

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
ст. Советской Советского района Ростовской области

Обсужден и рекомендовано к  
утверждению педагогическим  
советом школы

Рассмотрено Управляющим  
советом образовательного  
учреждения

Утверждено  
Директор школы   
Т.Н. Емельяненко

Протокол № 11 от 30.12.13 Протокол № 2 от 25.12.13 Приказ № 383 от 31.12.2013



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о очно - заочной форме обучения в МБОУ Советской СОШ

ст. Советская

2013 год

## **1. Общие положения**

1.1. Организация по очно-заочной форме обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области (далее Учреждение) определяется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.2 ст. 17);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (п. 18.3.1);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Уставом МБОУ Советской СОШ.

1.2. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет не менее 34 учебных недель. Учебный год начинается с 1 сентября.

## **2. Порядок приема обучающихся на очно-заочную форму обучения**

2.1. Прием заявлений и зачисление учащихся производится два раза в год: 01 июня по 01 сентября и 20 декабря по 30 декабря. Контингент учащихся в Учреждении определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом по школе.

2.2. На очно-заочную форму обучения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, паспорта или свидетельства о рождении.

2.3. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.

2.4. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала.

2.5. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся, групповые занятия, консультации и зачеты.

2.6. Приём на очно-заочную форму обучения лиц, не достигших 15 лет, осуществляется с согласия КДН, органа опеки и попечительства, родителей учащихся (законных представителей).

2.7. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация Учреждения обязана ознакомить учащихся или их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся по очно-заочной форме обучения**

3.1. По решению педагогического совета Учреждения и согласия Управляющего совета за неоднократно совершенные грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.2. Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется по 5-ти балльной системе.

3.5. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.

3.6. Учащиеся на уровне основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

3.7. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Учреждения. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности учащимся и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.8. Согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов должны быть переведены в следующий класс условно. При этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность путем прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента ее образования.

В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Выпускникам, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.10. Учащимся, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца.

3.11. Обучение в очно-заочных классах проходит по графику.

3.12. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, не допускается.

3.14. В Учреждении предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.16. Группы по очно-заочной форме обучения общеобразовательное учреждение открывает при наличии не менее 9 учащихся. Индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий.

3.17. При численности менее 9 учащихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану, количество учебных часов в неделю

устанавливается из расчета одного академического часа на каждого обучающегося на все виды работ.

3.18. Учащиеся обязаны регулярно, по расписанию, посещать учебные занятия и своевременно сдавать зачеты.

3.19. Учащиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс обучения.

3.20. Сдача зачетов в установленные сроки является обязательной. Учащиеся, не сдавшие в течение полугодия предусмотренные программами зачеты, не выполнившие контрольные, практические и лабораторные работы и не ликвидировавшие задолженности в течение последующих двух месяцев, переводятся на другие формы обучения по решению педагогического совета.

3.21. Зачеты, сданные учащимися, действительны в течение двух лет.

3.22. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.23. Учреждение может вносить корректизы в распределение часов на отдельные предметы в пределах общего количества учебного времени, отводимого на группу.

3.24. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

II уровня - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 года);

III уровня - полное общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.25. Организация образовательного процесса по очно-заочной форме обучения регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.26. Контроль за посещаемостью, успеваемостью осуществляют классные руководители, назначенные приказом директора.

3.27. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников, утверждённым решением педсовета Учреждения.

3.30. Классные журналы необходимо оформлять в строгом соответствии с требованиями к оформлению этого вида документа.

3.31. За каждый зачетный раздел по предмету все учащиеся должны иметь отметки, которые выводятся на основании текущей успеваемости и сдачи зачета.

#### **4. Аттестация**

4.1. Для получения документа об образовании очно-заочники проходят аттестацию по общеобразовательным программам данного типа образовательного учреждения в рамках федерального государственного стандарта.

- 4.2. К итоговой аттестации допускаются очно-заочники, прошедшие промежуточную аттестацию
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится два раза в год – в декабре и мае.
- 4.4. Очно-заочники, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс и получают соответствующую справку с оценками по всем дисциплинам.
- 4.5. К итоговой аттестации за курс средней школы допускаются очно-заочники, имеющие документ об основном общем образовании.
- 4.6. При неявке на экзамен без уважительной причины учащиеся к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, учащимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.
- 4.7. Аттестационная комиссия для проведения промежуточной аттестации создается приказом директора школы.
- 4.8. Результаты аттестации фиксируются в протоколах с пометкой «очно-заочная форма»
- 4.9. В выданном аттестате об основном или среднем образовании делается пометка «Очно-заочная форма»
- 4.10. Протоколы аттестации, письменные аттестационные работы хранятся в общем порядке.

Прошнуровано пронумеровано  
и скреплено печатью

Директор Емельяненко Т.Н.

