «Я-гражданин»</p> <p><b>Патриотическое воспитание:</b>  Книжная выставка к всемирному Дню мира  «Герои той войны» (беседа о героях-освободителях Ростовской обл.)</p> <p><b>Краеведение:</b>  «Героические страницы нашей станицы»</p> <p><b>Экологическое воспитание:</b>  Книжная выставка ко Дню птиц.  «Лес чудес» (игра-соревнование)  «Нам от болезней всех полезней» (экологическая игра)  «Здравствуйте, пернатые!» викторина</p> <p>Книжная выставка ко Всемирному дню защиты животных</p> <p><b>Профориентация:</b>  «Мир профессий» (конкурсная программа для старшеклассников).  Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам (по специальному плану).</p>	6 класс 4 класс  7 класс 11 класс  10 класс  8 класс  5 класс  3 класс 2 класс  1 класс  9 класс	сентябрь  сентябрь январь  декабрь январь  ноябрь  сентябрь  февраль  апрель март  апрель май  апрель  февраль	Арженовская О.В.  Арженовская О.В. Арженовская О.В.  Арженовская О.В. Арженовская О.В.  Арженовская О.В.  Арженовская О.В.  Арженовская О.В.  Арженовская О.В. Кл.руководители
1	<b>Индивидуальная работа:</b> Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседа о прочитанном, о новых книгах, поступивших в библиотеку.	Все учащиеся	В течение года	Арженовская О.В.
2	Обслуживание читателей ( учащихся, педагогов, родителей школьников).	Все читатели	В течение года	Арженовская О.В.
1	<b>Работа с активом</b> Заседание школьного библиотечного совета	Актив	1 раз в четверть	Арженовская О.В.
1 2 3	Работа с <b>родительской общественностью</b> Предоставление родителям информации о новых учебниках Согласование нормативных документов, регламентирующих деятельность библиотеки.		В течение года Август  Сентябрь- Декабрь	Арженовская О.В.
1	Работа с <b>педагогическим коллективом:</b> Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах. Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Педагогические работники	1 раз в четверть  Январь	Арженовская О.В.

#### V.Профессиональное развитие работников библиотеки:

Посещение библиотечных семинаров (в методический день).

Самообразование (в течение года).

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Управляющего совета учреждения**  
**на 2014 – 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Заседание № 1. Август.**

1. Рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности (результативности) педагогов школы за 2013-2014 учебный год  
год.
2. Утверждение списков обучающихся на бесплатное питание на 2014 – 2015 учебный год.
3. Утверждение плана работы ОУ на 2014-2015 учебный год ( ответ-ный Старун Е.С.).
4. Утверждение программы исполнения СПМ (ответ-ный Анищенкова Г.Н.).
5. Согласование распорядка работы ОУ, продолжительность учебной недели и учебных занятий, график каникул (ответ-ный Саренко О.В.).

**Заседание № 2. Ноябрь.**

1. Результативность осеннего учёта детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет (ответственный Анищенкова Г.Н.).
2. Об итогах исполнения бюджета школы. (Емельяненко Т.Н.)
3. Об удовлетворении интересов и потребностей обучающихся во внеурочной деятельности школы. (руководитель МО начальных классов)

**Заседание № 3. Апрель.**

1. Организация летнего отдыха школьников (ответственный начальник лагеря).
2. Результативность весеннего учёта детей в возрасте от 6,5 до 7 лет ( ответственный Анищенкова Г.Н.).
3. Деятельность школы по обеспечению и соблюдению прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения.
4. Об исполнении Федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» педагогическим коллективом МБОУ Советской СОШ в 2014-2015 учебном году (социальный педагог).

**ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цели и задачи работы с родителями обучающихся:**

1. Установление контакта, общей благоприятной атмосферы общения с родителями учащихся.
2. Изучение воспитательных возможностей семей.
3. Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.
4. Вооружение родителей необходимыми для воспитания психолого-педагогическими знаниями и умениями, основами педагогической культуры.
5. Предупреждение наиболее распространённых ошибок родителей в воспитании детей.
6. Оказание помощи родителям в организации педагогического самообразования.

**Режим работы с родителями обучающихся:**

1. Тематические общешкольные родительские собрания – 2 раза в год.
2. Рабочие родительские собрания – 4 раза в год в конце четверти.

### 3. Консультации для родителей – в течение года.

**Сентябрь:** Обследование условий жизни и воспитания детей в семье

«О мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни (кл. руководители 1-11 кл.).»

**Октябрь:** Учёт детей, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания и содержания (Анищенкова Г.Н.).

**Ноябрь:**

1. Родительское собрание на тему: «Семейные ценности и традиции как основа духовно-нравственного воспитания детей и подростков»

Цель: через анализ возрастных особенностей школьников выработать практические рекомендации по подходу к процессу воспитания в семье.

2. Родительское собрание "Правила поведения дома, в школе и других общественных местах"

Цели родительского собрания: обсудить с родителями проблемы поведения учащихся в школе и дома; создать условия для комфортного обучения и пребывания ребенка в школе; воспитывать у детей культуру поведения; ориентировать семью на необходимость общения со школой, педагогами, создать оптимистический настрой на учебную деятельность.

3. Концертная программа «Быть матерью – завидней доли нет...».

**Январь:** Советы родителям, которые хотят помочь детям "Профилактика зависимого поведения подростков"

**Февраль:** Лекторий «Развитие способностей и профессиональная ориентация старшеклассников» (Доброквашина А.А., Николаева Т.В., Момоток Н.Ф.)

**Март:** Родительские собрания:

1. Методы манипулирования сознанием в секте;

2. «Уроки безопасности» (ПДД)

Памятка для родителей "Обучение детей наблюдательности на улице"

Рекомендации родителям. Помните, что ребенок обучается движению по улице прежде всего на вашем примере, приобретая собственный опыт!

Основные методы манипулирования сознанием в секте, о которых необходимо знать классному руководителю и родителям.

Педагогический лекторий «Как сберечь здоровье школьника» (1 раз в 2 месяца).

Класс	Название лекции	Ответственный	Месяц
1-11	Нач. школа: Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования. Ср. школа: Психологические особенности детей подросткового возраста. Ст. школа: Самовоспитание старшеклассников	Классные руководители 5 кл., Доброквашина А.А.	Октябрь
5 – 8	Роль родителей в подготовке школьников домашнего задания. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми. Роль родителей в воспитании правовой культуры у детей.	Классные руководители 5-8 кл. Доброквашина А.А.	Январь
9 – 11	Анкета для оценки мотивации учащихся к занятиям физической культурой. Диспут «Как счастье человека зависит от его здоровья»	Классные руководители 9-11 кл. Доброквашина А.А.	Март
4	Родительская встреча. Тема: Особенности переходного периода из «начальной школы в среднюю». Цель: дать представления родителям о специфике перехода учащихся из	Доброквашина А.А.- педагог психолог	Апрель – май

**ПЛАН РАБОТЫ ППС СОВЕТСКОЙ СОШ**  
**НА 2014 – 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Проводимое обследование</b>	<b>Цель проведения</b>	<b>Методики, используемые в работе</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата</b>	<b>Формы отслеживания результата</b>
1	Посещение уроков в 1, 5, 10 классах.	Профилактика школьной дезадаптации у учащихся при переходе на следующую ступень обучения, оказание помощи психологом.	Наблюдение Беседа	1, 5, 10	Сентябрь Октябрь	Аналитическая справка с рекомендациями кл. руководителям, родителям.
2	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1,5,10 классов по формированию /коррекции адаптационных процессов	Оказание помощи в адаптации при переходе на следующую ступень обучения	Игры, тренинги, беседы	1, 5, 10	Сентябрь-ноябрь	-----
3	Диагностика уровня тревожности обучающегося.	Мониторинг сложившейся в школе ситуации, определение направлений работы по проблеме	Анкета	5 кл.	Сентябрь	Аналитическая справка с рекомендациями завучу по ВВР
4	Работа с детьми под опекой, состоящими на учёте в КДН, трудными детьми и детьми из социально неблагополучных семей.	Выявление уровня самооценки, особенностей личностного развития, агрессивности, тревожности у детей группы риска.	Рисуночные тесты: ДДЧ; Автопортрет; Кинетический рисунок семьи. Незаконченные предложения. Беседа Наблюдение	1-11 кл.	Сентябрь - Май	Рекомендациями социальному педагогу, кл. руководителям, родителям.
5	Классный час «В мире профессий»	Знакомство старшеклассников с различными типами	Лекция с элементами беседы и игры.	9А,Б	Октябрь	Сценарий занятия

		профессий				
6	Обследование учащихся 2 ступени обучения на предмет одарённости, выявление различных способностей.	Выявление детской одарённости	Тесты интеллекта. Тесты Торренса	5-8 кл. (по запросу)	Сентябрь - Январь	Разработка индивидуальных рекомендаций учащимся и их родителям по развитию и совершенствованию способностей
7	Анкетирование «Здоровый образ жизни».	Выявление отношения учащихся к здоровому образу жизни, представлений о валеологии.	Анкета.	10% уч-ся школы.	Октябрь Ноябрь	Аналитическая справка с рекомендациями завучу по ВВР
8	Анонимное анкетирование учащихся по наркомании и алкоголю. Подготовка учащихся к участию в добровольном тестировании на предмет употребления наркотических веществ.	Выявление отношения учащихся к наркомании, выявление признаков пристрастия к алкоголю, табакокурению, наркотикам.	Социально-психологическое исследование отношения молодежи к наркотикам. Беседы об акции.	8-11 кл.	Ноябрь	Аналитическая справка с рекомендациями завучу по ВВР
9	Диагностика сформированности нравственного потенциала личности выпускника.	Мониторинг сложившейся в школе ситуации, определение направлений работы по проблеме	Анкета	9кл. 11 кл.	октябрь декабрь	Аналитическая справка с рекомендациями завучу по ВВР
10	Формирование навыка у выпускников бесстрессового поведения на ГИА и ЕГЭ «Экзамены без стрессов»	Психологическое просвещение обучающихся	Лекция с элементами беседы.	9,11 кл.	Апрель	Текст выступления, памятка с рекомендациями
11	Семинар для педагогов, работающих в выпускных классах: «Психологичес	Выработать стратегии поддержки разных групп учащихся во время	Материал семинара по данной теме /школьный психолог, №9 2008/	Педагоги 11-х классов	Февраль	«Обратная связь» от участников семинара

	кая подготовка к ЕГЭ» /2 занятия/	подготовки к ЕГЭ и во время проведения				
12	Обследование учащихся 3 ступени обучения с целью выявления профессиональных предпочтений.	Диагностика профессиональной ориентации старшеклассников.	Профессионально-диагностический опросник. Карта интересов.	8-9 кл.	Февраль	Аналитическая справка с рекомендациями завучу по УВР
13	Профориентационные игры «Формула профессии» (4 занятия)	Оказание психологической помощи учащимся при выборе профессии с учётом их психофизических особенностей	Сценарий занятия /Школьный психолог, №4 2008/	8 «А», «Б»	Февраль Март	Сценарий занятия
14	Практическое занятие с педагогами «Профилактика профессионального выгорания»	Оказание психологической поддержки педагогам	Тренинг с элементами лекции	педколлектив	март	Сценарий занятия
15	Родительское собрание «Права и обязанности участников образовательного процесса»		Лекция с элементами беседы.	Родители и учащиеся 8,9 классов	март	Сценарий занятия
16	Обследование детей седьмого, восьмого года жизни на предмет школьной зрелости.	Определение уровня готовности к школе.	Тесты школьной зрелости	6-7 лет	Май-июнь	Аналитическая справка директору, завучу по ВВР
17	Обследование учащихся для прохождения ПМПк, МСЭ, межрайонной ПМПк.	Определение уровня интеллектуального развития, особенностей психики и речи.	Тесты интеллекта. Беседа. Методика Мюнстенберга. Тесты на определение уровня развития памяти.	1-11 кл.	В течение года по запросу родителей, администрации школы, работающих педагогов	Психологическое представление
18	Психологическое консультирование	Оказание первичной психологической	Беседа. Тренинг.	Участник и образоват	В течение года по запросу	-----



	ние учащихся, родителей, учителей.	ой помощи.		ельного процесса	респондента	
19	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях	Психологическое просвещение участников образовательного процесса	Лекции с элементами беседы	Участник и образовательного процесса	В течение года по запросу родителей, администрации школы, работающих педагогов	-----
20	Психологическое обследование учащихся	По желанию учащихся.	В зависимости от запроса респондента.	1-11 кл.	В течение года по запросу респондента	-----
21	Коррекционно-развивающие занятия с детьми.	По необходимости, в зависимости от эмоционально-психологического состояния учащихся, в соответствии с программами сопровождения.	Игры. Упражнения. Тренинг. Беседа.	1-11 кл.	В течение года по запросу респондента	-----
22	Посещение учащихся по месту жительства	Изучение условий жизни, семейной ситуации	Посещение	1-11	В течение года	-----
23	Оформление материалов стенда «Советы психолога»	Психологическое просвещение участников образовательного процесса	Размещение информации	1-11 кл. Педагоги Родители обучающихся	1 раз в четверть	-----
24	Участие в работе КДН и ЗП	Осуществление экспертной деятельности	Анализ ситуации по созданию комфортных условий для несовершеннолетних, соблюдение их прав.	1-11	В течение года	-----

**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА  
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Направление деятельности	Мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные, участники деятельности
1	Организационно-методическая деятельность	Подготовка, уточнение и корректировка списка «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутришкольном учете	1-11	1-10 сентября	Социальный педагог, классные руководители

		Сбор, анализ и корректировка информации об учащихся из социально-неблагополучных семьях	1-11	5-15 сентября	Социальный педагог, классные руководители
		Подготовка, уточнение и корректировка списка учащихся, находящихся под опекой	1-11	10-15 сентября	Социальный педагог
		Выявление неблагополучных семей в 1-х классах и вновь прибывших учащихся	1-11	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
		Ежемесячная корректировка и обновление списков учащихся, постановка на внутри школьный учет	1-11	В течение года	Председатель СПП и Б, социальный педагог
		Разработка плана мероприятий по профилактике безнадзорности, наркомании, алкоголизма	1-11	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, заместитель по ВВР
		Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности		Май	Социальный педагог, педагог-психолог, заместитель по ВВР
		Участие в методических секциях, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам		В течение учебного года	Социальный педагог
		Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований		В течение учебного года	Социальный педагог
2	Индивидуальная работа с подростками, состоящими на внутри школьном учете, на учете в КДН и ЗП	Контроль учебного процесса (успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете)	5-11	По четвертям	Заместитель по УВР, социальный педагог
Контроль над посещением уроков и поведением учащихся		5-11	постоянно	Классные руководители, штаб дисциплины и порядка класса	
Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания		1-11	1 раз в квартал	Члены СПП и Б, инспектор ПДН, социальный педагог	
Анализ заинтересованности подростка в обучении и коррекция мотивации познавательной активности		5-11	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог	
Коррекция поведения учащихся		1-11	постоянно	Штаб порядка	

		«группы риска»		но	класса, учителя, педагог-психолог, социальный педагог
		Привлечение учащихся к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий	1-11	В течение года	Заместитель по ВВР, социальный педагог, классные руководители
		Разбор и анализ конкретных ситуаций асоциального поведения и рассмотрение вопросов о возможном лишении родительских прав, оформление опеки	1-11	По мере необходимости	Педагогический консилиум, педагог-психолог, социальный педагог
		Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседание СПП и Б	5-11	по мере необходимости	Секретарь СПП и Б, социальный педагог
		Индивидуальная профилактическая работа с подростками	1-11	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Социально-педагогическое исследование и диагностика	Изучение образовательного пространства на предмет комфортности учащихся «группы риска» (эмоциональное отношение учеников к школе, учителям)	5-11	Сентябрь-октябрь	Учителя ОБЖ, социальный педагог, педагог-психолог
		Изучение внутригрупповых отношений	5-9	В течение года	Заместитель по В.Р., социальный педагог, классные руководители
		Проведение социальной паспортизации классов, школы	1-11	сентябрь	Заместитель по В.Р., социальный педагог, классные руководители
		Изучение и анализ морально-психологического фона МБОУ Советская СОШ с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации	1-11	сентябрь	Заместитель по В.Р., социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
		Определение центров социально-культурного влияния на обучающихся с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия	1-11	сентябрь	Заместитель по В.Р., социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
		Изучение и анализ культурно-	1-11	В	Заместитель по

		бытовых отношений в семьях обучающихся		течение года	В.Р., социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
		Социально –педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем обучающихся и их семей	1-11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
4.	Социально-педагогическая защита прав обучающихся	Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одарённые дети), опеке, попечительстве	1-11	В течение года	Заместитель по В.Р., социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
		Защита прав и интересов учащихся в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений, КДН и ЗП Администрации Советского района, Ростовской области, суд, прокуратура и.т.д.)	1-11	В течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
		Защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и.т.п	1-11	В течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
		Индивидуальная работа с «трудными» подростками «Я и мой характер: кто кого? (самопознание, самопожертвование, навыки поведения)»	5-11	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
		Посещение уроков, наблюдение и анализ учебной деятельности подростка	5-11	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
5	Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса	Организация штаба дисциплины и порядка класса и школы	5-11	5-14 сентября	Председатель Совета старшеклассников, Социальный педагог, классные руководители
		Акция «Улица и дети»	1-11	По плану	Инспектор ПДН ОВД, социальный педагог
		Антиреклама против употребления наркотиков, алкоголя и курения «Я	5-11	ноябрь	Социальный педагог,

		выбираю жизнь»			заместитель по ВВР, педагог-психолог
		Встреча «трудных» подростков с представителями закона	5-11	В течение года	Социальный педагог, начальник ПДН ОВД, председатель КДН и ЗП
		Профилактика ВИЧ/СПИДА и употребление психотропных веществ	8-11	По плану	Педагог-психолог
		Оформление стенда «Скажи курению нет!»	-	ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
		Рейд «Подросток»-занятость учащихся во время каникул	1-11	Ноябрь, январь, март, лето	Классные руководители, заместитель по ВВР, социальный педагог
		Профилактические беседы «Правонарушения и наказания несовершеннолетних»	5-11	февраль	Социальный педагог, инспектор ПДН ОВД, классные руководители
		Сбор штаба членов дисциплины и порядка классов (проверка дневников, выявление нарушителей и прогульщиков)	5-11	1 раз в месяц	Социальный педагог, члены комиссии СПП и Б
		Активная пропаганда здорового образа жизни, организация и проведение тематических мероприятий о вреде табако - курения, алкоголя и наркотиков, оформление наглядной агитации	5-11	В течение года	Члены управляющего совета школы, социальный педагог, классные руководители
6.	Социально-педагогическое консультирование	Индивидуальное консультирование участников образовательного процесса	По запросу	В течение года	социальный педагог
		Групповое консультирование	5-11	В течение года	социальный педагог
		Организация и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуациях	5-11	В течение года	социальный педагог
		Консультирование и специализированная помощь учащимся в самоопределении	5-11	В течение года	социальный педагог
		Консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем	5-11	В течение года	социальный педагог
7	Межведомственное взаимодействие с	Согласование планов работы СПП и Б, КДН и ЗП, ПДН ОВД и их	-	Сентябрь	Социальный педагог

	органами и организации субъектов профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних	корректировка			
		Уточнение списков подростков из неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП	-	Сентябрь, январь, май	Социальный педагог, заместитель по ВВР
		Участие в работе КДН и ЗП	-	По запросу	Социальный педагог, заместитель по ВВР, классные руководители
		Организация и проведение общешкольных родительских собраний с участием инспекторов и специалистов по социально-правовой защите прав несовершеннолетних КДН и ЗП	-	По плану	Заместитель по ВВР, социальный педагог, председатель СПП и Б
		Координация работы с инспектором ПДН ОВД по делам несовершеннолетних, постановка и снятие с учета	-	-	Социальный педагог
		Защита прав и представление интересов ребенка во внешних организациях	-	По мере необходимости	Председатель СПП и Б, социальный педагог
		Контроль и организация каникулярного отдыха подростков, состоящих на внутри школьном учете и на учете КДН иЗП, ПДН ОВД	-	Ноябрь, январь, лето	Заместитель по ВВР, социальный педагог, классные руководители
8.	Обеспечение социально-педагогической поддержки семей в формировании личности обучающегося	Раннее выявление неблагополучных семей	-	В течение года	Заместитель по ВВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
		Создание банка данных семей по различным категориям (неполные семьи, семьям, имеющих детей с особенностями психофизического развития, опекунами семьями, семьями с приёмными детьми и.т.д)	1-11	В течение года	Заместитель по ВВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
		Пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации детей и подростков	1-11	В течение года	Заместитель по ВВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
		Психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье	1-11	В течение года	Заместитель по ВВР, социальный педагог, классные

					руководители, педагог-психолог
		Духовно- ценностное просвещение	1-11	В течение года	Заместитель по ВВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, старший вожатый
		Содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс	1-11	В течение года	Заместитель по ВВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, старший вожатый
		Организация «круглых столов», семинаров, встреч для родителей, педагогов, учащихся по социально-педагогической проблематике и др.	1-11	В течение года	Заместитель по ВВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, старший вожатый
9.	Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация	Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся	1-11	В течение года	Заместитель по ВВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, старший вожатый
		Организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска»	1-11	В течение года	Заместитель по ВВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, старший вожатый

		Организация реабилитации детей испытывающие различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию (болезнь, инвалидность, стресс и пр.), а также подростков, вернувшихся из мест лишения свободы, спецучреждений	1-11	В течение года	Заместитель по ВВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, старший вожатый
		Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учёта («группа риска», внутришкольный учет, КДН и ЗП, ПДН и т.д.)	1-11	В течение года	Заместитель по ВВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, старший вожатый
		Проведение мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни, повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения	1-11	В течение года	Заместитель по ВВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, старший вожатый
10.	Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности несовершеннолетнего	Сосредоточение внимания администрации МБОУ Советская СОШ на проблемах и потребностях учащихся, учителей, родителей при планировании и организации учебного воспитательного процесса, социально- педагогической деятельности	-	В течение года	социальный педагог
		Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями, работа ШСП	-	В течение года	социальный педагог
11	Поддержка социально ценной деятельности детей и подростков (волонтерство, проектная деятельность)	Участие в благотворительных мероприятиях, забота о больных и бедных, работа с детьми – мигрантами, межведомственное взаимодействие с органами социальной защиты по оказанию социальной помощи детям и их родителям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, работа по благоустройству школьного двора, участие в субботниках. Участие в мероприятиях направленных на охрану природы и памятников культуры.	1-11	В течение года	Заместитель по ВВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, старший вожатый



		Проведение дидактических игр, тренингов, творческих занятий с детьми и других мероприятий направленных на личностный рост и профессиональное самоопределение подростков, приобщение его к общечеловеческим ценностям	9-11	В течение года	Заместитель по ВВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, старший вожатый
--	--	--	------	----------------	--